

**CLICK-IT**

# Handbuch für Vereine



WESTDEUTSCHER TISCHTENNIS-VERBAND E.V.  
FAIR. DYNAMISCH. VEREINT.

Stand: 7.7.2026

---

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung .....	3
2.	Zugang und Login .....	4
3.	Vereins- und Mitgliederdaten.....	5
3.1	Vereinsdaten .....	5
3.2	Vereinsangebote (Bewegungslandkarte) .....	6
3.3	Mitgliederdaten.....	7
3.4	Vereinsfunktionen .....	9
3.5	Ausländerstatus .....	10
3.6	Ehrungen für Personen und Vereine .....	11
3.7	Vereinspostfach .....	13
3.8	Seminare .....	14
4.	Personalisiertes Berechtigungssystem .....	15
5.	Vereinsmeldung .....	16
5.1	Spielgemeinschaften .....	18
5.2	Vereinsmeldung Pokalspiele .....	19
6.	Terminmeldung .....	20
6.1	Terminmeldung für Heimspiele.....	20
6.2	Terminmeldung für Auswärtsspiele .....	21
6.3	Terminmeldung für Regional- und Oberliga .....	21
7.	Mannschaftsmeldung .....	22
7.1	Ergänzungsspieler (WES).....	24
7.2	Ergänzungsspieler (NES, SES).....	24
7.3	Sperrvermerke (SPV).....	24
8.	Ergebnismeldung/Online-Anträge .....	25
8.1	Ergebnismeldung .....	25
8.2	Antrag auf Spielverlegung.....	26
8.3	Antrag auf Tausch des Heimrechts .....	27
8.4	Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung.....	28
8.5	Änderung des Mannschaftsführers.....	28
9.	Spielberichte .....	29
9.1	Einzel- und Doppelaufstellung .....	29
9.2	Spielbericht .....	31
9.3	Digitaler Spielbericht .....	33
9.4	Spielbericht (Pokal) .....	35
10.	Spielberechtigungen .....	36
10.1	Erteilung einer Spielberechtigung.....	37
10.2	Wechsel einer Spielberechtigung.....	40
10.3	Löschen einer Spielberechtigung.....	43
11.	Turniere (Antrag) .....	44
12.	Turniere (Durchführung und Ergebnisexport) .....	47
13.	<b>andro</b> WTTV-Cup .....	48
14.	Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern) .....	50
15.	Fragen und Antworten zur <b>andro</b> -Rangliste.....	50
16.	Antworten auf häufige Fragen zur Wettspielordnung .....	52

## 1. Einleitung

Die Neuigkeiten seit der Sommerausgabe 2025 orientieren sich hauptsächlich an einigen erfreulichen Weiterentwicklungen in *click-TT* sowie an Beschlüssen des Verbandstages des WTTV.

- **Sofortiger Wechsel der Spielberechtigung**

Seit ein paar Monaten können erheblich mehr sofortige Wechsel über *click-TT* durchgeführt werden als früher. Die Neuigkeiten hierzu finden Sie auf Seite 40.

Das PDF-Formular auf der Startseite von *click-TT* dürfte nur noch in Ausnahmefällen Verwendung finden.

- **nuScore auf Verbandsebene verbindlich, mit Anbindung an Zählgeräte und multiuserfähig**

Die erfreulich hohe Zugriffsquote von 84% (Rückrunde 2025/26) hat zum Beschluss des Verbandstages geführt, nuScore auf Verbandsebene verbindlich einzuführen. Die Bezirke entscheiden selbst über Art und Umfang einer verbindlichen Nutzung.

- **„Platzhalter“ in Mannschaftsmeldungen**

„Platzhalter“ in der Altersklasse Erwachsene können künftig ins Geld gehen. Wir haben im Juni bereits alle Vereine im WTTV darauf hingewiesen. Eine kurze Zusammenfassung finden Sie auf Seite 23.

Wir empfehlen weiterhin die Kapitel zur **andro**-Rangliste und zur Wettspielordnung. Hier werden Fragen beantwortet, die uns nahezu täglich erreichen.

Unser Hilfetelefon ist weiterhin kompetent besetzt:

Tel. 0203-60849-0                      Geschäftsstelle des WTTV (zu den üblichen Bürozeiten)  
E-Mail:                                      info@wttv.de

Tel. 0208-605161                      Werner Almesberger (besonders zu unüblichen Zeiten)  
E-Mail:                                      werner.almesberger@wttv.de

gez. Thomas Brosig (Geschäftsführer WTTV)

gez. Werner Almesberger (Vorsitzender Ausschuss für Erwachsenensport)

### Hinweise

Wird im Text die männliche Sprachform mit ihren Ableitungen verwendet („Spieler“, „Senior“), sind dabei auch jeweils Personen mit beliebigem oder ohne Geschlecht eingeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass sich aus den Informationen in diesem Handbuch keine Rechtsgrundlage für ein Protestverfahren herleiten lässt. Allein maßgebend für den Spielbetrieb sind die Wettspielordnung des DTTB und die Durchführungsbestimmungen des WTTV.

## 2. Zugang und Login

Der öffentliche Bereich von *click-TT* findet sich unter der Internetadresse

<https://wttv.click-tt.de>

**Login**

Benutzer

**Login**

[Passwort vergessen?](#)

[Neuregistrierung...](#)

Auch wenn es etwas schräg klingt: Sie dürfen an dieser Stelle (siehe links) den Benutzernamen einfach freilassen und per Login fortfahren.

**click-TT ID**

Username

Password

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)

[Sie haben noch keinen Zugang? Registrieren](#)

Hier endlich findet der Login statt.

Die Option *Sie haben Ihr Passwort vergessen?* hilft beim Verlust des Passwortes. Wenn allerdings die E-Mail-Anschrift ins Jenseits führt, handelt es sich um einen Notfall. Bemühen Sie in dieser Situation unser Hilfetelefon.

Jedes Vereinsmitglied kann sich für einen *click-TT*-Zugang anmelden (*Registrieren*). Der Administrator muss vorher nur eine gültige E-Mail-Anschrift ins Personenstammblatt eintragen.

Was tun bei Änderung der E-Mail-Anschrift? Sehr einfach: Mit alter E-Mail-Anschrift einloggen, neue E-Mail-Anschrift eintragen. Beim nächsten Login ist die neue E-Mail-Anschrift der Benutzername.

### Arbeitsbereiche

*click-TT* stellt Ihnen verschiedene Arbeitsbereiche zur Verfügung:

- Standardmäßig ist der Vereinsbereich eingestellt.
- Im persönlichen Bereich pflegen Sie Ihre Daten (inkl. Zustimmung oder Ablehnung der Veröffentlichung), abonnieren oder kündigen Rundschreiben (Abonnements), sichten persönliche Downloads (SR-Einsatzpläne, Lizenzen, Spiel-Codes und Spiel-PINs) und können sich zu Seminaren des WTTV anmelden. Sie können auch Ihren persönlichen *click-TT*-Zugang vollständig löschen („Account löschen“).

Kristian Schneider, kristian.schneider@ttf1950.de  
[TTF Rhenania Königshof e.V. (11111)...]  
[Persönlicher Bereich...]  
[Abmelden...]

Die Freigabe persönlicher Daten bezieht sich ausschließlich auf den öffentlichen, weltweit zugänglichen Bereich. Im (passwortgeschützten) Vereinsbereich sind die Daten uneingeschränkt sichtbar.

### Statusinformationen

Auf der Startseite stehen wichtige Informationen. Das können z. B. offene Wechselanträge sein, aber auch Anfragen auf Spielverlegungen (siehe unten). Wichtig ist es auf jeden Fall.

Statusinformation						
Beantragte Spielverlegungen						
Folgende Spielverlegungen wurden beantragt und warten auf die Bearbeitung durch den Gegner/Spielleiter.						
Ursprünglicher Termin	Terminvorschläge	Spiellokal	Liga	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Status
07.12.2025 14:00	07.12.2025 16:00	Spiellokal 3	EOL	TV Refrath II	Borussia Düsseldorf II	warten auf Spielleiter
07.12.2025 14:00	07.12.2025 11:00	Spiellokal 3	EOL	TV Refrath	TTC GW Bad Hamm II	warten auf Gegner

## 3. Vereins- und Mitgliederdaten

### 3.1 Vereinsdaten

Über den Menüpunkt *Verein* besteht nahezu uneingeschränkter Zugriff auf die Vereinsdaten. Benutzen Sie hierzu den Link [Stammdaten und Adressen bearbeiten...](#)

Sie haben Zugriff auf ...

- das Vereinswappen

Tatsächlich können Sie hier Ihr Vereinswappen hochladen. Es wird fortan auf dieser Seite angezeigt, aber wirklich nur hier, obwohl die Auswahlbox „veröffentlichen“ etwas anderes andeutet.

- das Gründungsjahr

Der älteste Tischtennisverein im WTTV wurde im Jahr 1928 gegründet. Kleinere Jahreszahlen gehören eher zu Ihrem Hauptverein.

- die Kontaktadresse

Die Kontaktadresse ist frei editierbar und hat deshalb keinen Bezug zu Personendaten. Hier kann z. B. auch die Geschäftsstelle des Vereins eingetragen werden.



Sie können der Veröffentlichung der E-Mail-Anschrift Ihres Vereins nicht widersprechen.

Die E-Mail 2 wird zwar an einigen Stellen im öffentlichen Bereich gezeigt, ist aber ansonsten an keinem Prozess in *click-TT* beteiligt, weder beim Versand von Rechnungen (siehe unten) noch bei Rundschreiben usw.

- eine besondere Rechnungsadresse

Wenn Sie hier einen Namen mitsamt E-Mail-Anschrift eintragen, erhält genau diese Person anstelle des Vereinskontaktes Rechnungen des WTTV. Manche Vereine bevorzugen vielleicht, wenn der Kassenwart gleich direkt mit der Aufgabe befasst ist.



Eine Rechnung wird immer mit den Angaben aus dieser Rechnungsadresse versehen.

- den Verteiler für E-Mail-Rechnungen

#### E-Mail Rechnungsempfänger

Neben der Rechnungsadresse können E-Mail Rechnungen in Kopie auch an weitere Empfänger gesendet werden. Diese werden wobei mehrere E-Mail-Adressen möglich sind. In diesem Fall die einzelnen E-Mail-Adressen mit einem Semikolon trennen.

angela.merkel@cdu.de;sebastian.vettel@ferrari.it

Tragen Sie beliebig viele E-Mail-Anschriften (getrennt durch Semikolon) ein. Alle Personen bekommen die Rechnungen des WTTV als PDF-Dokument – zusätzlich zur Rechnungsadresse oder zur Vereinsanschrift. Auch das Vereinspostfach (siehe S. 13) wird bedient.

- Spiellokal(e)

Achten Sie bitte bei den Spiellokalen (max. 3) auf vollständige und korrekte Adressangaben. Wenn Sie über mehr als ein Spiellokal verfügen, müssen sich deren Namen unterscheiden. Bitte nicht drei Mal: ‚Realschule‘.

Mindestens ebenso wichtig: Keines der vorhandenen Adressfelder ist für eine Wegbeschreibung ausgelegt. Ausführungen von epischer Breite sind nicht nur unerwünscht, sondern sprengen auch die Formatierung verschiedener PDF-Dokumente. Wir kürzen sie von Zeit zu Zeit auf ein Normalmaß.

### 3.2 Vereinsangebote (Bewegungslandkarte)

Der Deutsche Olympische Sportbund (DOSB) hat mit Unterstützung des Bundes das Projekt „ReStart - Sport bewegt Deutschland“ durchgeführt. Im Zuge dieses Programms entstand eine bundesweite Online-Plattform zur Suche nach Sport- und Bewegungsangeboten. Der DTTB ist Partner der Bewegungslandkarte.

**DIE DIGITALE BEWEGUNGSLANDKARTE (BELA)**

**Komm In Bewegung!**  
Mit der BeLa findest du dein Sport- und Bewegungsangebot. Ob Laufen, Schwimmen, Gymnastik ... – für jede\*n ist etwas dabei.



**Sportverein? Komm In die BeLa!**  
Ihr seid ein Verein und wollt mehr Sichtbarkeit für eure vielfältigen Angebote? Dann registriert euch jetzt!



Gefördert durch:  
  
 Bundesministerium des Innern und für Heimat  
 aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Deutscher Olympischer Sportbund · Otto-Fleck-Schneise 12 · 60528 Frankfurt am Main · bela@dosb.de · www.bewegungslandkarte.de

Die Bewegungslandkarte bietet Vereinen die große Chance, ihre Angebote einem breiten Publikum vorzustellen. Der Zugriff erfolgt über die bereits bekannte Funktion „Vereinsangebote“.

**Training**

Bezeichnung:  Löschen

Trainingsstätte:

Bemerkung:

Tag(e)/Uhrzeit

von  bis  Löschen

von  bis  Löschen

[Tag/Uhrzeit hinzufügen](#)

Zielgruppe(n)

[Zielgruppe hinzufügen](#)

Ein Trainingsangebot könnte etwa so aussehen (siehe links):

Weitere Trainingsangebote für andere Altersklassen, Hobbysportler oder z. B. Gesundheitssport können hinzugefügt werden.

Mit [Zielgruppe hinzufügen](#) erreicht man Interessenten eines Alterssegments bzw. ganze Familien.

Für Kooperationen mit Schulen und Kindergärten steht ein zusätzliches Textfeld für genaue Angaben zum Kooperationspartner zur Verfügung (siehe unten).

Kooperationen mit Schulen erfordern naturgemäß einen Ansprechpartner (Beauftragter für Schulsport; siehe Mitgliederbereich S. 9).

Die Vereinsfunktionen sind an dieser Stelle sehr wichtig. Wenn Sie Trainingsbetrieb für Jugend bzw. Mädchen anbieten, müsste die Position des Jugendwartes zwangsläufig besetzt sein. Ähnliches gilt für den Breitensportbeauftragten, der z. B. für Hobbygruppen zuständig wäre. Erst wenn wir hier Ansprechpartner vorfinden, können wir unsere Informationen und Angebote zur Vereinsentwicklung gezielt platzieren. Die Vereinsangebote sind außerdem im öffentlichen Bereich von **click-TT** sichtbar, also das **Aushängeschild Ihres Vereins**.

Während man Trainingsbetrieb und Kooperationen mühelos definieren kann, gibt es bei Gesundheits- oder Familiensport vielleicht die eine oder andere Frage. Unsere Mitarbeiter in der Geschäftsstelle helfen gern.

**Weitere Angebote**

Familiensport

Freizeitgruppe

Gesundheitssport

Seniorengruppe

**Kooperationen**

Verein - KITA

Verein - Schule

**Angaben zu Kooperationspartnern**

Angaben zu Kooperationspartnern

Hinweis: Bitte ggf. Schulsportbeauftragten im Mitgliederbereich namentlich benennen.

### 3.3 Mitgliederdaten

Für jeden Spieler in der Mitgliederliste gibt es einen umfassenden Datensatz. Die Möglichkeiten der Pflege aus Vereins-sicht sind allerdings begrenzt. Stammdaten sind niemals editierbar, Kontaktdaten nur dann, wenn das Mitglied keinen persönlichen *click-TT*-Zugang hat. Das System lässt sich auch durch die Löschung eines Vereinsrechts nicht überlisten. Der persönliche Zugang bleibt nämlich immer erhalten.

Stammdaten	
Titel	-
<b>Vorname*</b>	<input type="text"/>
<b>Nachname*</b>	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
Spielberechtigungs-Nr.	131170184
Externe-Nr.	CO1619735
<b>Geburtsdatum*</b>	20.07.2010 [TT.MM.JJJJ]
verstorben am	<input type="text"/> [TT.MM.JJJJ]
verstorben	<input type="checkbox"/>
<b>Nationalität*</b>	Ukraine
<b>Geschlecht*</b>	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe
Spielberechtigung <sup>1</sup>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SBNM ab 01.07.2024</li> <li>• SBEM ab 01.07.2024</li> <li>• TLNI ab 24.09.2024</li> <li>• TLEI ab 24.09.2024</li> </ul>	
SB Ausland	Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden
Ausländergleichstellung	eA
Turnierlizenz-Verein	TTC Benrath 1983 e.V. (WTTV, 13117)
RES-Status	kein RES
Sprachen	<input type="text"/>
Bemerkung	<input type="text"/>

*click-TT* verlangt bei persönlichen Zugängen eine exklusive E-Mail-Anschrift, wobei vereinsbezogene Anschriften wie damen1@ttc.de (die auch mal wechseln können) eher ungeeignet sind. Sie lassen sich nur löschen, wenn sie durch eine andere (exklusive) Anschrift ersetzt werden.

Sie können an dieser Stelle eine Mitgliedschaft nur dann löschen, wenn keine Spielberechtigung (mehr) vorhanden ist. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um Ihren Datenbestand zu pflegen.

Es gibt einige neue Informationen:

- Der **Geschlechtereintrag** wurde an die Erfordernisse des Selbstbestimmungsgesetzes angepasst.
- Sie bekommen Hinweise zum **Ausländerstatus**, zu früheren oder derzeitigen Aktivitäten im Ausland sowie zur Zuordnung von **Turnierlizenzen**. (zusätzliche Informationen zu diesen Themen: siehe S. 10 und S. 52)

- Ebenfalls im Angebot ist der Status als **Reservespieler**. Vorausgesetzt, Sie können den Termin für die Aktualisierung in *click-TT* abwarten (4.6. für die Vorrunde; 15.12. für die Rückrunde), sind Sie an dieser Stelle immer auf dem aktuellen Stand.

### Neues Mitglied aufnehmen

Vereinsmitglieder	
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach	
<b>Vereinsmitglieder suchen</b>	
Personen	alle <input type="button" value="A-Z"/>
Nachname	<input type="text"/>
Alter	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Geschlecht	-
<input type="button" value="Suchen"/>	
Aktion	Neues Mitglied aufnehmen... <input type="button" value="Ausführen"/>

Es ist möglich, **Mitglieder ohne Spielberechtigung** aufzunehmen (Aktion: Neues Mitglied aufnehmen).

Mit  und den passenden Filtern (falls erforderlich) erhalten Sie eine Auswahl der im System bereits vorhandenen Personen. Falls die richtige nicht vorhanden ist, legen Sie das neue Mitglied selbst an. Hierfür gibt es die Funktion [\[Neues Mitglied aufnehmen...\]](#).

## Stammdatenänderung

<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.
<input type="checkbox"/>	Almesberger, Werner	06.06.2011	112060096
<input checked="" type="checkbox"/>	Almesberger, Werner	01.12.1952	112060011

Aktion

Reiner doch mit „ai“? Falsches Geburtsdatum? Namensänderung nach Vermählung? Vor- und Nachname vertauscht? Spieler verstorben? Klicken Sie auf , tragen Sie die gewünschten Korrekturen ein, fertig. Der Antrag wird verbandsseitig geprüft und (sofern besondere Umstände dies nicht verhindern) genehmigt.

Das Textfeld **verstorben am** und die Checkbox **verstorben** (falls das Todesdatum unbekannt ist) sind Teil des Stammdatenänderungsantrages. Hintergrund ist, dass für eine verstorbene Person in **click-TT** viele Abhängigkeiten bestehen können (z. B. eine aktuelle Spielberechtigung, Vereinsrechte, Abonnements, Ehrungsanträge, Seminaranmeldungen usw.). Diese müssen erst verbandsseitig abgearbeitet werden, bevor das Datum endgültig eingetragen wird.

Allem Anschein nach besteht bei diesem unangenehmen Thema weiterhin Nachholbedarf: Es gibt im Juli 2026 im WTTV nicht weniger als 285 Spielberechtigungen für Spieler jenseits des 90. Lebensjahres. Wir kennen einige, die sich noch bester Gesundheit erfreuen, zweifeln aber daran, dass das für alle gilt.

Falls Sie von einem Todesfall wissen, der Spieler sich aber nicht mehr in der Mitgliederliste des Vereins befindet, gibt es natürlich keinen Zugriff mehr auf den Stammdatenänderungsantrag. Dennoch wollen wir die Kennzeichnung gern vornehmen. Richten Sie eine kurze Mitteilung unter Nennung von Person und Todesdatum (falls bekannt) an die Geschäftsstelle.



Verzichten Sie bei einem Stammdatenänderungsantrag auf alle anderen Aktionen, die damit im Zusammenhang stehen (z. B. Löschung der Spielberechtigung und/oder der Mitgliedschaft). Diese werden allesamt im Zuge der Antragsbearbeitung verbandsseitig erledigt.

Seit einiger Zeit besteht die Möglichkeit, ein **Nachweisdokument** hochzuladen. Im Falle einer Vermählung oder eines Todesfalles ist das aus unserer Sicht nicht zwingend notwendig. Wir vertrauen Ihnen. Wichtiger ist dieses Dokument aber z. B. bei einer Namensänderung im Rahmen einer Sorgerechtsangelegenheit, bei einer geänderten Zuordnung zu einem Geschlecht, bei einem Wechsel der Staatsangehörigkeit oder einer Änderung des Geburtsdatums mit gleichzeitigem Wechsel der Altersklasse. Es erspart zeitraubende Nachfragen. Übrigens: Das Dokument wird im Zuge der Bearbeitung des Antrages aus Datenschutzgründen selbstverständlich unwiderruflich gelöscht.

## Inaktive Vereinsmitglieder

Vereinsmitglieder  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

**Vereinsmitglieder suchen**

Personen

Nachname

Alter  -

Geschlecht

Wer seinen Mitgliederbestand sorgfältig pflegt, wird den Filter **Inaktive Vereinsmitglieder** schätzen lernen. Es werden alle Mitglieder gezeigt, die

- keine Spielberechtigung,
- keine aktiven Vereinsfunktionen und
- keine aktiven Zugangsrechte für den Verein

(mehr) haben und außerdem in keiner Mannschafts- bzw. Schiedsrichtermeldung der aktuellen Spielzeit enthalten sind. Da haben wir unsere Streichkandidaten ...

### 3.4 Vereinsfunktionen

**Vereinsmitglieder**  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

**Vereinsmitglieder suchen**

Personen:

Nachname:

Alter:  -

Geschlecht:

Funktion:

aktiv zum:  [TT.MM.JJJJ]

---

**4 gefunden | Seite 1 / 1**

<input type="checkbox"/>	Name	Funktionen (aktiv von - bis)
<input type="checkbox"/>	[Name]	Stellv. Abteilungsleiter/2. Vorsitzender (ab 15.04.2014)
<input type="checkbox"/>	[Name]	Abteilungsleiter/1. Vorsitzender (ab 07.05.2008)
<input type="checkbox"/>	[Name]	Jugendwart (ab 01.07.2010)
<input type="checkbox"/>	[Name]	Schriftführer (ab 15.03.2020)

**Funktionen**

Funktion	aktiv von - bis	erreichbar	Löschen
Jugendwart	01.03.2018 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
neue Funktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="hinzufügen"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Sie können Vereinsmitgliedern eine Funktion und den entsprechenden Zeitraum zuordnen – auch rückwirkend, damit die Vereinshistorie in diesem Punkt möglichst komplett ist.

Mit dem Suchfilter (siehe links) finden Sie die derzeit aktiven Funktionäre des Vereins.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Namen. Dadurch erreichen Sie das Personenstammbblatt mit dem Feld *Funktionen* (siehe unten), bei dem Sie die maßgeblichen Zeiträume („aktiv von - bis“) eintragen.

*neue Funktion* erklärt sich selbst: Funktion auswählen, , danach Anfangsdatum setzen.

Ob Sie je die Löschfunktion (Markierung bei Löschen, danach ) benötigen, lassen wir mal offen ...

Beim „Abteilungsleiter/1. Vorsitzenden“ sind die Felder „Straße“, „PLZ“, „Ort“ und mindestens eine Rufnummer verpflichtend.

Hilfreich ist die Erfassung der Amtszeiten allemal, nicht nur wegen der Vollständigkeit der Vereins- und Mitgliederdaten. Auch die Planung, Beantragung und Genehmigung von

Ehrungsanträgen sollten sich dadurch deutlich einfacher gestalten. Die Amtszeiten dürfen sich übrigens nicht überschneiden, wenn ein Amt nur von einer Person wahrgenommen werden kann (z. B. Abteilungsleiter/1. Vorsitzender). Bei „Ende 1.7.2019“ für Person A und „Anfang 1.7.2019“ für Person B wird sich *click-TT* weigern.

Amtszeiten lassen sich rückwirkend nicht immer genau bestimmen. Wer weiß schon noch, an welchem Tag der ehemalige 1. Vorsitzende gewählt wurde und wann er sein Amt abgab? Hier sollten Sie sich entweder mit dem üblichen Zeitpunkt Ihrer Jahreshauptversammlung behelfen oder mit dem offiziellen Beginn der Spielzeit am 1.7. bzw. mit dem offiziellen Ende am 30.6. So furchtbar verkehrt kann man damit nicht liegen.

### 3.5 Ausländerstatus

Entscheidend für die Startmöglichkeiten eines ausländischen Spielers ist das Land, in dem die erste Spielberechtigung erteilt wurde.

#### • Erste Spielberechtigung in Deutschland

Die Nationalität ist beliebig. Der Spieler ist bei Einzel- und Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt teilnahmeberechtigt. Sein Status lautet „gleichgestellter Ausländer (gA)“.

Der Status wird automatisch erteilt, wenn im erstmaligen Antrag auf Spielberechtigung die Option „Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden“ nicht angekreuzt ist (siehe S. 38).



Man kann den Status gA auch verlieren. Er wird gelöscht, wenn

- bei seiner Erteilung falsche Angaben gemacht wurden oder die Voraussetzungen gemäß WO nicht oder nicht korrekt berücksichtigt worden sind, oder
- ein Spieler von einem anderen Nationalverband für ein internationales Turnier gemeldet wird und dort antritt, oder
- ein Spieler an einer Individualmeisterschaft, einem Ranglistenturnier o. ä. teilnimmt, das von einem anderen Nationalverband oder einer seiner Untergliederungen veranstaltet wird.

Der Verlust des Status gA führt dazu, dass die Teilnahme an Individualmeisterschaften (z. B. Bezirksmeisterschaften) und Ranglistenturnieren in Deutschland dauerhaft unmöglich ist. Eine erneute Erteilung ist nicht mehr zulässig.

Bitte machen Sie Ihre Spieler, soweit sie den Ausländerstatus gA haben, auf diese Regelungen aufmerksam, damit Starts im Ausland keine unerwünschten Nachwirkungen haben. Offene Turniere im Ausland sind von dieser Regelung nicht betroffen; die Teilnahme dort ist unschädlich.

#### • Erste Spielberechtigung im Ausland

- a) Voraussetzung für den Status „europäischer Ausländer (eA)“ ist eine Nationalität im Rahmen der ETTU. Diese Spieler dürfen nur an Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt teilnehmen.
- b) Im Status „Ausländer (A)“ befinden sich alle Spieler, die durch die Nationalität nicht der ETTU zugeordnet werden können. Diese Spieler dürfen nur an Mannschaftswettbewerben in den sog. unteren Spielklassen (bis NRW-Liga) uneingeschränkt teilnehmen. Für die Spielklassen ab Oberliga gibt es Einschränkungen.

Ein Spieler, der seine erste Spielberechtigung im Ausland erhalten hat oder jemals im Ausland aktiv war, erhält den Vermerk „Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden“ (siehe S. 38). Bei der Vorbereitung auf die neuen Vorschriften haben wir alle Spieler mit „eA“ oder „A“ automatisch mit diesem Vermerk versehen, wobei wir davon ausgegangen sind, dass fehlerhafte Ausländerkennzeichen längst vereinsseitig erledigt worden sind.

Der bisherige **Gleichstellungsantrag** in *click-TT* ist dauerhaft deaktiviert, weil er im Filterergebnis ausschließlich Spieler mit dem Vermerk „Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden“ zeigt. Diese Spieler können im Normalfall nicht den Ausländerstatus „gA“ erhalten, wobei allerdings Fälle möglich sind, bei denen der fehlende Status durch Versäumnisse des Vereins zu erklären und ein entsprechender Antrag in der Sache begründet wäre. Hier ist eine Einzelfallprüfung erforderlich. Senden Sie uns ein formloses Schreiben mit einem Antrag auf Zuteilung des Status „gA“ mit sachdienlichen Informationen.



Wenn ein Ausländer die deutsche Staatsangehörigkeit erwirbt, ist das Problem der Startberechtigung bei Individualmeisterschaften und Ranglistenturnieren erledigt. Wir müssen nur davon erfahren, am besten per Kopie des Ausweises.

### 3.6 Ehrungen für Personen und Vereine

Es ist sinnvoll, sich zunächst einen Überblick zu verschaffen. Viele Ehrungen der letzten Jahrzehnte sind eingearbeitet, soweit alte Listen vorlagen. Alle Einträge sind nach Möglichkeit dem im jeweiligen Jahr aktuellen Verein zugeordnet. Bleibt die Checkbox *vom Verein beantragt* frei, dann erhält man auch Ehrungen, die anderweitig (z. B. von früheren Vereinen oder vom Bezirk) beantragt wurden.

Ehrungen  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

Filterauswahl:

- Ehrungen
- potenziell zu Ehrende

**Ehrungen suchen**

Nachname

Vorname

Ehrung

Status

Verleihung  [Format ]]]] z.B. 1994

vom Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach beantragt

5 gefunden | Seite 1 / 1

Geehrter	Ehrung	Verleihung	Antragsteller	Status
[Name]	Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen)	2021	Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206)	genehmigt <a href="#">[Info...]</a>
[Name]	Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen)	2021	Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206)	genehmigt <a href="#">[Info...]</a>
[Name]	Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen)	2004	JTTC BW 1948 Hochneukirch e.V. (11730)	genehmigt
[Name]	Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen)	1985	Spvgg. Sterkrade-Nord (12401)	genehmigt
[Name]	Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen)	1981	Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206)	genehmigt

**Neue Ehrung beantragen**

Ehrung

Der Filter **potenziell zu Ehrende** orientiert sich nur am Datum der Erstspielberechtigung (Inaktivitätszeiten bleiben unberücksichtigt) bzw. an Amtszeiten im Verein oder auf Verbands- und Bezirksebene. Vielleicht ist ein guter Vorschlag dabei. Es ist auch gut möglich, dass Personen fehlen oder aber aufgeführt werden, obwohl im Einzelfall keine Ehrung möglich ist, weil die geforderten Amtszeiten auf den einzelnen Ebenen unterschiedlich sind. Das Datum der Erstspielberechtigung stimmt auch nicht immer, besonders bei Daten um 1990. Veranlassen Sie eine Korrektur bei der Geschäftsstelle oder beim Verbandsadministrator.



Der ausgewiesene Antragsteller kann falsch sein oder ganz fehlen. Unser Datenbestand ist leider reich an Vermutungen. Teilen Sie uns Antragsteller oder Verleihungsjahr (falls fehlend oder falsch) mit.

#### Neue Ehrung beantragen

Ehrungen  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

1. Antrag 2. Antragsübersicht

**Ehrungsantrag**

Ehrung

Geehrter

Verleihung  [Format ]]]] z.B. 1994

Bemerkung

Es ist eine gute Idee, sich mit der Ehrenordnung des WTTV vertraut zu machen. Wählen Sie die gewünschte Ehrung aus, danach beantragen (siehe oben; rot markiert). Nach Eingabe eines Namensfragments erhält man Vorschläge aus der Mitgliederliste. „bu“ bringt z. B. „Jens Busch“ und „Robin Burg“.

Wir verleihen übrigens Ehrennadeln nur in der Reihenfolge Bronze-Silber-Gold. Eine „rückwirkende“ Verleihung (z. B. Bronze nach Silber) werden wir ablehnen.

#### Verleihung

Das gewünschte Verleihungsjahr ... (Die Formatbeschreibung ist an dieser Stelle verkehrt.)

Eine **Bemerkung** ist nicht erforderlich, es sei denn, wir reden über das gewünschte Datum der Verleihung. Für epische Betrachtungen der persönlichen Vorzüge des Kandidaten ist dieses Feld ungeeignet.

## Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung

*click-TT* bietet in fünf Kategorien verschiedene Aktivitäten an. Wählen Sie eine aus, danach **Einfügen**.

- Tätigkeiten als Verbandsfunktionär
- Tätigkeiten als Bezirksfunktionär
- Tätigkeiten als Vereinsfunktionär
- Zeiten als aktiver Spieler
- Zeiten als aktiver Schiedsrichter

Die Auswahl auf Verbands- und Bezirksebene orientiert sich an den offiziellen Amtsbezeichnungen und sollte komplett sein. Auf Vereinsebene ist das Angebot bewusst übersichtlich. Wir können nicht alle Ämter in den Vereinen des WTTV berücksichtigen.

Sie dürfen so viele Zeilen hinzufügen, wie erforderlich sind, pro Kategorie auch mehrere. Wenn eine Aktivität bis heute reicht, lassen Sie das Feld „bis“ einfach leer. Überflüssige Zeilen löscht man mit dem Mülleimer am rechten Zeilenrand.

Tätigkeiten und Zeiträume, die Sie an dieser Stelle eintragen, sollten mit der *click-TT*-Buchführung (Vereinsfunktionen; siehe S. 9) übereinstimmen.

Ein vollständiger Antrag kann wie folgt aussehen:

Ehrungen  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

1. Antrag 2. Antragsübersicht

---

**Ehrungsantrag**

Ehrung: Personenehrung: Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) ▾

Geehrter:

Verleihung: 2023 [Format YYYY] z.B. 1994

Bemerkung:

---

**Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung**

Art: Tätigkeiten als Vereinsfunktionär ▾ **Einfügen**

Tätigkeiten als Vereinsfunktionär	von	bis
Abteilungsleiter/1. Vorsitzender ▾	2007	<input type="text"/>
Stellv. Abteilungsleiter/2. Vorsitzender ▾	2002	2007

Um Aktivitäten zu erfassen, die bis in die Gegenwart andauern, muss das Feld "bis" leer bleiben.

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Mit **Weiter** geht es zur Antragsübersicht.

## Genehmigungsstatus

Unter dem Menüpunkt *Ehrungen* behalten Sie den Antragsstatus im Auge. Er wechselt von (anfangs) „*wartend auf Genehmigung (Bezirk)*“ zu „*wartend auf Genehmigung (Verband)*“, dann schließlich auf „*genehmigt*“. Wenn im Bezirk (trotz der Mail bei Antragstellung) Verzug eintritt, raten wir, dort nachzufragen. Der Link **[Info...]** informiert über den Fortgang der Dinge, im Falle einer Ablehnung auch über die Gründe – was durchaus vorkommen kann.

Wird festgestellt, dass die beantragte Ehrung „verkehrt“ ist (häufiger Fall: Ehrennadel statt Spielernadel), kann die Genehmigungsinstanz den Antrag ändern – oder aber ablehnen.

## Ehrungen für Vereine

In der Auswahl der Ehrungen finden sich auch die Ehrungen des WTTV anlässlich eines Vereinsjubiläums. Einer besonderen Anleitung bedarf es hier sicher nicht.

### 3.7 Vereinspostfach

Das Vereinspostfach erweitert den bisherigen Bereich Verbandsdokumente um mehrere Optionen. Sie können beliebig filtern, um den Posteingang zu kontrollieren. Mit einem Mausklick erweitert man den Filter (rot) oder schränkt die Reichweite ein (grau).


Was steckt dahinter? Es geht darum, die E-Mail-Flut, die mittlerweile gigantische Ausmaße erreicht hat, einzudämmen. Wir werden schrittweise dazu übergehen, Mitteilungen nicht mehr per E-Mail zu versenden, sondern einfach im Vereinspostfach abzulegen. Dadurch entstehen weniger Versandprobleme, etwa durch überfüllte E-Mail-Postfächer, fehlerhafte Anschriften oder Spamfilter. Das Vereinspostfach fungiert auch als Archiv (siehe unten), damit der Zugriff auf frühere wichtige Dokumente erhalten bleibt.

Einstweilen beschränken wir uns auf Ordnungsbescheide und Rechnungen auf Verbandsebene (Filter: Bescheide bzw. Rechnungen) sowie Änderungen von Satzungen und Ordnungen, welche hierdurch als offiziell zugestellt gelten (Filter: Verbandsdokumente). Die Kategorien Spielberechtigung und Spielbetrieb folgen demnächst, Lieferscheine sind dagegen kein Thema.

Wenn ein Dokument bereitgestellt wurde, bekommt der Verein eine Mitteilung per Mail („Sie haben X neue Nachrichten.“). Jeder größer X ist, desto weniger E-Mails werden generiert. Im Ergebnis kann das dann so aussehen:

Der Button **Kenntnisnahme** wird nach Ablauf einer ggf. vorhandenen Frist nicht gesperrt.

Sie können Ihr Vereinspostfach leicht selbst verwalten. Besonders hilfreich ist die Funktion „Ausgewählte Nachrichten archivieren“ (siehe links). Auf diese Weise verschwinden Dokumente aus dem Blickfeld, die nicht mehr aktuell sind. Sie bleiben aber filterbar (siehe Suchfilter oben: Archivierte Nachrichten einblenden).

 Dokumente im Vereinspostfach sind in jedem Fall wichtig. Insofern liegt es in Ihrem Interesse, diese Dokumente nicht nur abzuhaken (Button: **Kenntnisnahme**), sondern zu lesen, ggf. auszudrucken und Ihren Vereinsmitgliedern zur Kenntnis zu bringen. Fristversäumnisse, z. B. bei Rechnungen, sollten dadurch künftig deutlich seltener vorkommen.

### 3.8 Seminare/Seminaranmeldung

Der Verein muss einen Überblick über die getätigten Seminaranmeldungen haben, besonders dann, wenn er die Finanzierung übernehmen soll.

Veranstaltungen  
VfL Sportfreunde Lotte

**Veranstaltungsteilnahmen der Vereinsmitglieder - Offene Anträge und Einverständniserklärungen**

Veranstaltung	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	Antrag und/oder Einverständniserklärung
STARTTER Ausbildung	WTTV	16.09.2023	[Name]	Veranstaltungskosten ( € 65,00 ) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen
STARTTER Ausbildung	WTTV	16.09.2023	[Name]	Veranstaltungskosten ( € 65,00 ) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen
C-Trainer Aufbaukurs E-Learning	WTTV	10.11.2023	[Name]	Veranstaltungskosten ( € 315,00 ) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen

(1)...Besteht die Veranstaltung aus mehreren Terminen, wird der Termin abgebildet, mit dem die Veranstaltung beginnt.  
 (2)...Ist der Teilnehmer nicht volljährig, ist die Zustimmung zur Veranstaltung seitens des Erziehungsberechtigten notwendig, die Sie in seinem Namen bestätigen.  
 (3)...Liegt ein Antrag auf Kostenübernahme durch den Verein seitens des Veranstaltungsteilnehmers vor, können Sie diesem zustimmen. Wenn Sie dem Antrag nicht zustimmen möchten, lehnen Sie ihn ab. Der Teilnehmer hat die Kosten dann zu übernehmen oder nimmt nicht an der Veranstaltung teil, abhängig der vom Teilnehmer gewählten Option im Zuge dessen Veranstaltungsanmeldung.

**Veranstaltungsteilnahmen der Vereinsmitglieder - Vorschau**

Veranstaltung	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	Status	
STARTTER Ausbildung	WTTV	16.09.2023	[Name]	-	<a href="#">[Info...]</a>
STARTTER Ausbildung	WTTV	16.09.2023	[Name]	-	<a href="#">[Info...]</a>
C-Trainer Aufbaukurs E-Learning	WTTV	10.11.2023	[Name]	Warteliste	<a href="#">[Info...]</a>



Nach **Bestätigungen absenden** können Sie den neuen Status der Seminarteilnahmen Ihrer Vereinsmitglieder unter dem Link **[Info...]** einsehen.



Als Administrator können Sie Mitglieder Ihres Vereins nur dann zu einem Seminar anmelden, wenn der Veranstalter die vereinsseitige Anmeldung freigeschaltet hat. Im anderen (häufigeren) Fall funktioniert die Anmeldung nur über den persönlichen Bereich.

#### 4. Personalisiertes Berechtigungssystem

Im Rahmen des personalisierten Berechtigungssystems vergeben Sie individuelle Nutzungs- und Verwaltungsrechte. Es gibt sieben Berechtigungsebenen:

	Verfügbare Funktionen
Vereinsadministration (max. 2 Personen)	Alle Funktionen im Vereinsbereich, auch die Vergabe der weiteren nachfolgenden Rechte  Wer Vereinsadministrator ist, benötigt keines der weiteren Rechte.
Meldung	Vereinsmeldung, Terminmeldung und Mannschaftsmeldung (inkl. Nachmeldungen)
Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt	Schnellerfassung von Ergebnissen, Spielberichtseingabe, Spielverlegungsanträge (nur als Mannschaftsführer, jeweils mannschaftsbezogen)
Spielberechtigungen	Spielberechtigungen (Erteilung, Wechsel, Löschungen)
Turniere	Turniere beantragen und bearbeiten (auch Sammelmeldungen für Nachwuchsspieler, z. B. zu Ranglisten)
Ehrungen	Ehrungen sichten und neue beantragen (siehe S. 11)
Vereinspostfach	Zugriff auf das Vereinspostfach (siehe S. 13)  Empfehlung: Der Kassenwart des Vereins sollte Zugriff erhalten.

- Suchen Sie als Administrator unter dem Menüpunkt *Mitglieder* die Person, die eine Berechtigung erhalten soll. Mit Mausclick auf den Namen erreichen Sie das Personenstammblatt.

**Zugangsberechtigungen**

Vereinsadministration

Meldung

Ergebniserfassung / Mannschaftskontakt

Spielberechtigungen

Turniere


Ehrungen

Vereinspostfach

- Prüfen Sie, ob dort eine gültige E-Mail-Anschrift vorhanden ist.
- Wählen Sie unter Zugangsberechtigungen die passende(n) Option(en) und speichern Sie die Eingaben. Eine E-Mail mit den Zugangsdaten wird umgehend an die angegebene E-Mail-Anschrift gesandt.

Hauptursache dafür, dass eine Zugangsberechtigung ihren Empfänger nicht erreicht, ist ein Tippfehler bei der Mailanschrift. Manchmal greifen auch Schutzmechanismen, welche die wirklich harmlose Mitteilung als Spam aussortieren.

Wenn eine Berechtigung zu löschen ist, deaktivieren Sie sie einfach. Der personalisierte Zugang bleibt dabei erhalten – nur eben ohne Vereinsrechte. Gleiches gilt bei einem Vereinswechsel. Rechte und der persönliche Zugang bleiben erhalten.

 An dieser Stelle empfehlen wir Wachsamkeit. Nicht jede der mehr als 15.000 Personen im WTTV mit den Rechten Meldung, Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt oder Spielberechtigungen kommt für diese Aufgabe noch in Frage – zumal, wenn sie längst den Verein gewechselt haben oder nicht mehr aktiv sind.

Die vergebenen Berechtigungen können Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* mit Hilfe des Filters *Zugangsberechtigte mit Vereinsrecht* abrufen.

## 5. Vereinsmeldung

Der Zugriff auf die Vereinsmeldung ist nur möglich innerhalb des Meldezeitraumes. Wenn das Meldefenster geschlossen ist, müssen Sie mit Ihrem Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB, WTTV und Bezirk können voneinander abweichen.

Zu Beginn haben alle Mannschaften den Vermerk *noch zu bearbeiten*.

**1.2. Vereinsmeldung bearbeiten**

Die folgende Auflistung zeigt die Ligeneinteilung der Mannschaften des TuS Jahn Mönchengladbach vor Berücksichtigung des Auf- und Abstieges aus der letzten Saison. Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

**Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.**

Mannschaft 24/25	Spielklasse 24/25	Auf/Ab	Meldung für 25/26	Pokalteilnahme	Bearbeitung	Löschen
Erwachsene	Bezirksoberliga		eingeteilt (E2BL) ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Erwachsene II (4er)	1. Bezirksklasse		abmelden ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Erwachsene III (3er)	3. Bezirksklasse		eingeteilt (E3BK) ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 19	1. Bezirksklasse Jugend		eingeteilt (J19-1BK) ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 15	-		neu melden (2BL Jgd)	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 15 II	-		neu melden (2BL Jgd)	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 13	1. Bezirksliga Jugend		abmelden ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>
Senioren 40	1. Bezirksklasse Senioren		abmelden ▾	-	25.05.-30.06.2025	<input type="checkbox"/>

Aktualisieren Löschen

In der Spalte *Mannschaft 24/25* kann es durchaus passieren, dass zwei Mannschaften gleich nummeriert sind oder eine Zahl übersprungen wird. Auf der Kontrollseite wird das korrigiert. Wichtig ist allein, dass die Anzahl der Mannschaften und ihre Zuordnung zu den Spielklassen Ihren Wünschen entspricht.

In der Spalte *Meldung für 25/26* gibt es folgende Auswahl:

- **bestehende Mannschaft bestätigen** (Klassenverbleib bzw. Auf- oder Abstieg)
- **bestehende Mannschaft zurückziehen** (abmelden)

Wir empfehlen dringend, den zuständigen Mitarbeiter im WTTV oder Bezirk separat hiervon zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (nachträgliche Aufstiege vor Ende der Wechselfrist, Verzicht auf Entscheidungsspiele, ...).

- **bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden** (Klassenverzicht)

Je nach Voreinstellung im WTTV oder Bezirk können Sie eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen. Auch hier ist es sehr wichtig, die zuständigen Stellen sehr frühzeitig über diesen Wunsch zu informieren.

Nicht alles, was angeboten wird, ist regeltechnisch auch machbar. „Freiwillige Abstiege“ z. B. sind nur insoweit möglich, wie die jeweiligen Auf- und Abstiegsregelungen dies vorsehen.

- **neue Mannschaft melden**

Im Feld *Neue Mannschaften melden* gibt es Voreinstellungen für alle Klassen, die vom zuständigen Administrator als Meldeligen gekennzeichnet sind. Unser Beispielverein bekommt nur folgende Auswahl (siehe rechts), weil alle anderen Meldezeiträume bereits vorüber sind:

Neue Mannschaft ...
Jugend 19 (J19-1BL)
Jugend 15 (J15-1BL)
Jugend 13 (J13-1BL)
Jugend 11 (J11-1BL)

Besondere Konstellationen erzwingen auch besondere Maßnahmen. Soll etwa eine Mannschaft eine Klasse überspringen (besonders im Nachwuchsbereich), informieren Sie Ihren Administrator. Dasselbe gilt für einen gewünschten Wechsel von einer 6er- in eine 4er-Mannschaft. Hier ist es sehr hilfreich, den Wunsch im Bemerkungsfeld einzutragen.

**2.1. Aufstiegsbereitschaft**
**Erwachsene II (4er) (2BK)**

Sollte ein Platz in der höheren/oberen Spielklasse (1. Bezirksklasse) frei werden, sind wir bereit, in der Saison 2025/26 in der 1. Bezirksklasse zu spielen.

- Ja  
 Nein

Auf Seite 2 der Vereinsmeldung geht es um **Aufstiegsbereitschaft** und **Personen**.

Wenn der Verband oder der Bezirk eine entsprechende Abfrage eingerichtet hat, dürfen Sie hier für bestimmte Mannschaften eine Aufstiegs-

bereitschaft anmelden (oder ablehnen). Die hier eingetragene Antwort ist gemäß WO F 2.6.1 verpflichtend. Bei JA landen Sie ungefragt in der höheren Spielklasse, falls dort ein Platz frei wird. Bei NEIN wird niemand nachfragen und ein freier Platz anderweitig besetzt.

Jeder Verein im WTTV muss einen lizenzierten (und aktiven) **Schiedsrichter** benennen oder eine Ersatzmeldung vornehmen. Die Regularien hierzu finden Sie unter WO F 2.5.1 ff.

**2.2. Meldung der Schiedsrichter**


&lt;&lt; Hinzufügen

&gt;&gt; Entfernen

Es stehen keine bzw. keine weiteren Schiedsrichter zur Verfügung. Vermissten Sie hier Schiedsrichter zur Auswahl, wenden Sie sich bitte an Ihren Landesverband bzw. prüfen Sie, ob Sie den/die Schiedsrichter bereits als passives Vereinsmitglied aufgenommen haben, was eine Voraussetzung für die Meldemöglichkeit ist.

**2.3. Meldung der Schiedsrichter (Ersatzgestellung)**


&lt;&lt; Hinzufügen

&gt;&gt; Entfernen

Wir nehmen alle zum 1.7. des Jahres aktiven Schiedsrichter im Verein sowie alle Ersatzmeldungen automatisch in die Vereinsmeldung auf. Hierbei erfolgt eine Berücksichtigung nur für den Stammverein, die bloße Mitgliedschaft reicht also nicht aus. Dies vereinfacht die spätere Rechnungsstellung deutlich und löst erfahrungsgemäß weniger Rückfragen aus. Eine Ersatzmeldung ist nicht zulässig, wenn Sie in der Oberliga (oder höher) vertreten sind.

Nachträgliche Änderungen sind möglich, z. B. wenn ein Schiedsrichter am 1.7. seinen Stammverein wechselt, seine Lizenz verspätet verlängert wird (oder erlischt) oder ein Ehrenamtler nachträglich eingesetzt wird. Außerdem prüft der Ausschuss für Schiedsrichter, ob im Einzelfall die geforderten Mindesteinsätze pro Spielzeit absolviert wurden.

Wenn weder ein Schiedsrichter noch ein ehrenamtlicher Mitarbeiter namentlich benannt werden kann, wird ein Zusatzbeitrag erhoben. Die Abrechnung erfolgt im Nachgang zu einer Spielzeit, also im April/Mai.

**Meldungen 2026/27**

- [Vereinsmeldung \(\(pdf\)\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Vorrunde \(pdf\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Rückrunde \(pdf\)](#)

Ein PDF auf der Downloadseite des Vereins (siehe links) beantwortet die Frage, wer gemeldet wurde.

Wir bitten alle Vereine weiterhin darum, nach Interessenten für eine SR-Ausbildung zu suchen. Es kann ja nicht schaden, wenn jemand im Verein das Regelwerk ein wenig besser kennt als der Durchschnitt der Tischtennisgemeinde.

So könnte eine fertige Meldung aussehen (Kontrollseite):

Kontrolle				
Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.				
Mannschaft 24/25	Auff/Ab	Meldung 25/26	Mannschaft 25/26	Spielklasse 25/26 (gemeldet)
Erwachsene		eingeteilt (E2BL)	Erwachsene	2. Bezirksliga
Erwachsene II (4er)		abgemeldet	-	-
Erwachsene III (3er)		eingeteilt (E3BK)	Erwachsene II (3er)	3. Bezirksklasse
Jugend 19		eingeteilt (J19-1BK)	Jugend 19	1. Bezirksklasse Jugend
-		eingeteilt (J15-2BL)	Jugend 15	2. Bezirksliga Jugend
-		eingeteilt (J15-2BL)	Jugend 15 II	2. Bezirksliga Jugend
Jugend 13		abgemeldet	-	-
Senioren 40		abgemeldet	-	-

**1.3. Allgemeine Bemerkungen (z.B. Wunsch nach Altersklassen-Wechsel, etc.)**  
Die 2. J15-Mannschaft soll, wie vereinbart, in der J13-Liga spielen.

**1.4. Ansprechpartner für die Vereinsmeldung**  
[Redacted]

**Gemeldete Schiedsrichter**  
keine

**Gemeldete Schiedsrichter (Ersatzstellung)**  
keine

**Gemeldete Trainer**

Lizenzinhaber	Lizenz
[Redacted]	Assistenztrainer
	Mitarbeiter Kinder- und Jugendpolitik

Letzte Änderung Verein: [Redacted]  
Letzte Änderung Admin: Bernd.Schareina@wttv.de, 16.05.25 15:11

Abbrechen << Zurück Speichern

Wenn in dieser Spalte die Mannschaften nicht richtig nummeriert sind, haben wir ein Problem. Ein Fall für unsere Hotline!

Mit **Speichern** ist die *Vereinsmeldung* abgeschlossen. Innerhalb der Meldefrist darf man die einzelnen Schritte beliebig oft wiederholen und Änderungen oder Ergänzungen vornehmen.

## 5.1 Spielgemeinschaften

Im WTTV sind Spielgemeinschaften bei den Damen auf Bezirksebene zugelassen.

Hier einige Eckpunkte:

- Eine Spielgemeinschaft besteht stets aus Spielerinnen aus genau zwei Vereinen. Der aufnehmende Verein (nachfolgend: Verein A) nimmt Spielerinnen aus dem abgebenden Verein (nachfolgend: Verein B) in seine Mannschaftsmeldung auf. Die Meldung ist max. in der Bezirksoberliga erlaubt.
- Verein B darf keine Damenmannschaft melden.
- Alle Damenmannschaften des Vereins A bis zur Bezirksoberliga gelten als Spielgemeinschaften. Die betreffenden Mannschaften erhalten den Namen „Verein A/Verein B (SG)“. Die Namensgebung erfolgt verbandsseitig, ggf. werden Kurznamen verwendet.
- Spielerinnen aus Verein B sind im Verein A immer Stamm- oder Reservespielerinnen. Sie dürfen in ihrem Verein B bei den Erwachsenen nur als WES gemeldet werden (WO H 2.1.1).
- Ersatzstellungen von Spielerinnen des Vereins B in höheren Damenmannschaften des Vereins A sind nur bis zur Bezirksoberliga zulässig (WO I 4.1).

Weitere Details zum Antragsverfahren, den besonderen Durchführungsbestimmungen und dem Kostenbeitrag zur Verwaltung entnehmen Sie bitte der Veröffentlichung auf der Downloadseite des WTTV.

## 5.2 Vereinsmeldung (Pokalspiele)

Das Angebot ist dem des Punktspielbetriebs sehr ähnlich (siehe S. 22). Achten Sie darauf, dass alle Nachwuchsmannschaften schon auf Bezirksebene gemeldet werden müssen. Falls eine Runde auf Verbandsebene stattfindet, erfolgt die Qualifikation hierfür immer auf Bezirksebene.

**click-TT** nummeriert alle Mannschaften einer Altersklasse durch. So kann es vorkommen, dass eine Pokalmannschaft auf Bezirksebene auf einmal „Erwachsene II“ heißt, weil der Verein schon ein anderes Team auf Verbandsebene gemeldet hat. Je nach Meldetermin ist es sogar möglich, dass eine Mannschaft noch im laufenden Wettbewerb „unnummeriert“ wird. Auf Verbandsebene dürfen Sie eine Erwachsenen- oder Damenmannschaft nur melden, wenn der Verein auch mindestens eine entsprechende Mannschaft im Punktspielbetrieb hat. Pokal NRW scheidet demnach für die meisten Vereine im WTTV aus.

So etwa könnte eine Pokalmeldung aussehen:

1.2. Vereinsmeldung bearbeiten			
Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.			
<b>Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.</b>			
Mannschaft	Meldung für 25/26	Bearbeitung	Löschen
Erwachsene	neu melden (Pokal NRW)	25.05.-05.10.2025	<input type="checkbox"/>
Erwachsene II	neu melden (WTTV-Pokal BOL)	25.05.-05.10.2025	<input type="checkbox"/>
Erwachsene III	neu melden (Pokal 2BL)	01.06.-20.09.2025	<input type="checkbox"/>
Damen	neu melden (Pokal BOL)	01.06.-20.09.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 19	neu melden (Pokal BOL Jgd.)	01.06.-20.09.2025	<input type="checkbox"/>
Jugend 15	neu melden (Pokal BOL Jgd.)	01.06.-20.09.2025	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Aktualisieren"/>			<input type="button" value="Löschen"/>

Im Übrigen gelten die Hinweise im Abschnitt *Vereinsmeldung* (ab S. 22).



Im Bemerkungsfeld kann man sich als Ausrichter eines Spieles oder einer Gruppe bewerben.

## 6. Terminmeldung

### 6.1 Terminmeldung für Heimspiele

Wählen Sie für jede Mannschaft einen Wunschieltag mitsamt Uhrzeit und Halle.

Terminwünsche 2025/26  
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

**1.1 Terminwünsche für Heimspiele**

Die folgende Aufstellung zeigt die gemeldeten Mannschaften des Vereins TuS Jahn Mönchengladbach.  
Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften ohne Auswahl eines Wunschieltages gibt.

Mannschaft	Wunschieltag / Uhrzeit			Ausweichieltag / Uhrzeit			Rasterzahl	Zusatzwunsch
Erwachsene (2BL)	Sa	18:30	Halle 1	-	hh:mm	Halle 1	11	Spielwoche A
Erwachsene II (3BK)	So	11:00	Halle 1	-	hh:mm	Halle 1	10	Spielwoche A
Jugend 19 (1BK Jgd)	Sa	15:00	Halle 1	-	hh:mm	Halle 1	-	Spielwoche Y (Jgd.)
Jugend 15 (2BL Jgd)	Sa	15:00	Halle 1	-	hh:mm	Halle 1	-	Spielwoche Y (Jgd.)
Jugend 15 II (2BL Jgd)	Sa	15:00	Halle 1	-	hh:mm	Halle 1	-	Spielwoche X (Jgd.)

**1.2 Besondere Wünsche und Hinweise**

Die beiden Erwachsenenmannschaften bitte auf die gleiche Spielwoche wie Jugend 15 II legen. In der anderen Spielwoche dann Jugend 19 und Jugend 15.

Abbrechen << Zurück Weiter >>



Ein Ausweichieltag ist bestenfalls beim Sonntag hilfreich, wenn die stillen Feiertage für „Spielplanplangedränge“ sorgen. *click-TT* wird den Standardspieltag des Bezirks heranziehen, üblicherweise den Samstag davor. Das können Sie z. B. mit Freitag an dieser Stelle verhindern.

Die Auswahl an Spieltagen auf Bezirksebene ist nicht eingeschränkt. Gleichwohl setzt die verbandsweit gültige Regelung Grenzen. So sind in der Bezirksoberliga der Erwachsenen und der Damen die Wochentage von Montag bis Donnerstag unzulässig. Der Terminplaner wird einen diesbezüglichen Eintrag ändern. In der Altersgruppe Nachwuchs gibt es sicher viele unterschiedliche Regelungen. Bitte informieren Sie sich in der betreffenden Spielordnung Ihres Bezirks.

Bei der **Uhrzeit** achten Sie bitte auf den Doppelpunkt! Sie riskieren sonst, Ihre Eingaben zu verlieren.



Geben Sie **Rasterzahlen** nur dann ein, wenn Sie mit diesen Zahlensystemen wirklich vertraut sind. Im Normalfall sind Sie mit der Option Zusatzwunsch (siehe unten) besser bedient.

Unter **Zusatzwunsch** ist es möglich, Wünsche in Bezug auf andere Mannschaften des Vereins zu äußern. Sie können durch die Angabe von „Spielwoche A“, „Spielwoche B“, „Spielwoche X (Jgd.)“ oder „Spielwoche Y (Jgd.)“ festlegen, welche Mannschaften jeweils gemeinsam ein Heimspiel haben.

Beispiel:  
 Erwachsene = Spielwoche A  
 Erwachsene II = Spielwoche B  
 Jugend = Spielwoche X (Jgd.)  
 Jugend II = Spielwoche Y (Jgd.)

Für Erwachsene und Nachwuchs stehen zwei getrennte Buchstabenpaare zur Verfügung stehen. Eine Beziehung zwischen den beiden besteht nicht, es sei denn, Sie verleihen diesem Wunsch im Textfeld „**Besondere Wünsche und Hinweise**“ Ausdruck (z. B. „Erwachsene und Jugend gemeinsame Heimspiele“).



A/B bzw. X/Y geben keine Spielreihenfolge vor, sondern stehen lediglich für den beabsichtigten Wechsel bzw. die Gleichzeitigkeit.

## 6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele

Nachdem die Regelung in der WO die Möglichkeiten für jede Mannschaft deutlich erweitert, stehen an dieser Stelle längst nicht mehr so viele Optionen zur Verfügung wie früher. Die meisten werden deaktiviert sein (wie im Beispiel unten). Die Erfahrung ist ohnehin, dass kaum ein Verein bereit ist, sich auf ganzjährige Verpflichtungen einzulassen. Einzelne Verabredungen immer gern, langfristige Bindungen eher nicht ...

Terminwünsche 2025/26  
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

### 2. Terminwünsche für Auswärtsspiele

Mannschaft	Terminwünsche
Erwachsene (2BL)	Heimspiele: Sa 18:30, auf Rasterzahl 11; Spielwoche A <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab <input type="text"/> Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: <input type="text"/> Uhr
Erwachsene II (3BK)	Heimspiele: So 11:00, auf Rasterzahl 10; Spielwoche A <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab <input type="text"/> Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: <input type="text"/> Uhr

Der Vollständigkeit halber hier dennoch die möglichen Optionen:

1. Die Checkbox ist aktiv: Auswahlmöglichkeit, je nach Wochentag auch bei Uhrzeiten
2. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken gesetzt: Ablehnung nicht möglich
3. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken nicht gesetzt: nicht relevant für die Mannschaft

## 6.3 Terminmeldung für die Regional- und Oberliga

Für die Terminmeldung der Regional- und Oberliga ist ein anderes Meldemodul zuständig. Es ist jedoch für unsere dortigen Mannschaften ungeeignet, weil wir weiterhin eine enge Anlehnung an das bewährte Zahlenraster im WTTV betreiben.



Ihre Wünsche für die Regional- und Oberliga müssen uns unbedingt vor der Terminplanung im WTTV erreichen, also spätestens am 14.6. Nur dann können diese Vorgaben in den WTTV-Spielplänen – und später dann in der Regional- und Oberliga – berücksichtigt werden.

Auch wenn es etwas *schräg* klingt: Wenn Ihre Wünsche beim Terminplaner angekommen sind, dürfen Sie diese Terminmeldung tatsächlich ignorieren. Es entsteht keinerlei Schaden.

Wenn Sie es dennoch nicht lassen können, hier ein paar Hinweise:

### Terminmeldung für die Vorrunde/Rückrunde

Tragen Sie an mindestens 7 Spieltagen die Anfangszeit ein – jeweils getrennt für die Vor- und Rückrunde. Wirklich relevant auf diesen beiden Seiten ist nur das Spiellokal.

### Sperrtermine und Doppelspieltage

Man sollte sich keine Illusionen machen: Derlei funktioniert oft, aber längst nicht immer. Der Terminplaner wird auf jeden Fall versuchen, Termine für Nachwuchsturniere des DTTB freizuhalten. Doppelbelastungen an einem Wochenende können – trotz des Hakens bei *keine zwei Spiele an einem Wochenende* – nicht immer vermieden werden. Manche wünschen sich das auch ausdrücklich.

## 7. Mannschaftsmeldung

Mannschaftsmeldung pro Altersklasse			
Altersklasse	Status	Letzte Bearbeitung	Verein
Erwachsene	bearbeitet		
Jugend 19	bearbeitet		
Jugend 15	bearbeitet		

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch den Verband und den Bezirk festgelegt. Zumeist übernehmen die Bezirke die Vorgabe des Verbands, so dass keine Engpässe entstehen. Wählen Sie die Altersklasse aus, die zur Bearbeitung ansteht:

Links finden Sie alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, in der *Spielberechtigtenliste* alle Spieler, die dazu passen.

Mannschaftsmeldung 2025/26 (Rückrunde)  
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Mannschaftsmeldung 2. Mannschaftskontakt 3. Kontrolle 4. Ende

Abbrechen << Zurück Weiter >>

**1.1. Mannschaftsmeldung - Erwachsene**

**Erwachsene (2BL)**

Reihung	VR	Q-TTR	Name, Vorname	Nation	A	Geb.-Dat.	Status	WES	Löschen
1.1	1.1	1816		GER		05.10.2000/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1.2	1587		GER		20.12.2000/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1.4	1566		GER		19.10.1981/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1.3	1522		GER		11.08.2000/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1.5	1444		GER		10.11.1957/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1.6	1417		GER		31.08.1981/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Erwachsene II (3er) (3BK)**

Reihung	VR	Q-TTR	Name, Vorname	Nation	A	Geb.-Dat.	Status	WES	Löschen
2.1	2.2	1414		GER		12.03.1966/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2.3	1347		GER		15.06.1968/m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	2.1	1318		GER		20.02.1983/m	RES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.2. Spielberechtigtenliste**

Name, Laura (2000) - Q-TTR 805  
 Name, Jonathan (2012)  
 Name, Nilsen (2006) - Q-TTR 176  
 Name, Thomas, Talha (1981) - Q-TTR 1201  
 Name, Tom (2006) - Q-TTR 1007  
 Name, Ludger (1972) - Q-TTR 1205  
 Name, Steve (2006)  
 Name, Steve (2012)  
 Name, Steve, Martin, Christian (2006) - Q-TTR 807  
 Name, Jan (2016) - Q-TTR 1107  
 Name, Diego (2012) - Q-TTR 817  
 Name, Jens (2001) - Q-TTR 801  
 Name, Henrik (2012)  
 Name, Robert, Ingh (2006) - Q-TTR 1007  
 Name, Robert, Ingh (2006)

mit Reihung

<< Einfügen

! Die Anzahl von Damen in Erwachsenenmannschaften ist nicht begrenzt, unabhängig davon, ob es überhaupt eine Damenmannschaft gibt. Allerdings gibt es eine andere Bedingung (siehe S. 24).

Die Meldung gilt nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle Mannschaften vollständig (mindestens bis zur Sollstärke) mit der notwendigen Anzahl an **Stamm**spielern besetzen und abschließend speichern (siehe S. 23). Bei der untersten Mannschaft muss nur Anzahl der Spieler  $\geq$  Sollstärke stimmen. Zwischenspeichern sichert nur einen Zwischenstand und erzeugt keine gültige Meldung.

### • Spieler einer Mannschaft hinzufügen

Suchen Sie im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung).

An dieser Stelle können Sie – unter dem Punkt 1.3 („Spielgemeinschaft Spielberechtigtenliste“) – einer Damenmannschaft Damen aus einem anderen Verein zuordnen. Die Bedingungen hierfür und für das Antragsverfahren entnehmen Sie bitte der Homepage des WTTV („Über uns – Downloadcenter“).

**1.3. Spielgemeinschaft-Spielberechtigtenliste**

TV Weibach 1911 (101094) v

Verein auswählen

### • Spieler aus einer Mannschaft entfernen

Setzen Sie einen Haken hinter den Spieler in der Spalte *Löschen*, danach Button Löschen. Alle nachgeordneten Spieler der Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen.

### • Spielerpositionen ändern/tauschen

Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler. Danach betätigen Sie den Button Aktualisieren.

Auch um andere Dinge müssen Sie sich nicht kümmern:

- Ein Nachwuchsspieler in einer Mannschaft der Erwachsenen erhält automatisch den Vermerk *SBEM*. Für ihn gelten die erhöhten Toleranzwerte.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Meldung und den Einsatz in einer Mannschaft der Altersklasse Erwachsene die Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter zwingend benötigen. Ein vorbereitetes PDF-Formular finden Sie auf der Homepage des WTTV (Über uns – Downloadcenter).

- Die WO fordert Sperrvermerke von Position 1 bis X zwingend ein (WO H 2.4). Je nach Q-TTR-Werten sollte man überlegen, ob der eine oder andere durch Änderung der Reihung zu verhindern ist.


Ein Problem gibt es bei Spielerinnen, die in den **Bundesspielklassen** gemeldet werden: Ein Wechsel von der Regional- bzw. Oberliga in eine der Bundesligen (oder umgekehrt) erzeugt gelegentlich den Hinweis „darf nur ein Mal als Stammspielerin gemeldet werden“, was insofern verwirrend ist, weil die Spielerin nur in einer einzigen Meldung auftaucht. Der Hinweis ist der komplizierten Technik im Zuge der Prüfung der Meldung geschuldet. Gottlob funktioniert folgende Lösung:

- Löschen der Spielerin, danach speichern der Meldung
- erneuter Aufruf der Meldung mit Einfügen der betreffenden Spielerin

<b>Erwachsene</b>	
Name, Vorname*	<input type="text" value="Bitte ein Mitglied wählen..."/>
E-Mail	<input type="text"/>
Tel. Privat	<input type="text"/>
Tel. Geschäft	<input type="text"/>
Tel. Mobil	<input type="text"/>

Auf der nächsten Seite bestimmen Sie die Mannschaftsführer („Mannschaftskontakte“). Voraussetzung hierfür ist das Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt“ (siehe S. 15).

Für Mannschaften der **Regional- und Oberliga** erfolgt auf dieser Seite die Materialmeldung (Tische, Bälle, Trikots usw.).

 Auf dieser Seite können Sie auch zwischenspeichern, die Meldung gilt dann als *noch nicht bearbeitet*. Danach zur Kontrollseite und .

### „Platzhalter“ in Mannschaftsmeldungen

Schon immer war es möglich, Spieler zu verpflichten, die nichts weiter zu tun haben, als einen Platz in der Meldung einzunehmen – mit den bekannten Vorteilen für alle unteren Mannschaften und zur verständlichen Empörung der Konkurrenz. Diese Vorgehensweise hat zuletzt ein Ausmaß angenommen hat, das nicht mehr hinnehmbar ist.

Wir richten unseren Blick künftig auf das Ende einer Halbserie und prüfen, ob Spieler, die erstmalig in Deutschland gemeldet werden, einen Reservevermerk bekommen.

Unter die Regelung fallen auch solche Spieler, die sich im Erwachsenen- oder Seniorenalter befinden und (z. B. über den Hobby- oder den Gesundheitssport) erstmalig am Punktspielbetrieb teilnehmen. Da diese jedoch überwiegend in der untersten Mannschaft des Vereins gemeldet werden, zumindest jedoch in einer Bezirksklasse, ist die Gefahr einer Zahlungspflicht denkbar gering.

Wir haben im Juni 2026 alle Vereine über den genauen Wortlaut der Regelung informiert. Die erstmalige Anwendung erfolgt im Nachgang zur Rückrunde 2026/27. „Platzhalter“ gehen also künftig ins Geld.

### Problem bei der Meldung der Rückrunde

Mit einem speziellen Problem haben wir es zuweilen bei der Meldung zur Rückrunde zu tun: Ein Spieler (in der Vorrunde mit Sperrvermerk an Position 3.1) hat so viele Punkte verloren, dass er den Sperrvermerk verlieren und an Position 3.3 gemeldet werden kann.

Man kann den Spieler problemlos an Position 3.3 einordnen, wobei der Sperrvermerk nicht gelöscht werden kann. Auch die übrigen Spieler der Meldung bereiten keine Probleme. Erst danach wird klar: *click-TT* fordert Sperrvermerke an Position 1 und 2 ein, wo sie eventuell überflüssig sind.

Wir empfehlen eine Notlösung: Versetzen Sie die Spieler 3.1 und 3.2 mit dem (überflüssigen) Sperrvermerk, um die Meldung fortsetzen zu können. Informieren Sie Ihren Spielleiter (gleich im Bemerkungsfeld) darüber, dass die Sperrvermerke 1 bis 3 zu löschen sind. Das sollte zielführend sein.

## 7.1 Weibliche Ergänzungsspieler (WES)

Es geht vorrangig darum, dass eine Spielerin nur in einem einzigen Spielbetrieb als Stamm- oder Reservespielerin gemeldet werden darf (entweder bei den Erwachsenen oder bei den Damen). Im jeweils anderen Spielbetrieb ist sie dann Ergänzungsspielerin (WES).

Erwachsene	Damen
Bundesspielklassen (BSK)	
kein WES	kein WES
Untere Spielklassen (NRW-Liga und tiefer)	

Mit dieser Grafik kann man es auf den Punkt bringen: Außer Meldung und Einsatz als WES in den Bundesspielklassen ist im Rahmen der einschlägigen Bestimmungen alles erlaubt.

Wenn keine Damenmannschaft vorhanden ist, benötigen die Spielerinnen bei den Erwachsenen keinen WES-Vermerk. Spielerinnen mit dem Vermerk WES dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.



In der untersten Mannschaft der Damen- oder der Erwachsenen tragen WES zur Sollstärke bei.

## 7.2 Ergänzungsspieler (NES, SES)

Es geht auch hier vorrangig darum, dass ein Spieler nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf und ein Einsatz in einem Punkt- oder Pokalspiel nur dann zulässig ist, wenn der Spieler in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist. Sie werden also Jugend 13 auch in Ihren Mannschaften der Jugend 15 und der Jugend 19 melden, jeweils als NES (ggf. auch mit anderer Verteilung).

Spieler mit dem Vermerk NES (oder SES bei Senioren) tragen nicht zur Sollstärke bei, dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.

## 7.3 Sperrvermerke (SPV)

Ein Sperrvermerk wird gesetzt, wenn er auf Grund der Q-TTR-Werte der betreffenden Spieler zwingend erforderlich ist. *click-TT* zeigt Abweichungen von den erlaubten Toleranzen auf Seite 3 der Meldung.

Ein Sperrvermerk aus der Vorrunde ist in der Meldung der Rückrunde sichtbar. Er kann für die Rückrunde nur dann gelöscht werden, wenn der betreffende Spieler mit Blick auf die vor ihm eingestuften Spieler keinen Sperrvermerk mehr benötigt. **Er verbleibt in der Mannschaft, in der er in der Vorrunde gemeldet war** (nur ausnahmsweise in einer unteren Mannschaft, wenn die Q-TTR-Werte dies ohne SPV zulassen). Der gemäß WO erforderliche Antrag auf Löschung eines Sperrvermerks wird automatisch vorgeblendet. Danach liegt der Ball beim Spielleiter.



Die vorgenannten Regelungen gelten auch für Spieler zurückgezogener Mannschaften. Sofern der Sperrvermerk gelöscht werden kann, verbleibt zumindest noch die Möglichkeit der Ersatzgestellung in höheren Mannschaften. In aller Regel reden wir aber über einen Kompletterverlust der Einsatzberechtigung, wobei man dann dringend raten muss, den Spieler erst gar nicht zu melden, um einen Reservevermerk zu vermeiden.

Sie können Sperrvermerke zur Rückrunde setzen, aber nur, wenn dadurch ein ansonsten zwingend erforderliches Aufrücken in der Meldung vermieden werden soll. **Der Spieler verbleibt dabei immer in der Mannschaft, in der er in der Vorrunde gemeldet war.**

Alle anderen Vereinswünsche zur Rückrunde sind unzulässig:

- Sperrvermerk löschen (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk setzen (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk beibehalten (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk für Neuzugänge
- Sperrvermerk für Spieler, die in der Vorrunde gar nicht gemeldet waren

## 8. Ergebnismeldung/Online-Anträge

### 8.1 Ergebnismeldung

Die Ergebnismeldung („schnellerfassen“) steht jedem Vereinsadministrator und jedem Ergebniserfasser zur Verfügung, jeweils für alle Mannschaften des Vereins, auch bei Auswärtsspielen. Es ist also für Ersatz gesorgt, falls ein Ergebniserfasser ausfällt.

Wählen Sie den Menüpunkt *Spielbetrieb*, danach Altersklasse und Zeitraum. Die Option *zu erfassende Spielberichte mit anzeigen* bewirkt, dass alle bisher nicht erfassten Spielberichte angezeigt werden, soweit deren Termine vor dem aktuellen Datum liegen. Eine Art „Gedächtnisstütze“ also.

Spielbetrieb  
DJK Franz-Sales-Haus Essen

**Mannschaftskampf suchen/verlegen**

Mannschaft   Zeitraum   von  bis

zu erfassende Spielberichte mit anzeigen

Auswahl	Tag	Datum	Zeit	Spiellokal	Liga	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele	Spielbericht
<input type="checkbox"/>	Sa.	30.08.2025	18:30	(1)	ENRWL	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	SC Union Lüdinghausen	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a> <a href="#">erfassen</a>
<input type="checkbox"/>	So.	07.09.2025	11:00	(1)	ENRWL	TTF Bönen	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a>
<input type="checkbox"/>	Sa.	13.09.2025	18:30	(1)	ENRWL	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	TT-Team Bochum	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a> <a href="#">erfassen</a>
<input type="checkbox"/>	Sa.	20.09.2025	17:30	(1)	ENRWL	PSV Oberhausen	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a>

Zur Ergebnismeldung klicken Sie auf [schnellerfassen](#).

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)  
NRW-Liga 1 Erwachsene, DJK Franz-Sales-Haus Essen II - SC Union Lüdinghausen  
30.08.2025, 18:30 Uhr

1. Erfassung 2. Kontrolle 3. Druckbare Fassung

**1.1. Allgemeines**

Spieltag   
 Spielbeginn  Uhr  
 Spielende  Uhr  
 Zuschaueranzahl

**1.2. Spielergebnis**

Anzahl der Heimspieler   
 Anzahl der Gastspieler

Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele
DJK Franz-Sales-Haus Essen II	SC Union Lüdinghausen	<input type="text" value="9"/> : <input type="text" value="4"/>

, danach kontrollieren und .

Die Korrektur eines Ergebnisses ist bis zur vollständigen Eingabe des Spielberichts jederzeit möglich.

Es ist dafür gesorgt, dass Änderungen des Spielbeginns von  $\pm 30$  Minuten gegenüber dem veröffentlichten Terminplan nicht als verlegt („v“) gekennzeichnet werden.

## 8.2 Antrag auf Spielverlegung

Der Online-Antrag verlagert den gesamten Vorgang der Spielverlegung nach *click-TT* und sorgt dadurch nicht nur für Bequemlichkeit, sondern auch für Rechtssicherheit.

Online-Anträge sind verpflichtend. Das schließt natürlich nicht aus, dass ein Spielleiter einen Antrag, der auf anderem Wege eintrudelt, trotzdem genehmigt.

Sie erhalten – nach Aufruf der Suchfunktion – eine bestimmte Menge der anstehenden Mannschaftskämpfe.

<input type="checkbox"/>	Tag	Datum	Zeit	Spiellokal	Liga	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele	Spielbericht
<input checked="" type="checkbox"/>	Sa.	30.08.2025	18:30	(1)	ENRWL	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	SC Union Lüdinghausen	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a> <a href="#">erfassen</a>
<input type="checkbox"/>	So.	07.09.2025	11:00	(1)	ENRWL	TTF Bönen	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a>
<input type="checkbox"/>	Sa.	13.09.2025	18:30	(1)	ENRWL	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	TT-Team Bochum	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a> <a href="#">erfassen</a>
<input type="checkbox"/>	Sa.	20.09.2025	17:30	(1)	ENRWL	PSV Oberhausen	DJK Franz-Sales-Haus Essen II	0:0	<a href="#">schnellerfassen</a>

Aktion: Ausgewähltes Spiel verlegen... Ausführen

Sie markieren das gewünschte Spiel, danach „Ausgewähltes Spiel verlegen ...“ und Ausführen. Man kann auch als Gast tätig werden. Es muss sich also nicht um ein Heimspiel handeln.

Nur der Vereinsadministrator und der betreffende Mannschaftsführer können eine Spielverlegung beantragen oder bestätigen.

Antrag auf Spielverlegung  
NRW-Liga 1 Erwachsene, DJK Franz-Sales-Haus Essen II - SC Union Lüdinghausen  
30.08.2025, 18:30

1. Spielverlegung vorschlagen 2. Kontrolle 3. Ende

**1. Spielverlegung vorschlagen**

1. Terminvorschlag   Uhr  
Halle beibehalten

2. Terminvorschlag   Uhr  
Halle 2

3. Terminvorschlag   Uhr  
Halle 2

Begründung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Im nächsten Schritt ist der Verlegungswunsch einzutragen.

Bis zu drei Vorschläge sind möglich, ggf. nur mit Änderung der Anfangszeit oder der Halle (siehe links).

*click-TT* verlangt nach einer Begründung. Zur Not tut es auch ein Bindestrich. (Häufig steht hier: „wie telefonisch vereinbart“.)

Weiter >>, danach Vorschlag senden

Die Mail mit den Terminvorschlägen erhalten der Administrator des gegnerischen Vereins und der dort zuständige Mannschaftsführer, auf der Seite des beantragenden Vereins der Administrator und der Antragsteller selbst.

Wenn Sie nur eine Änderung der Austragungsstätte beantragen, muss der gegnerische Verein nicht zustimmen. Deshalb bekommt er zu diesem Zeitpunkt auch keine Mitteilung.

Der gegnerische Verein hat nun drei Möglichkeiten:

- **Ablehnung** (In diesem Fall verlangt *click-TT* eine Begründung.)
- **Zustimmung** zu einem Termin
- **Zustimmung** zu einem Termin, aber Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit

Wenn der Gastverein den Antrag gestellt hat, bekommt der Gastgeber die Möglichkeit, dem Termin zuzustimmen und gleichzeitig eine Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit einzutragen. Er initiiert damit einen weiteren Abstimmungsschritt. Der Antragsteller ist danach wieder am Zuge.

Erst nach der beiderseitigen Zustimmung erreicht die Vereinbarung den Spielleiter (und den Antragsteller, der dann weiß, wie der Bearbeitungsstand ist). Der Spielleiter wird den Antrag prüfen und in aller Regel genehmigen. Es gibt aber durchaus Fälle, in denen eine Genehmigung versagt wird: Terminkollisionen mit anderen Mannschaftskämpfen, unzulässiger Termin bei Nachverlegungen, Verstoß gegen das Feiertagsgesetz usw.

Nach erfolgter Spielverlegung durch den Spielleiter erhalten beide Vereine eine Mitteilung aus *click-TT*.



Vereinsinterne Verlegungen bedürfen natürlich keiner Zustimmung der gegnerischen Mannschaft. Insofern erfolgt auch keine Abfrage.

Ein unbearbeiteter Antrag wird mit Speicherung des Spielberichtes automatisch entfernt.

### **Problemfall 1: Angefragter Verein reagiert nicht**

Eine Spielverlegungsanfrage ist verbindlich. Wer einen Vorschlag absendet, ist auch daran gebunden. Es ist ja nicht einzusehen, dass die gegnerische Mannschaft sich bemüht, auf den Vorschlag einzugehen, um dann anlässlich der beabsichtigten Zustimmung in *click-TT* zu erfahren, dass der Antragsteller es sich anders überlegt hat.

Das Problem beginnt, wenn die Antwort so lange auf sich warten lässt, dass der Antragsteller in eine unzumutbare Situation gerät. In diesem Fall ermöglicht die WO dem Spielleiter, den Antrag zu löschen. Was für wen zumutbar ist (oder eben nicht), liegt dabei allein in seinem Ermessen.

### **Problemfall 2: Wann ist ein Antrag überhaupt erforderlich?**

Manchmal – insbesondere bei vereinsinternen Spielen – neigt man dazu, auf einen Antrag zu verzichten und das Spiel „einfach so“ auszutragen. Machen Sie so etwas nicht! Abgesehen von kleineren Abweichungen, z. B. durch Ausnutzung der Karenzzeit von 30 Minuten, steht jede Spielverlegung unter dem Vorbehalt der Zustimmung des Spielleiters. Wenn die nicht eingeholt oder wenigstens beantragt wird (siehe WO G 6.2.6 und G 6.2.7), ist das Spiel für beide Mannschaften verloren (WO G 6.2.3).

## **8.3 Antrag auf Tausch des Heimrechts**

Wir beschreiben nachfolgend die einzelnen Schritte nur kurz und verweisen ansonsten auf die Anleitungen unter Antrag auf Spielverlegung (siehe S. 26). Die Vorgehensweise ist sehr ähnlich.

### **• Rufen Sie das Spiel im Vereinsbereich auf.**

Zugriff haben nur Vereinsadministratoren (für alle Mannschaften des Vereins) und Mannschaftsführer (nur für ihre eigene Mannschaft).



Die Antragstellung ist nur durch die Heimmannschaft möglich.

### **• Legen Sie fest, ob auch das Spiel der Rückrunde getauscht werden soll.**

Da ein Heimrechttausch für Vor- und Rückrunde die mit Abstand häufigste Option ist, ist „*Weitere Spiele tauschen*“ schon markiert.

### **• Machen Sie Terminvorschläge für die Spiele.**

Sie merken: Es ist schwierig, für das nun gedrehte Spiel der Vorrunde Terminvorschläge zu machen. Man weiß nicht, ob der Verein an diesem Tag die Halle zur Verfügung hat. Hat er vielleicht mehr als nur eine Halle? Vom Nachbarn auf Bezirksebene weiß man das vielleicht, vom Neuling in der Landesliga eher nicht. Spätestens jetzt wird klar, dass Vorabgespräche mit dem Gegner sehr hilfreich sein können.

### **• Antrag kontrollieren und absenden.**

und fertig.

Wenn alles mit Ihrem Gegner vorab abgestimmt ist, wird es schnell eine Online-Zustimmung geben. Der Antrag landet dann automatisch beim Spielleiter.

## 8.4 Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung

Wir reden nicht über die bereits genehmigte Meldung. Sie können weder die Reihenfolge gemeldeter Spieler ändern noch irgendeinen löschen. Aber man kann an dieser Stelle Spieler nachmelden, allerdings nur für Mannschaften unterhalb der Oberliga.

Sie finden den Antrag im Vereinsbereich gleich auf der Startseite.

Aktivität	letzte Änderung
<a href="#">Anträge auf Änderung der Mannschaftsmeldung...</a> Nachmeldungen und Änderungen bei den Mannschaftsführern betreffen die jeweils laufende Halbserie. Sie sind außerhalb der Zeiträume für die Mannschaftsmeldung der Vor- oder Rückrunde jederzeit möglich.	Verein: 21.06.23 21:39, Admin: 22.06.23 19:39,

Wählen Sie die gewünschte Altersklasse.

**Mannschaftsmeldung 2025/26 (Vorrunde)**  
**TuS Jahn Mönchengladbach**

Anträge auf Änderung der Mannschaftsmeldung pro Verband und Altersklasse

Altersklasse	Status	Letzte Bearbeitung	Verein
Erwachsene	neuer Antrag	21.06.2025 14:06,	
Jugend 19	neuer Antrag	21.06.2025 14:12,	
Jugend 15	neuer Antrag	21.06.2025 14:35,	

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Nun bedienen Sie sich der vorhandenen Werkzeuge, um Spieler hinzuzufügen.

Nachmeldungen dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.

Sie dürfen auch nur Mannschaftsführer ändern. Das erledigt sich über den neuen „kleinen Dienst-

weg“ (siehe unten) natürlich viel bequemer.

Der Spielleiter (und die Regionsadministratoren) erhalten bei einer Nachmeldung eine Mitteilung per Mail. Wenn nur der Mannschaftsführer geändert wird, bekommt niemand eine Mail.

Achten Sie darauf, dass der nachgemeldete Spieler – sofern er nicht der untersten Mannschaft zugeordnet wird – seine drei Mindesteinsätze erhält. Wenn die Meldung erst vor den beiden letzten Spielen der Mannschaft erfolgt, bekommt der Kollege naturgemäß nur noch zwei Einsätze. Wenn beim Rückgriff auf die davorliegende Halbserie zu wenige Einsätze vorliegen (<3), ist das Unglück geschehen.

## 8.5 Änderung des Mannschaftsführers

Punktspielbetrieb 2023/24

Zeitraum: Aktivität

[Meldung der Mannschaftskontakte bearbeiten...](#)

Anmerkung: Die Bearbeitung der Mannschaftskontakte ist nach Abschluss der Meldung verfügbar und dient zur Aktualisierung der Mannschaftskontakt-Informationen während der Saison.

[Anträge auf Änderung der Mannschaftsmeldung...](#)

Nachmeldungen und Änderungen bei den Mannschaftskontakte betreffen die jeweils laufende Halbserie. Sie sind außerhalb der Zeiträume für die Mannschaftsmeldung der Vor- oder Rückrunde jederzeit möglich.

---

Pokal 2023/24

Zeitraum: Aktivität

[Meldung der Mannschaftskontakte bearbeiten...](#)

Anmerkung: Die Bearbeitung der Mannschaftskontakte ist nach Abschluss der Meldung verfügbar und dient zur Aktualisierung der Mannschaftskontakt-Informationen während der Saison.

Wie soeben angekündigt, ist der Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung für den bloßen Austausch eines Mannschaftsführers zwar brauchbar, aber ziemlich unhandlich.

Hier hilft nun der Link „Meldung der Mannschaftskontakte bearbeiten“, den Sie sowohl auf der Startseite des Vereins als auch unter dem Menüpunkt „Meldung“ finden.

Auswählbar sind alle Vereinsmitglieder, die Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt“ (siehe S. 15) haben.

## 9. Spielbericht

Die Eingabe des Spielberichts ersetzt die Ergebnismeldung. Mit anderen Worten: Sie ersparen sich die Ergebnismeldung, wenn die Eingabe des Spielberichts in den Zeitraum der Ergebnismeldung fällt. Spielberichte überschreiben eine vorher erfolgte (möglicherweise falsche) Ergebnismeldung.

Zur Erfassung des Spielberichts klicken Sie im Fenster *Ergebniserfassung* (siehe S. 25) auf *erfassen*.

### 9.1 Einzel- und Doppelaufstellung

Im Fenster *Mannschaftsaufstellung* sind beide Mannschaften bis jeweils zur Position 6 aufgeführt, und es ist der Idealfall voreingestellt: Beide treten in bestmöglicher Aufstellung an. Sie erkennen das an der Nummerierung in der Spalte *Einzel*. Wir haben der Vollständigkeit halber auch noch die Doppel hinzugefügt.

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)  
 NRW-Liga 1 Erwachsene, DJK Franz-Sales-Haus Essen II - SC Union Lüdinghausen  
 30.08.2025, 18:30 Uhr

1. Mannschaftsaufstellung 2. Erfassung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

#### 1. Mannschaftsaufstellung

**DJK Franz-Sales-Haus Essen II**

Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel	Löschen
1	1	2.1	Stefanidis, Marco	D1	<input type="checkbox"/>
2	2	2.2	Tran Le, Minh	D1	<input type="checkbox"/>
3	3	2.3	Barbolin, Illia	D3	<input type="checkbox"/>
4	4	2.4	Tennila, Otto (RES)	D2	<input type="checkbox"/>
5	5	2.5	Bode, Björn	D2	<input type="checkbox"/>
6	6	2.6	Tran Le, Vu	D3	<input type="checkbox"/>

2.7 Viktora, Leon  
 3.1 Kizilates, Kagan  
 3.2 Peil, Christian  
 3.3 Daun, Alexander  
 3.4 Skuba, Emilia  
 3.5 Schettki, Thomas  
 3.6 Stadie, Dennis  
 3.7 Höhl, Michael  
 3.8 Schlowinsky, Kai  
 4.1 Kley, Lennart

Löschen << Einfügen

**SC Union Lüdinghausen**

Position	Einzel	Rang	Spieler	Doppel	Löschen
1	1	1.1	Potthoff, Steffen	D1	<input type="checkbox"/>
2	2	1.2	Juchna, Gintautas	D1	<input type="checkbox"/>
3	3	1.3	Langele, Kay	D2	<input type="checkbox"/>
4	4	1.4	Sobetskiy, Viktor (SBEM)	D2	<input type="checkbox"/>
5	5	1.5	Engemann, Timo	D3	<input type="checkbox"/>
6	6	1.6	Slevin, Colum (RES)	D3	<input type="checkbox"/>

1.7 Breukelmann, Matthias  
 2.1 Scherzinger, Julian  
 2.2 Heckmann, Christoph  
 2.3 Ruprecht, Julian  
 2.4 Kaletka, Christoph  
 2.5 Langehaneberg, Andreas  
 2.6 Budde, Maximilian  
 2.7 Becker, Bastian  
 2.8 Kurzepa, Marek  
 2.9 Ruprecht, Stefan

Löschen << Einfügen

Abbrechen << Zurück Weiter >>

Das Angebot betrifft nur die gemeldeten Spieler innerhalb der betreffenden Altersklasse. Spieler aus Meldungen anderer Altersklassen stehen nicht zur Auswahl – und sind auch nicht einsatzberechtigt.

Hier nun die möglichen Sonderfälle (die aber nahezu alltäglich sind):

- Eine Mannschaft tritt nur mit fünf Spielern an.

Wenn ein Spieler fehlt, dann nimmt er natürlich auch keinen Platz in der Spalte *Einzel* ein. Die Position der nachfolgenden Spieler ändert sich automatisch. Bei vier Spielern funktioniert das entsprechend.

- Es wird ein Ersatzspieler aus einer unteren Mannschaft eingesetzt.

Im Auswahlfeld rechts (siehe S. 29) finden Sie alle Spieler der Meldung. Markieren Sie den gewünschten Spieler, danach einfügen. Vergessen Sie nicht, ihm die richtige Position (hier: Nr. 6) zuzuweisen.

**Achtung:** Es werden auch Ersatzspieler angeboten, die Sie gar nicht einsetzen dürfen (z. B. Sperrvermerke). Wenn Sie allerdings auf diese Namen zugreifen (müssen), ist der Fehler längst geschehen. *click-TT* provoziert hier keine Fehler, sondern hilft, den Spielbericht wahrheitsgemäß einzutragen.

- Es wird ein Spieler eingesetzt, der nicht in der Auswahlliste zu finden ist.

In diesem Fall tun Sie erst einmal – nichts! Markieren Sie lediglich die angetretenen Stammspieler. Ansonsten achten Sie bitte besonders auf die Hinweise zum Bemerkungsfeld auf Seite 31.



Im **Braunschweiger System** gibt es ein Problem: Wenn Sie nur drei Spieler eintragen können, obwohl vier eingesetzt wurden, bietet *click-TT* das falsche Spieleraster an. Meistens hilft folgendes: Setzen Sie an die betreffende Position einen anderen Spieler, der verfügbar ist. Im Bemerkungsfeld ist darauf hinzuweisen, dass nicht „Fritz“, sondern „Heinz“ gespielt hat. Der Spielleiter wird wissen, was zu tun ist.

- Bei der Aufstellung der Mannschaft vor dem Spiel wurde die Reihenfolge zweier oder mehrerer Spieler vertauscht.

Die Auswahlboxen in der Spalte *Einzel* müssen in diesem Fall per Mausklick verändert werden.

- Eine der beiden Mannschaften ist nicht angetreten (siehe S. 31).

Hier müssen Sie zunächst einmal nicht tätig werden. Interessant wird es erst im Spielbericht.

Bitte stören Sie sich nicht daran, dass die Zahlen in der Spalte Position möglicherweise unvollständig oder anderweitig „gewöhnungsbedürftig“ sind.

### Doppelaufstellung

Wählen Sie in der Spalte *Doppel* die Nummer des Doppels, in dem der betreffende Spieler mitgewirkt hat. Das kann auch jemand sein, der nicht im Einzel eingesetzt wurde.

Es handelt sich hier um die im Kopf des Spielberichts vermerkte Doppelaufstellung. Übertragungsfehler im Spielbericht stehen noch nicht zur Disposition.

Wenn weniger als 6 Spieler mitwirken, verwenden Sie nur D1 und D2. Bei D3 bekommen Sie ein Problem, nicht mit *click-TT*, aber mit Ihrem Spielleiter.



Eine falsche Doppelaufstellung im Sinne der WO (wie im Beispiel auf Seite 29) wird von *click-TT* nicht beanstandet. Ihr Spielleiter wird dies (mit Hilfe von *click-TT*) umso sicherer tun.

Wenn Sie nun auf den Button  klicken, wird der Spielbericht erstmalig eingerichtet. Sollten Sie auf der nächsten Seite entdecken, dass ein Fehler passiert ist (falscher Spieler, Doppelaufstellung fehlerhaft oder vergessen usw.), können Sie das über den Button  rückgängig machen.



*click-TT* gestattet dies nur, wenn noch kein einziges Satzergebnis eingetragen wurde. Andernfalls sind Aufstellung und Spielbericht unterschiedlich, was zu Nachfragen führt (im günstigsten Fall).

## 9.2 Spielbericht

Wir gehen – wie in der Einleitung bereits angedeutet – davon aus, dass ein seitenfüllender Screenshot des Spielberichts ebenso überflüssig ist wie detaillierte Anweisungen zum Ausfüllen der Textfelder. Das alles ist weitgehend selbsterklärend. Außerdem nehmen wir an, dass neue Ergebniserfasser von den Erfahrungen ihrer Vorgänger mit mehr als 40.000 Spielberichten pro Spielzeit profitieren können.

Wir beschränken uns also nachfolgend auf allgemeine Hinweise und natürlich Besonderheiten/Spezialfälle, die schon mal Unbehagen auslösen können.

### Allgemeines

Die Angaben aus der Ergebnismeldung sind bereits vorgelegt. Achten Sie auf jeden Fall darauf, dass Spielbeginn und Spielende den Angaben auf dem Spielbericht entsprechen. Fünf Stunden Spielzeit bei einem 9:2 sind unglaublich, besonders dann, wenn damit der Anschein erweckt wird, eine Strafe wegen verspäteter Ergebnismeldung vermeiden zu wollen.

### Nichtantreten einer Mannschaft

Gleich unter der Überschrift *Spielergebnis* finden Sie:

**2.2. Spielergebnis**

Sollte eine der beiden Mannschaften nicht zur Begegnung angetreten sein, wählen Sie bitte hier den **Sieger wegen Nichtantretens des Gegners:** . In einem solchen Fall muss untenstehendes Formular nicht ausgefüllt werden, die Berechnung des Endergebnisses erfolgt automatisch mit Einstieg auf den Kontrollschritt der Ergebniseingabe.

Tragen Sie in der Auswahlbox die angetretene Mannschaft ein.

In diesem Fall sehen Sie im Spielbericht nur die Aufstellung einer einzigen Mannschaft. Die Auswahlboxen der nicht angetretenen Mannschaft stehen ausnahmslos auf *nicht anwesend*.



Löschen Sie auf den Seiten 1 und 2 niemals die Aufstellung der angetretenen Mannschaft. Sie entziehen diese Spieler sonst der Einsatzprüfung am Ende der Halbserie – was durchaus ein Nachteil sein kann. Auf die Doppelaufstellung dürfen Sie verzichten.

### Ersatzspieler

Wenn Sie tatsächlich einen Spieler einsetzen, der in der Auswahlbox zur Aufstellung nicht aufgeführt ist, haben Sie ein Problem. In den Namensboxen erscheint im Spielbericht an der betreffenden Position der Vermerk *sonstiger Spieler*. Hier wird erwartet, dass Sie im Bemerkungsfeld den eingesetzten Spieler benennen. Der Eintrag könnte etwa so aussehen:

Wir hoffen mal, dass dieser Fall nicht eintritt. Der Einsatz von nicht gemeldeten Spielern ist unzulässig.

Sterkrade-Nord  
Nr. 6: Müller, Franz (ohne Mannschaft)

### Spieler nicht anwesend

Wenn eine Mannschaft nicht vollständig angetreten ist, steht an der vakanten Position immer der Vermerk *nicht anwesend*. Dabei müssen Sie es belassen.



Das Abschenken (üblicherweise das Nichtantreten trotz Anwesenheit in der Sporthalle) hat auf jeden Fall Konsequenzen: Wer in einer Aufstellung namentlich erwähnt ist, muss auch mit einer Wertung all seiner Spiele rechnen. Dabei wird ausdrücklich in Kauf genommen, dass dieses Nichtantreten auch einer tatsächlichen Verletzung geschuldet sein kann.

### Falsche Spielreihenfolge durch Übertragungsfehler

Auch wenn es unangenehm ist: Eine falsche Übertragung von der Aufstellung zum Spielbericht – egal ob Einzel oder Doppel – muss vermerkt werden. Sie müssen diesen Fehler durch Änderungen in den Auswahlboxen nachvollziehen.

## Eingabe der Satzergebnisse

Die Vorgehensweise unter Verwendung der TAB-Taste nach Eingabe einer Zahl (aus 4 wird 11:4, aus -8 wird 8:11 usw.) dürfte hinlänglich bekannt sein.

Die Summe der Sätze und das Spielergebnis berechnet **click-TT** im Hintergrund automatisch. Folgerichtig ist es nicht möglich, auf dem Spielbericht vermerkte falsch berechnete Satzsummen zu realisieren. Die 1:1-Übertragung „Spielbericht → **click-TT**“ hat hier ihre Grenzen.

## Bemerkungen

Außer den eventuell notwendigen Hinweisen auf „sonstige Spieler“ (siehe S. 31) finden sich hier nur noch die Mannschaftsführer, deren Angabe ab der Spielzeit 2025/26 verpflichtend ist. Einträge wie „MF: A1/B3“ reichen völlig aus, im Papier-Spielbericht tut es auch ein „MF“ hinter dem jeweiligen Namen in der Einzelaufstellung. Sie müssen nur darauf achten, dass die Eintragungen inhaltlich denen im Original-Spielbericht entsprechen. Ansonsten erwarten wir hier nur noch Protestvermerke, die ja gottlob selten sind.



Die Bemerkungen werden erst nach der Genehmigung durch den Spielleiter öffentlich sichtbar.

## Trikot, Spielfeldumrandungen, Zählgeräte

Diese Abfrage ist Ihnen bestens bekannt. Besondere Erklärungen erübrigen sich.

Die Einträge müssen wahrheitsgemäß erfolgen. Wenn die Kreuzchen im Spielbericht vergessen wurden, müssen Sie dies hier ebenfalls nachvollziehen („☉ –“). Sie bekommen in diesem Fall auf der Kontrollseite einen Hinweis (siehe unten).

## Fehlender Spiel-PIN

Wenn Sie einen Papier-Spielbericht nur verwendet haben, weil der Gast den Spiel-PIN für den digitalen Spielbericht nicht zur Hand hatte, ist dies auf dem Papier-Spielbericht im Bemerkungsfeld einzutragen. Sie können dieselbe Formulierung verwenden wie im **click-TT**-Spielbericht (siehe rechts).

2.3. Bemerkungen			
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Heimmannschaft in einheitlichen Trikots
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Gastmannschaft in einheitlichen Trikots
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Spielfeldabgrenzungen vorhanden
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Zählgeräte vorhanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Spiel-PIN der Gastmannschaft fehlt		



Bitte zögern Sie nicht, die Bemerkung im Spielbericht zu platzieren und in **click-TT** diesen Haken zu setzen. Nur so können wir unkooperative Mannschaftsführer von der notwendigen Mitarbeit überzeugen. Mit Gefälligkeiten (wie bei den Trikots üblich) arbeiten Sie auch in Monaten noch analog.

## Kontrolle

Im Kontrollschritt erhalten Sie den vollständigen Spielbericht und Hinweise auf mögliche Fehler. Hier drei Beispiele:

- *Die Abfrage "Gastmannschaft in einheitlichen Trikots" wurde nicht beantwortet.*
- *Unvollständige Spieleingabe in Spiel(en): 4-3, bitte prüfen und korrigieren Sie Ihre Eingaben.*
- *Sie erreichen mit Ihrer Eingabe den Siegpunkt nicht! Der Siegpunkt für »Sechser-Paarkreuz-System« liegt beim 9. Punkt. Die Begegnung kann dennoch gespeichert werden und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erneut bearbeitet werden.*

Nach



**click-TT** moniert auch zu viele ausgetragene Einzel, aber nur dann, wenn der Siegpunkt überschritten wurde. Wer bei einem 9:3-Sieg dem Gegner noch das vierte Spiel „gönnt“, macht daraus ein 9:4. Oder haben Sie vielleicht nach dem Siegpunkt noch zwei ausgetragene Sätze vermerkt?

Der Kontrollschritt verdient seinen Namen zu Recht. Er ist nicht dazu da, um schnell weggeklickt zu werden. Zwei Minuten für einen Abgleich sollte man sich hier schon gönnen.

Nachdem der Spielbericht vollständig (d. h. bis zum Siegpunkt oder einem Remis) abgespeichert wurde, ist keine Änderung seitens des Vereins mehr möglich.

### 9.3 Digitaler Spielbericht

Der WTTV hat den digitalen Spielbericht (**nuScore**) im Oktober 2023 eingeführt und bis zum Ende der Spielzeit 2025/26 eine Nutzungsquote von mehr als 80% erreicht, in manchen Bezirken sogar erheblich mehr.

Angesichts dieses erfolgreichen Starts hat der Verbandstag im Juni 2026 beschlossen, die Nutzung von **nuScore** in allen Spielklassen auf Verbandsebene verpflichtend zu machen. Die freiwillige Verwendung gibt es nur noch auf Bezirksebene, abhängig davon, ob und inwieweit der Bezirk die Möglichkeit eigener Regelungen nutzt. Was sich nicht geändert hat: Jede Gastmannschaft ist verpflichtet, den für die digitale Unterschrift erforderlichen Spiel-PIN bereitzuhalten.

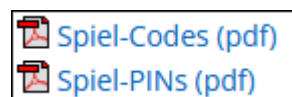


Die WebApp **nuScore** bezieht ihre Inhalte über den Browser und muss nicht auf einem Endgerät installiert werden. **nuScore** arbeitet offline, d. h., eine Internetverbindung ist nach dem Download des Spielberichts erst dann wieder erforderlich, wenn der Mannschaftskampf beendet ist und der Spielbericht hochgeladen wird.

Mittlerweile ist die Version 1.5 in Betrieb, welche die Anbindung an digitale Zählgeräte ermöglicht. Informationen hierzu und zur geplanten Version 2.0 („Ein Spielbericht auf mehreren Geräten“) finden Sie zu gegebener Zeit auf der Homepage des DTTB

Einige Hinweise zur Handhabung und zur Organisation:

- Die Spiel-Codes und Spiel-PINs befinden sich pro Mannschaft auf der Downloadseite des Vereins (Saison 2026/27 bzw. Saison Pokal 2026/27).
- Mannschaftsführer finden die Spiel-Codes und Spiel-PINs im persönlichen Bereich unter Downloads.
- Falls sich eine Mannschaft für Entscheidungsspiele qualifiziert, werden weitere PDFs mit Spiel-Codes und Spiel-PINs bereitgestellt.
- Wir werden ein Zeitlimit von zwei Wochen vor einem Mannschaftskampf einstellen, empfehlen aber, den Spielbericht erst kurz vor Beginn des Mannschaftskampfes abzurufen, damit Nachmeldungen keine unerwünschten Nebenwirkungen haben.
- Wenn man das PDF mit den Spiel-Codes im Endgerät aufruft, kann man sich die umständliche Eingabe sparen. Es ist dort nämlich ein Link hinterlegt.



<b>Spiel-Code</b> XKMXWL7D9X65	<a href="https://ttde-apps.liga.nu/nuliga/nuscore-tt/meetings-list?gamecode=XKMXWL7D9X65">https://ttde-apps.liga.nu/nuliga/nuscore-tt/meetings-list?gamecode=XKMXWL7D9X65</a>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Falls eine Mannschaft den erforderlichen Spiel-PIN nicht mitführt, ist ein Spielberichtsformular in Papierform zu verwenden. Ein Verstoß gegen die Mitwirkungspflicht der Gastmannschaft ist dort im Bemerkungsfeld (und auch in **click-TT** unterhalb der Einträge für Trikots usw.; siehe S. 32) einzutragen.
- Das Datum eines Mannschaftskampfes kann in **nuScore** nicht geändert werden. Man muss deshalb beachten, dass der Download erst nach einer eventuellen Verlegung in **click-TT** erfolgt. Für Pokalspiele („auszutragen bis ...“) gibt es einen einfachen Antrag auf Vorverlegung, der ohne Genehmigung des Spielleiters auskommt.
- Sie können mehrere Mannschaftskämpfe gleichzeitig auf einem Gerät bearbeiten.
- Bei Onlinenutzung von **nuScore** wird myTischtennis mit den Ergebnissen der Einzel/Doppel versorgt.
- Eine bekannte Firma hat in ihr Betriebssystem iOS 12.5.7 einen Fehler in der Datumserfassung eingebaut, der den ordnungsgemäßen Upload verhindert. Wir können leider keinen Ausweg anbieten.

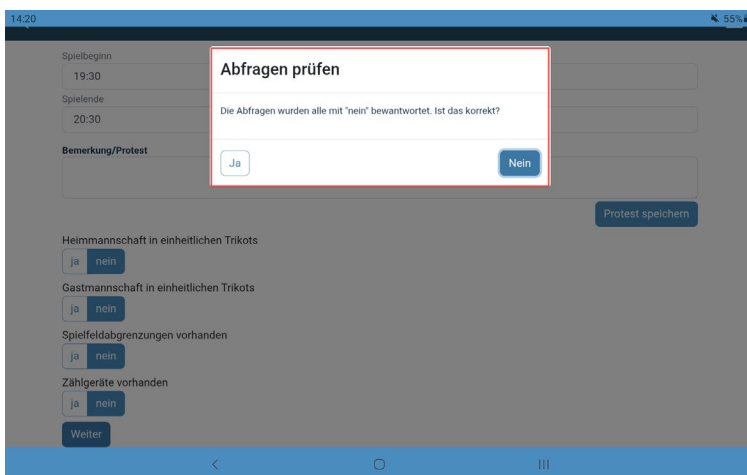


**nuScore** erkennt viele Fehler und macht darauf aufmerksam. So kann man zwar weiterhin Einzel und Doppel falsch aufstellen, wird aber vorher darauf hingewiesen. Spielbeginn und Spielende werden automatisch eingetragen bzw. angefordert, ebenso die Mannschaftsführer. Fehler beim Übertrag in **click-TT** gehören der Vergangenheit an. Spart alles Nerven, Punkte und Geld ...

Auch bei **nuScore** hat sich die Frage nach den Trikots und den Spielbedingungen (Zählgeräte und Umrundungen) als potenzieller Problemfall herausgestellt. Hierzu ein paar Hinweise:

1. Auf dem Papier-Spielbericht ist es leider üblich, die Einheitlichkeit von Trikots schon weit vor dem Ende des Mannschaftskampfes zu bestätigen. Das ist regeltechnisch problematisch, denn man weiß bei Spielbeginn noch gar nicht, ob alle Vorschriften während des gesamten Mannschaftskampfes eingehalten werden. (Dass sogar nicht angetretenen Mannschaften einheitliche Trikots bescheinigt werden, ist übrigens keine Seltenheit.)
2. In **nuScore** kann man dieses Verhalten (leider) kopieren. Nach Eingabe der Mannschaftsaufstellungen gelangt man problemlos auf die Seite *Abschluss* und kann dort die Trikotabfrage vorab erledigen. Der Zugang zu dieser Seite muss ständig möglich sein, weil hier auch Proteste einzutragen sind.
3. Wenn man danach den Mannschaftskampf durchführt, erreicht man wieder die Seite *Abschluss*, dieses Mal zum richtigen Zeitpunkt. Die ggf. vorher getätigten (voreiligen) Eingaben bei den Trikots usw. sind verschwunden. Hier steht alles wieder auf NEIN, weil **nuScore** diese Seite beim ordnungsgemäßen Zugang nach der Ergebniserfassung neu initialisiert.

Sie müssen also an dieser Stelle auf jeden Fall aktiv werden. Bei vier Mal NEIN erscheint eine Abfrage, ob das tatsächlich so gewollt ist.



Auf der letzten Seite können Sie dann sehen, welche Einträge letztendlich vermerkt sind. Letzte Chance für eine Korrektur! Mit dem jeweiligen Spiel-PIN bestätigen die Mannschaftsführer die Richtigkeit der Angaben und sind insofern auch dafür verantwortlich.



## 9.4 Spielbericht (Pokal)

Die Eingabe des Pokal-Spielberichts folgt denselben Regeln wie im Punktspielbetrieb (siehe S. 31). Mannschaftsmeldungen gibt es im Pokal zwar nicht, aber wir versuchen eine Vorbelegung des Spielberichts, indem wir die drei Spieler ab Position 1.1 nehmen. Das mag in einigen wenigen Fällen tatsächlich zutreffen.

Ab der Position 1.4 in der Auswahlliste findet man alle gemeldeten Spieler dieser Altersklasse und danach noch alphabetisch geordnet weitere nicht gemeldete Spieler mit einer Spielberechtigung. Hoffen wir mal, dass die letztgenannte Auswahl nicht bemüht werden muss. So ein Einsatz führt nämlich zum Spielverlust.

Jetzt muss man sich um die Reihenfolge der Spieler und die Doppel kümmern. *click-TT* gibt Ihnen hierbei keinerlei Hilfe. Die ist auch unnötig, weil die Reihenfolge der Spieler nicht mehr vorgeschrieben ist.

Im Spielbericht fällt auch die Entscheidung darüber, ob das Spiel „Verein A – Verein B“ oder umgekehrt heißt. *click-TT* bietet zunächst einmal die „Normalversion“ an. Diese hat eine Wahrscheinlichkeit von 50%, die tatsächlich aber sehr viel höher ist, weil die meisten Mannschaften erfahrungsgemäß darauf verzichten, vor dem Spiel noch einen Losentscheid (A oder X) herbeizuführen. Falls nicht, gibt ihnen der Link [Drehung des Spielberichts](#) Gelegenheit, die Sache richtigzustellen.

Wenn der Spielbericht also den Erwartungen entspricht, sind nur die Satzergebnisse einzutragen, danach die üblichen Angaben zu Trikots, Spielfeldabgrenzungen und Zählgeräten.

Ein bisher ungelöstes Problem im Zusammenhang mit **nuScore** ist eine Endrunde mit Halbfinale, evtl. Spiel um Platz 3 und natürlich dem Endspiel. Spiel-Codes und Spiel-PINs gibt es erst, wenn das Halbfinale feststeht. Das Endspiel ist mangels Halbfinalsieger einstweilen auf jeden Fall blank. Hier gibt es eine Lücke, die kaum zu füllen ist. Mal sehen, was man da machen kann ...

## 10. Spielberechtigungen

Für Spielberechtigungen über *click-TT* gelten folgende Regeln:

- Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung unterliegen den bekannten Fristsetzungen. Sie müssen spätestens am 31.5. (für den Wechseltermin 1.7.) bzw. am 30.11. (für den Wechseltermin 1.1.) abgesandt werden.

Wenn der wechselwillige Spieler eine Zugangsberechtigung für seinen bisherigen Verein hat, bleibt er nach Vollzug des Wechsels Mitglied dieses Vereins (ohne Spielberechtigung). Seine Zugangsberechtigung dort bleibt also erhalten. (Meistens ist das unerwünscht, so dass wir dem abgebenden Verein empfehlen, sowohl Zugangsberechtigung als auch Mitgliedschaft zu löschen.)

- Solange ein Antrag nur gespeichert ist (z. B., um die erforderliche Unterschrift einzuholen), ist er nicht wirksam. Ausdruck, Unterschrift und Vereinsmitgliedschaft reichen ausdrücklich nicht.
- Sofern der Spieler bisher nie im Ausland aktiv war, werden versandte Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung und sofortigen Wechsel einer Spielberechtigung sofort wirksam. Für die Einsatzberechtigung fehlt dann nur noch die Einstufung durch den zuständigen Spielleiter.
- Die Löschung einer Spielberechtigung (ggf. inkl. der Mitgliedschaft) wird erst zum Ende eines Halbjahres wirksam.
- Alle ausgefüllten und unterschriebenen Anträge verbleiben beim Verein.

*click-TT* macht auf der Startseite darauf aufmerksam, wenn Anträge auf Spielberechtigungen zwar gespeichert, aber noch nicht abgesandt wurden.

Statusinformation

**Spielberechtigungen**  
Achtung: Unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" befinden sich gespeicherte, aber noch nicht abgesandte Anträge. Diese müssen - um zum gewünschten Datum wirksam zu werden - angeklickt und abgesandt werden.

**Spielberechtigungen**

**Anträge für Spielberechtigungen**  
Es liegen keine Anträge für Spielberechtigungen vor.

**Anträge Wiederaufleben**  
Es liegen keine Anträge für Wiederaufleben vor.

Spielberechtigungen beantragen...

Spielberechtigungen löschen...

---

**Wechselanträge anderer Vereine**  
Es sind gegenwärtig keine Wechselanträge anderer Vereine vorhanden.

---

**Wechselanträge**  
Ab dem 02.07.2024 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2025) beantragt werden.  
Wechselanträge, die bis zum 30.11.2024 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2025 gültig.

**offene Wechselanträge**  
Es liegen keine offenen Wechselanträge vor

**eingereichte Wechselanträge**  
Es wurden keine Wechselanträge eingereicht.


Wechselantrag stellen...

Der Menüpunkt *Spielberechtigungen* führt zum gleichnamigen Programmteil. Hier findet man alle Werkzeuge, um Spielberechtigungen zu beantragen oder zu löschen. Außerdem erhalten Sie einen Überblick über offene (=noch nicht abgesandte) und eingereichte (=abgesandte) und Wechselanträge.

Den Button „Wiederaufleben einer Spielberechtigung“ haben wir entfernt. Es handelt sich – (regel)technisch gesehen – um denselben Prozess wie bei einer erstmaligen Erteilung. Ein Button weniger ... Immerhin.

## 10.1 Erteilung einer Spielberechtigung

Eine Warnung vorweg: Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung sind Ursache zahlreicher Konfliktfälle. Das Paradebeispiel ist ein Spieler, von dem man weiß, dass er „irgendwann oder irgendwo mal aktiv war“, der aber bei der Personensuche nicht gefunden wird. Da wird dann mal eben eine neue Spielberechtigung beantragt. Kaum jemand stört sich daran, dass es sich definitiv nicht um einen Erstkontakt mit unserem Sport handelt, und auch die Unterschriften auf dem Antrag unter „hat bisher nie an einem organisierten Spielbetrieb teilgenommen“ bereiten Spielern wie Vereinen nur selten Unbehagen.

 Wenn eine erstmalige Erteilung nicht in Frage kommt, der Spieler aber in **click-TT** nicht auffindbar ist, wenden Sie sich bitte an uns. Das Problem ist in der Regel leicht lösbar.

Die Vorgehensweise bei der Erteilung einer Spielberechtigung ist am konkreten Beispiel schnell erklärt: Ingo Wortmann (Name erfunden), geb. am 3.3.1977, soll erstmalig eine Spielberechtigung erhalten.

Button Spielberechtigungen beantragen

**click-TT** durchsucht die Datenbank (über alle Verbände hinweg) nach Übereinstimmungen. Die Liste kann bei weit verbreiteten Namen sehr lang werden. Vielleicht hat der Spieler bereits eine Spielberechtigung für einen anderen Verein?

**Personen suchen**

Nachname

Vorname

Geburtsdatum  [TT.MM.JJJJ]

**Spielberechtigungen**

SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb

SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb

SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

eTLNI ... eingeschränkte Turnierlizenz für Nachwuchsturniere

TLNI ... Turnierlizenz für Nachwuchsturniere

TLEI ... Turnierlizenz für Erwachseneturniere

TLSI ... Turnierlizenz für Seniorenturniere

**Folgende Spieler sind lange ruhend gestellt**

Name	Geburtsdatum	Ruhend seit	letzte Spielberechtigung bei	
Wortmann, Ingo	29.12.1990	20.06.2011	SuS Strackholt (TTVN)	<a href="#">Vereinswechsel beantragen</a>
Wortmann, Ingo	28.02.1940	30.06.2004	TSV Martfeld (TTVN)	<a href="#">Vereinswechsel beantragen</a>

**Neuaufnahme in die Datenbank**

Name	Geburtsdatum	Mitglied bei	
Wortmann, Ingo	03.03.1977	-	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><a href="#">Spielberechtigung beantragen</a></span>

Ganz unten steht unter der Überschrift **Neuaufnahme in die Datenbank** nun unser neuer Spieler. Mit dem Link [Spielberechtigung beantragen](#) gelangen Sie zum Schritt „Spielberechtigungsantrag ausfüllen“.

Vorausgesetzt, die Personenangaben waren vorher korrekt, ist der Antrag schon weitgehend ausgefüllt. Sie müssen nur noch Geschlecht und Nationalität vermerken sowie die Datenschutzerklärung bestätigen.

**2.1 Antragsoptionen**

SB Ausland  Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden

**2.2 Stammdaten**

Titel

Nachname\*

Vorname\*

Geburtsname

Geburtsdatum\*  TT.MM.JJJJ

Nationalität\*

Geschlecht\*  weiblich  männlich  divers  ohne Angabe

Überaus wichtig ist die neue Checkbox „Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden“ (siehe links).

Wenn diese Checkbox nicht markiert wird, dann ...

- erhalten Personen beliebiger Nationalität die Spielberechtigung sofort (was der früheren Ersterteilung entspricht),
- erhalten Personen nichtdeutscher Nationalität zusätzlich das Ausländerkennzeichen „gA“ (siehe S. 10)

Spielberechtigung im Ausland war oder ist vorhanden

Wenn Sie diese Checkbox markieren (siehe links), dann ...

- erhalten Personen beliebiger Nationalität bei Beantragung vom 1.12. bis zum 31.5. die Spielberechtigung zum 1.7., bei Beantragung vom 1.6. bis zum 30.11. zum 1.1. des Folgejahres (entspricht jeweils dem bisherigen Wechsel aus dem Ausland),



Dieses Verfahren ist anzuwenden, wenn ein Spieler, der im Ausland aktiv und bisher nicht in der Datenbank vertreten ist, eine Spielberechtigung in Deutschland bekommen soll.

- erhalten Personen nichtdeutscher Nationalität zusätzlich entsprechend ihrer Nationalität das Ausländerkennzeichen „eA“ (europäischer Ausländer) oder „A“ (Ausländer).

Wir warnen dringend davor, hier falsch zu spielen. In aller Regel wird eine frühere Aktivität im Ausland früher oder später bekannt und führt zum Widerruf des Ausländerstatus gA.

Ein prüfender Blick auf die Stammdaten im Kontrollschritt, danach  ...



Bitte achten Sie darauf, Vor- und Nachnamen nicht nur richtig, sondern auch im jeweils richtigen Textfeld einzutragen. **Bei einem Fehler (auch beim Geburtsdatum, beim Geschlecht oder der Nationalität) wiederholen Sie den Antrag auf gar keinen Fall!** Wir haben danach zwei Datensätze für ein und dieselbe Person. Bemühen Sie in diesem Fall bitte den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 8).

Im Übrigen wird *click-TT* sich weigern, einen Datensatz anzulegen, wenn es schon einen mit demselben Namen und demselben Geburtsdatum gibt.

Nun sind wir an der entscheidenden Stelle.

• Der »Antrag auf Spielberechtigung (SBEM, SBSM)« wurde erfolgreich erstellt und muss nun von Ihnen ausgedruckt werden.  
Download Antrag auf  Spielberechtigung (SBEM, SBSM) (pdf).

• Der Antrag muss vom Verein und vom Spieler unterschrieben werden. Das unterzeichnete Dokument ist auf Verlangen vorzulegen.

• Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge, bis Sie ihn unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" einreichen.

• Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.

Antrag auf Spielberechtigung (SBEM, SBSM)

[\[Zurück zu Spielberechtigungen\]](#)


Wir können die oben eingetragene Kombination „Haken bei *Antrag auf*“ ... +  wirklich nicht empfehlen. Ein Problem (z. B. eine fehlende Unterschrift) betrifft zwar weder andere Vereine noch andere Personen und verursacht auch keine Kosten, aber Sie haben halt eine unzulässige Spielberechtigung.

Unsere Empfehlung lautet: [Zurück zu Spielberechtigungen](#)

Unter **Anträge für Spielberechtigungen** finden Sie die noch nicht eingereichte Spielberechtigung, die Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular) markieren und danach absenden.

**Spielberechtigungen**

**Anträge für Spielberechtigungen**

Person	Geburtsdatum	Antrag	Auswahl
Wortmann, Ingo	03.03.1977	 Spielberechtigung (pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Mitgliedschaft des Spielers/der Spielerin wird bestätigt.

Gespeicherte, aber nicht eingereichte Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung sammeln sich mit der Zeit an. Es handelt sich meistens um Anfänger, die sich nach der ersten Begeisterung doch nicht für unseren Sport entscheiden wollen. Damit diese Anträge unsere Datenbank nicht nach und nach „verstopfen“, löschen wir sie nach ein paar Monaten – wenn Sie es nicht schon vorher tun.

## 10.2 (Sofortiger) Wechsel einer Spielberechtigung



Erneut eine Warnung vorweg: Auch Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung verursachen zahlreiche Probleme. Wir reden vor allem über eingereichte Anträge, die mangels Unterschrift nicht gültig sind. Diese Anträge verursachen in der Regel viel Aufregung bei den beteiligten Vereinen, viel Arbeit auf unserer Seite und reißen auch noch ein Loch in die Vereinskasse. Wir raten deshalb dringend ab, einen Antrag in einem einzigen Arbeitsgang abzuspeichern und abzusenden.

Die Vorgehensweise beim Antrag auf Wechsel einer Spielberechtigung ist ansonsten am konkreten Beispiel schnell erklärt: Angenommen, Sie haben Michael Keil für Ihren Verein gewonnen (... warum auch immer).

Button Wechselantrag stellen ...

Sofern der Button deaktiviert ist („Wechsepause“ im Juni und im Dezember), können Sie keinen regulären Wechsel veranlassen. Sollte ein Wechsel per Sofort beabsichtigt sein, könnte ein Versuch mit dem Button „Spielberechtigung beantragen“ zum Ziel führen.



Sie benötigen auf jeden Fall den Vor- und Nachnamen. Ist das genaue Geburtsdatum nicht bekannt, ist ein x-beliebiges nur dann hilfreich, wenn Vor- und Nachname in der Kombination nicht so häufig sind. Bessere Ergebnisse bringt da schon der Verein, entweder die genaue Nummer oder auch ein Namensfragment. Die Eingabe von „greven“ (statt des Geburtsdatums) bringt alle passenden Spieler aus Grevenbroich und aus Greven.

Ein „Volltreffer“ (mit richtigem Geburtsdatum) ist grün markiert.

Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein			
Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	bisher Spielberechtigung bei
Keil, Michael	10.09.1959	03.11.1970	TTC BW Grevenbroich (WTTV) SBEM, SBSM
			<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Vereinswechsel beantragen</span>
	17.01.1952		TSV Freinsheim (PTTV) SBEM, SBSM
			Vereinswechsel beantragen

Sollte die gewünschte Person wider Erwarten nicht in der Liste auftauchen, versuchen Sie es mit geänderten Daten und Schreibweisen. So mancher „Heinz-Jürgen“ wird in *click-TT* als „Jürgen“ geführt.

Von Interesse sind nun die **Antragsoptionen**:

**2.1 Antragsoptionen**

**Antragstyp**      Sofortiger Wechsel

**Spielberechtigung\***

alle SB

SBSM

SBEM

**2.1 Antragsoptionen**

**Antragstyp**      Vereinswechsel

**Spielberechtigung\***

alle SB

SBSM

SBEM

Sie haben an dieser Stelle die übliche Auswahl; „alle SB“ sollte in den meisten Fällen passen.

Mögliche Szenarien:

- Der Antragstyp stimmt mit dem beabsichtigten Wechsel überein. Das einfachste und häufigste Szenario.
- Falls Wunsch (Antragstyp=sofortiger Wechsel) und Wirklichkeit (Antragstyp=Vereinswechsel zum 1.1. bzw. zum 1.7.) nicht übereinstimmen, gibt es noch die Chance, eine der beiden genannten Spielberechtigungen auszuwählen. Auf der nächsten Seite werden Sie zur Auswahl dieser Spielberechtigung informiert. Manchmal passt es, oft genug aber nicht.
- Falls der Wunsch nach einem sofortigen Wechsel nicht erfüllbar scheint, beenden Sie bitte den Vorgang in *click-TT*. Dann müssen wir erst mal abklären (z. B. per Mail oder telefonisch), ob ein sofortiger Wechsel tatsächlich unmöglich ist.

Unter zwei Bedingungen können Spieler sofort die Spielberechtigung für einen anderen Verein erhalten:

1. Das Ende der Spielberechtigung für den bisherigen Verein liegt mehr als ein Jahr zurück, und der Spieler hatte niemals eine Spielberechtigung im Ausland. Maßgebend ist das Antragsdatum zur Löschung durch den bisherigen Verein.
2. Die Spielberechtigung kann ebenfalls sofort wechseln, wenn
  - a) der Spieler niemals eine Spielberechtigung im Ausland hatte, und
  - b) der Spieler in der laufenden Halbserie nicht gemeldet ist, und
  - c) der letzte Einsatz des Spielers mehr als ein Jahr zurückliegt.



Sofortige Wechsel aus dem Ausland sind nicht mehr erlaubt.

Wenn es an den Stammdaten etwas zu ändern gibt, tun Sie das beim Punkt 2.3 (siehe Stammdatenänderungsantrag auf S. 8).

Auf der Kontrollseite gibt es die letzte Chance, den Vorgang abubrechen, ansonsten Speichern.

Wir sind nun an der Stelle, vor der eingangs gewarnt wurde. Sollte es sich der Spieler nach dem Absenden des Antrages wider Erwarten anders überlegen, stehen Sie da mit einem ungültigen Wechsel ohne die erforderliche Unterschrift. Das sollte man nicht riskieren.

Unsere Empfehlung lautet deshalb erneut: [Zurück zu Spielberechtigungen](#)

Unter **Spielberechtigungen – offene Wechselanträge** finden Sie den noch nicht eingereichten Wechselantrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden.

Offene Wechselanträge können nach Ende der Wechselfrist (30.11. bzw. 31.5.) nicht mehr eingereicht werden. Es handelt sich um eine Ausschlussfrist, Kulanzregelungen gibt es nicht.

Es lauern noch ein paar Stolpersteine:

- Aus formalen Gründen sind die erforderlichen Unterschriften vor Ablauf der Wechselfrist zu leisten. Daran sind schon Wechselanträge gescheitert, kein Scherz.
- Voraussetzung für die Erteilung der Spielberechtigung ist die Mitgliedschaft im Verein. Diese wird mit den Unterschriften auf dem Wechselantrag bestätigt.

**Wechselanträge**

Ab dem 02.07.2024 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2025) beantragt werden.  
Wechselanträge, die bis zum 30.11.2024 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2025 gültig.

**offene Wechselanträge**

Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Mitglied bei	Antrag	Auswahl
██████████	10.01.1951	TTC Tannheim (26031)	Vereinswechsel (pdf) SBSM	<input type="checkbox"/>

Antrag senden  
Antrag löschen

**eingereichte Wechselanträge**

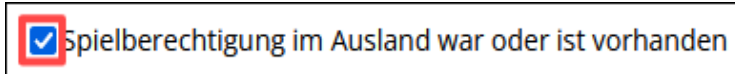
Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Mitglied bei	Antrag	
Keil, Michael	10.09.1959	TTC BW Grevenbroich (11703)	Vereinswechsel (pdf) SBEM, SBSM	
██████████	06.08.2009	TTC Kahl (101045)	Vereinswechsel (pdf) SBNM, eTLNI	

Wechselantrag stellen...

Wenn sich der Wechselantrag unter *eingereichte Wechselanträge* findet (siehe links), ist alles im grünen Bereich. Um im Bild zu bleiben: Der Wechselantrag unter *offene Wechselanträge* ist noch im roten Bereich.

Wechsel aus dem Ausland laufen in gleicher Weise ab. Dort sind immer noch etwa 44.000 Spieler erfasst, so dass man sehr häufig fündig wird.

Wenn Sie einen Spieler zu sich holen, der bereits im Ausland aktiv war oder ist und nicht in der Datenbank zu finden ist, bemühen Sie den Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (siehe S. 37). In diesem Fall dürfen Sie die Kennzeichnung



auf keinen Fall vergessen. Der Spieler erscheint dann auch in der Wechselliste.

Nach Absendung des Antrages bekommt der abgebende Verein eine Mitteilung per E-Mail, in der er über den beabsichtigten Wechsel informiert wird. Eine Freigabe oder dergleichen ist nicht erforderlich.



Meiden Sie den letzten Tag der Wechselfrist. Wenn der Wunschspieler bereits von einem anderen Verein „blockiert“ wird (egal, ob gespeichert oder abgesandt) oder gar nicht in der Liste angeboten wird, haben Sie am 31. Mai um 23.55 Uhr ein echtes Problem, und am Folgetag stehen Sie mit leeren Händen da.

Allgemein handelt es sich bei den letzten Tagen vor Ende der Wechselfrist um eine „gefährliche Zone“. Vorsorgliche Anträge sind ebenso tabu wie Anträge ohne Unterschrift.

Der neue Spieler erscheint erst ab dem Wechseltermin (1.7. oder 1.1.) in Ihrer Spielberechtigungsliste. Die Zuordnung zu einer Mannschaft ist schon vorher möglich.

Sofortige Wechsel erscheinen zeitbezogen in der **öffentlichen Wechselliste**. Mit dem Filter „Rückrunde 20xx/xx“ werden alle sofortigen Wechsel vom 1.1. bis zum 30.6. aufgeführt, mit dem Filter „Vorrunde 20xx/xx“ alle sofortigen Wechsel vom 1.7. bis zum 31.12.

### 10.3 Löschen einer Spielberechtigung

Es geht hier vorrangig um Spielberechtigungen, aber auch um die Personen selbst, falls die Mitgliedschaft im Verein zu löschen ist.

Button **Spielberechtigungen löschen** (siehe S. 36)

Spielberechtigungen  
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

**Löschung der Spielberechtigung**

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

**Personen suchen**

Personen A-D ▾

Nachname

**Spielberechtigungen**

SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb

SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb

SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb (abgelöst durch Turnierlizenzen)

SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

eTLNI ... eingeschränkte Turnierlizenz für Nachwuchsturniere

TLNI ... Turnierlizenz für Nachwuchsturniere

TLEI ... Turnierlizenz für Erwachsenenturniere

TLSI ... Turnierlizenz für Seniorenturniere

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Spielberechtigung	entziehen
Almesberger, Werner	01.12.1952	112060011	SBEM, SBSM	<input checked="" type="checkbox"/>
	06.06.2011	112060096	SBNM, SBEM, eTLNI	<input type="checkbox"/>
	01.01.2011	112060197	SBNM, SBEM, eTLNI	<input type="checkbox"/>

Sie haben nun die Wahl. Mitgliedschaft behalten: JA oder NEIN?

Spielberechtigungen und Mitgliedschaften werden erst am Ende eines Halbjahres gelöscht (30.6. bzw. 31.12.). Bis dahin haben sie Antragscharakter und können nur verbandsseitig storniert werden.

**Antragsoptionen**

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Mitgliedschaft behalten *
Almesberger, Werner	01.12.1952	112060011	ja <input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/>

Wie geht es weiter, wenn Sie nur die Spielberechtigung gelöscht haben?

Der Spieler erklärt, dass er dem Verein erhalten bleibt, aber nicht mehr am Spielbetrieb teilnimmt.	Hier sollten Sie gar nichts unternehmen. Es gibt keinen Grund, den Status des Spielers zu ändern.
Der Spieler entscheidet sich irgendwann, wieder aktiv am Spielbetrieb Ihres Vereins teilzunehmen.	In diesem Glücksfall können Sie die Spielberechtigung wieder beantragen (siehe S. 37).
Der Spieler wechselt den Verein vor Ablauf eines Jahres.	Es handelt sich um einen „normalen“ Wechsel der Spielberechtigung. Die Teilnahme am Spielbetrieb des neuen Vereins ist ab dem 1.7. bzw. dem 1.1. möglich.
Der Spieler wechselt den Verein nach Ablauf eines Jahres.	Es handelt sich hierbei um einen „sofortigen“ Wechsel der Spielberechtigung (siehe S. 40).

## 11. Turniere (Antrag)

Zögern Sie nicht, sich auf den elfseitigen Turnierantrag einzulassen, auch wenn es anfangs etwas mühsam ist. *click-TT* sorgt durch die Kopierfunktion dafür, dass sich derlei in Folgejahren nicht wiederholt.

Wir haben diesen Abschnitt gegenüber den Vorjahren radikal gekürzt. Sie finden Bildschirmfotos nur noch dort, wo Fehlerquellen lauern, ansonsten beschränken wir uns auf nützliche Informationen zu einzelnen Punkten der Ausschreibung.

**!** Anträge auf offene Turniere werden sehr genau geprüft. Damit soll erreicht werden, dass die Turnierbedingungen verbandsweit zumindest ähnlich sind und gewisse Mindeststandards erfüllen. Das kann man wirklich nicht bemängeln, führt aber naturgemäß dazu, dass das Prüfungs- und Genehmigungsverfahren vom Bezirk über den Verband bis zur Veröffentlichung in der Turnierwelt (erst nach Zahlung der Turniergebühr) ein wenig Zeit in Anspruch nimmt.

Empfehlung: Ein **Turnierantrag** sollte spätestens **drei Monate vor dem geplanten Turnierbeginn** zur Genehmigung eingereicht werden.

Nur Vereinsadministratoren und Personen mit dem Recht „Turniere“ (siehe S. 15) haben Zugriff auf den Menüpunkt **Turniere – Turniere und Turnierantrag**.

Geben Sie dem Turnier einen Namen und entscheiden Sie sich für den Austragungstermin. Als **Turnierart** wählen Sie *offenes Turnier*. Für den **andro** WTTV-Cup finden Sie ab Seite 48 eine eigene Anleitung.

**Neuer Turnierantrag**

Turnierart: offenes Turnier ▼

Turniername: 4. Weihnachtsturnier

Vorgesehener: 19.12.2026 - 20.12.2026 (Beispiel: 03.12.2009 - 12.12.2009)

Turniertermin: Turnierantrag stellen

### Allgemeine Angaben

Der **Ranglistenbezug** wird automatisch hergestellt. Er richtet sich nach WO D 1.4.

1. Turniertag	Q-TTR-Stichtag
1.1. – 29.2.	11.12.
1.3. – 31.5.	11.2.
1.6. – 31.8.	11.5.
1.9. – 31.12.	11.8.

Grundlage für Qualifikationsturniere und die Bezirksmeisterschaften sind die Q-TTR-Werte vom August.

### Spielbetrieb



Der übliche Turnierspielbetrieb dürfte sich aus Einzel- und Doppelkonkurrenzen zusammensetzen.

Wir empfehlen einen **Meldeschluss** (Datum und Online), der spätestens am Vortag des Turnierbeginns liegt – wohl wissend, dass Nachmeldungen unmittelbar vor Turnierbeginn ein willkommenes Zubrot sind.

## Konkurrenzen

Die Auswahl an Altersklassen ist umfassend: Neben den „Zwischengrößen“ beim Nachwuchs (Jugend 14, Mädchen 12, ...) gibt es auch Abstufungen in den Seniorenklassen (Senioren 45, Seniorinnen 55, ...).

Eine Konkurrenz könnte etwa so aussehen:

<b>Sortierung</b>		001	
<b>Altersklasse/ Wettbewerb*</b>		Erwachsene Einzel	
<b>Leistungsklasse nach Q-TTR<sup>+</sup></b>		- 1200	
<b>Leistungsklasse ohne Q-TTR<sup>+</sup></b>		Damen/Herren G	
<b>Startzeit*</b>		28.05.2027 - 10:00 Uhr	
<b>Endzeit</b>		- Uhr	
<b>Meldeschluss Datum<sup>+</sup></b>		27.05.2027 - 23:59 Uhr	
<b>Meldeschluss Online<sup>+</sup></b>		27.05.2027 - 23:59 Uhr	
<b>Meldeschluss Text*</b>		30 Minuten vor Beginn der Konkurrenz	
<b>TTR-relevant*</b>		<input checked="" type="checkbox"/> ja	
<b>Startgeld*</b>		10,00 €	
<b>Austragungssys. Vorrunde</b>		Gruppen Jeder gegen jeden	
<b>Austragungssys. Endrunde*</b>		Einfaches K.-o.-System	
<b>offen für*</b>		Deutschland 	
		bitte wählen... 	
<b>max. Teilnehmerzahl</b>		100	
<b>Warteliste</b>		Nachrücker nach Meldungseingang	
		5	

Nützliche und wichtige Hinweise dazu:

- Die **Sortierung** regelt die Reihenfolge der Konkurrenzen in der öffentlichen Turnierausschreibung. Vorschlag: Beginnen Sie auf jeden Fall mit „01“ (mit führender Null), Sie landen nämlich schnell im zweistelligen Bereich. Die Sortierung muss eindeutig sein, sonst kann es Probleme geben.
- Bei **Leistungsklasse nach Q-TTR** gibt es keine offiziellen Vorgaben. Wenn keine Untergrenze vorgesehen ist, beginnen Sie bitte immer bei 0. Über den Höchstwert entscheidet der Ausrichter allein, bei offenen Konkurrenzen hat sich 3000 bewährt. Kaum jemand liegt darüber ...
- Das Feld **Leistungsklasse ohne Q-TTR** eignet sich für die Unterscheidung ansonsten gleichlautender Altersklassen. Hier könnte also „Erwachsene C“ oder „Jugend B“ stehen. Manche Ausrichter informieren an dieser Stelle über die Stichtage in den Altersklassen (Bitte keine Klammern verwenden!).
- Unser Erwachsenen-Einzel ist natürlich **TTR-relevant**, deshalb die Auswahl mit *ja*. Turnierklassen im Einzel ohne TTR-Relevanz führen in der Regel zur Ablehnung des Turnierantrages. Doppel und Mixed sind niemals TTR-relevant.



Ab und zu ist eine Doppelkonkurrenz als TTR-relevant gekennzeichnet, obwohl die Checkbox deaktiviert ist – was wiederum den Zugriff auf den Haken verhindert. Setzen Sie in diesem Fall die Konkurrenz vorübergehend auf „Einzel“.

- Sehr wichtig ist der Regionsbezug („**offen für**“). Die meisten Turniere im WTTV sind offen für das Verbandsgebiet. Hierzu müssen Sie „Nordrhein-Westfalen“ auswählen und mit **+** hinzufügen. Kombinationen sind möglich: „Nordrhein-Westfalen und Hessen“ oder „Bezirk Niederrhein und Bezirk Köln“.
- Bei den **Austragungssystemen** für die Vor- und Endrunde gibt es bereits Vorschläge. Greifen Sie sich aus den Auswahlfeldern das passende heraus. Manuelle Einträge sind auch möglich.
- Das Feld **max. Teilnehmerzahl** können Sie bemühen, wenn Überfüllung zu befürchten ist (Doppel nicht halbieren!). Ob eine **Warteliste** (mitsamt wählbarer Größe) gebraucht wird, liegt bei Ihnen.

### Personen/Mitarbeiter

Es geht um die Personen, die bei der Veranstaltung in verschiedenen Aufgabenbereichen mitwirken. Bei der **Gesamtleitung** (auch bei **Meldungsadresse** und **Quartierfragen**) haben Sie es leicht: **click-TT** bietet im Auswahlfeld **Adresse übernehmen aus** alle Mitglieder des Ausrichters, die über ein Vereinsrecht (siehe S. 15) verfügen. Bedienen Sie sich per Mausclick.

Der Einsatz eines Oberschiedsrichters (OSR) ist optional. Falls Sie sich dafür entscheiden (Haken bei **SR-Einsatz**), gilt die namentliche Nennung eines **OSR** (ggf. mehrere) als Vorschlag. Üblicherweise erfolgt hierzu im Vorfeld eine Absprache des Ausrichters mit einem bekannten SR im Umkreis. Die endgültige Einsetzung erfolgt durch den Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV.

### Meldungen

Setzen Sie **Mehrfachstart bei Veranstaltung** und **Mehrfachstart am Turniertag** unbedingt auf JA. Ein Teilnehmer der Konkurrenz Jugend 15 möchte vielleicht auch bei Jugend 19 (am nächsten Tag) starten. Bei **Mehrfachstart zur gleichen Zeit** empfehlen wir jedoch eindeutig ein NEIN.

Die **Meldungsart** Online gehört zum Pflichtprogramm. Mail und Telefon sind sicher willkommen.

### Rechtliches

Die Felder mitsamt den teilweise vordefinierten Textbausteinen sind hoffentlich selbsterklärend.

### Dokumente

Dokumente stehen als zusätzliche Informationen dem potenziellen Turnierteilnehmer zur Verfügung. Die Möglichkeiten sind vielfältig: Durchführungsbestimmungen für das Turnier, Lageplan der Sporthalle (Urheberrechte beachten!) und natürlich die Ausschreibung selbst, die man als Flyer noch zusätzlich anbietet.



Sollten sich der Flyer der Turnierausschreibung und die Ausschreibung in **click-TT** inhaltlich unterscheiden, so gilt stets die Version in **click-TT**.

### Kontrolle/Turnierantrag einreichen

**click-TT** zeigt Ihnen an dieser Stelle alle Eingaben, die Sie auf dem langen Weg zur Kontrollseite vorgenommen haben. Gönnen Sie sich ein wenig Zeit, um alles zu überprüfen.

Speichern
Möchten Sie Ihren Turnierantrag zur Genehmigung einreichen?
<input type="button" value="Speichern und zur Genehmigung einreichen"/> <input type="button" value="Speichern"/>

Mit **Speichern und zur Genehmigung einreichen** endet die Möglichkeit der Bearbeitung.

Der Antrag erhält den Status *wartend auf Genehmigung (Bezirk)*. Informieren Sie Ihren Bezirk darüber. Der zuständige Kollege wird sich (hoffentlich) flott darum kümmern.

Der Ressortleiter für Turniere im WTTV sichtet die anhängigen Anträge regelmäßig. Der Genehmigung folgt die Veröffentlichung, die sich verzögert, falls die Antragsgebühr verspätet gezahlt wird.

## 12. Turniere (Durchführung)

**MKTT** hat sich als Standard für die Durchführung eines Turnieres und den nachfolgenden Ergebnisexport etabliert. Nur wenige kleinere Veranstaltungen wie Ranglistenturniere werden noch manuell abgearbeitet. Deshalb beschränken wir uns darauf, nur die Dinge zu erläutern, denen man immer mal begegnet.

### Teilnehmer

Nach Meldeschluss, frühestens aber mit der Veröffentlichung des maßgeblichen Q-TTR-Wertes, haben Sie Zugriff auf die Teilnehmerliste.



Am einfachsten gestaltet sich die Turnierendurchführung, wenn vor Beginn des Turnieres alle Teilnehmer in der Liste stehen. Diese Empfehlung stößt an Grenzen, wenn Nachmeldungen akzeptiert werden und in der Halle keine Online-Verbindung zu **click-TT** besteht.

Konkurrenzen						
Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse	ausgetragen	
Damen/Herren Einzel	0 bis 1200, Damen/Herren F	12.08.2023 11:00	24 <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">erfassen</span>	0	ja	

Unabhängig davon, ob Teilnehmer vor oder nach dem Turnier eingetragen werden, empfehlen wir zwei Vorgehensweisen:

1. Tragen Sie beim Nachnamen ein geeignetes Namensfragment ein (mit nachfolgendem „\*“). Das Filterergebnis berücksichtigt Altersklasse, Geschlecht und Region, aber nicht den TTR-Wert. Bei häufigen Nachnamen könnten trotzdem die maximal möglichen 50 Treffer übertroffen werden.
2. Suche über den Verein: Nach Eingabe der Vereinsnummer oder eines Namensfragments („berg“) erscheinen in der Auswahl alle Spieler des gewünschten Vereins (*Langenberg, Bensberg* usw.)

Mit dem + vor dem Namen fügen Sie den Spieler in die Turnierliste ein.

Das Suchfeld **Spieler aus anderen Konkurrenzen** leistet wertvolle Dienste. Üblicherweise nehmen viele Teilnehmer aus der Jugend 13 auch an der Konkurrenz Jugend 15 teil. Wenn Sie nun die Teilnehmerlisten in dieser Reihenfolge bearbeiten, haben Sie einen umfangreichen Zugriff auf potenzielle Teilnehmer. Auch die Doppelkonkurrenzen lassen sich aus dieser Quelle bequem füllen.



Die Funktion ermöglicht auch einen Wechsel der Spielbetriebe, allerdings nur in Richtung „offener Spielbetrieb“ (gemischt). Altersgrenzen (beim Nachwuchs und bei den Senioren) werden kontrolliert, nicht jedoch Q-TTR-Werte. Hier muss der Veranstalter wissen, was er tut.

**Doppel** müssen immer paarweise eingetragen werden.



Speichern auf keinen Fall vergessen! Sonst geht die Teilnehmerliste verloren.

Mit **MKTT** sind mittlerweile viele Mitarbeiter im Verband und in den Bezirken vertraut. Wir sind deshalb sicher, auf Anleitungen zur Ergebniseingabe, zur Strukturierung von Ergebnislisten und zur Eingabe von Endplatzierungen verzichten zu können. Mit dem Upload der Ergebnisdatei geschieht das alles automatisch.

### Turnier abschließen

Mit dem Turnierabschluss erreichen die eingetragenen Ergebnisse die **andro**-Rangliste. Man muss also nicht befürchten, dass manuell eingetragene Teilergebnisse die TTR-Werte verfälschen. Hier endet auch die Möglichkeit, Turnierergebnisse einzutragen oder ggf. zu korrigieren.




Die Ergebnisse mehrtägiger Turniere in den Q-TTR-Monaten werden nur dann für die Berechnung der Q-TTR-Werte berücksichtigt, wenn das Turnier spätestens am 10. d. M. beendet ist und die Ergebnisse bis zum 11. d. M. eingetragen werden.

### 13. andro WTTV-Cup

Die Turnierbestimmungen sind nicht Teil dieses Handbuchs. Sie finden sie als Download z. B. auf der Startseite von *click-TT*. Nachfolgend gibt es lediglich eine Kurzanleitung für interessierte Ausrichter.

Wir kümmern uns nachfolgend um einen neuen Antrag:

 Eine Turnierkopie kann nur innerhalb einer laufenden Turnierserie (d. h. innerhalb eines Kalenderjahres) erstellt werden.

- **Turnierart:** **andro** WTTV-Cup 2026
- **Turniername:** Dieses Feld wird automatisch gefüllt und sofort deaktiviert.
- **Vorgesehener Turniertermin:** Tragen Sie das Datum des Turnierbeginns ein (auch wenn es über Mitternacht hinausgehen könnte).

Turnierantrag stellen

### Turnierantrag

#### Allgemein


- **Durchführer-Region:** In diesem Feld wird Ihr Bezirk vorgeblendet. Sie können eine Änderung vornehmen, aber dann wird das Turnier in der Turnierwelt falsch zugeordnet.
- Beim **Austragungsort** ist Ihr Spiellokal 1 schon eingetragen. Es fehlen bestenfalls eine Wegbeschreibung und die Öffnungszeit der Halle.

#### Spielbetrieb

- Als **Meldeschluss** (nur über myTischtennis) ist gemäß den Turnierbestimmungen der Vortag um 18.00 Uhr zwingend vorgeschrieben. Eine Änderung Ihrerseits werden wir rückgängig machen.
- Die **Turnierteilnehmer** sind unmittelbar nach der Anmeldung in *click-TT* öffentlich sichtbar. Sie dürfen aber auch dafür sorgen, dass die Teilnehmer erst nach Meldeschluss oder erst zum Turnierbeginn veröffentlicht werden.

#### Konkurrenzen

- Das **Startdatum** ist vorgelegt, der Rest ist einzutragen bzw. wird automatisch gefüllt (z. B. Endzeit = 2 Stunden und 59 Minuten nach dem Start, womöglich passend zum Start des Folgeturniers).
- Je nach Platzangebot ist die **maximale Teilnehmerzahl** (10 bis 16) anzugeben. Eine gerade Zahl entspricht den vorhandenen Tischen  $x*2$ .

 Es gibt pro Turnier eine Warteliste. Ihr werden Spieler zugeordnet, die sich über die maximale Teilnehmerzahl hinaus anmelden. Wenn der Spieler auf Platz 1 der Liste in das Teilnehmerfeld aufrückt, wird er per Mail informiert, ebenso die Spieler auf den Plätzen 2 bis 6, die ja einen Platz aufrücken.

#### Materialien

- Die Eingabe der Materialien und die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe sind sicher selbsterklärend.



Das Textfeld **Tischanzahl** mutet schon recht überflüssig an. Bei 16 Teilnehmern steht dort eine 8, bei 12 eben eine 6. Scheint eher ein Rechentest zu sein ...

#### Personen/Mitarbeiter

- Sie finden unter **Adresse übernehmen aus** alle Mitglieder Ihres Vereins mit Vereinsrechten (siehe S. 15). Insofern reicht an dieser Stelle womöglich bereits ein Mausklick.

#### Kontrolle/Genehmigungsantrag

Wenn Sie das Turnier zur Genehmigung einreichen, ist die Arbeit beendet. Änderungen sind von nun an nicht mehr möglich – jedenfalls nicht vereinsseitig. Nach der Genehmigung erscheint das Turnier in der Turnierwelt – und natürlich in myTischtennis, wo die Teilnehmeranmeldung erfolgt.

## Erfassung der Teilnehmer

Die Anmeldung von Teilnehmern ist bis zum Online-Meldeschluss nur über myTischtennis möglich. Insofern wird sich die Teilnehmerliste je nach Nachfrage bis zum Turnierbeginn füllen.

Nach Erreichen des Online-Meldeschlusses kann der Verein in der Teilnehmerliste manuelle Korrekturen vornehmen, Teilnehmer löschen oder hinzufügen – oder einfach nur die Teilnehmerliste sichten.

Klicken Sie hierfür auf den Link [erfassen](#). Die Vorgehensweise zur Komplettierung der Teilnehmerliste ist auf Seite 47 beschrieben.



## Turnierabsage

Turnierart: Turnier-Serie  
Turnierstatus: veröffentlicht

**Werkzeuge**

- [Turnierabsage bearbeiten...](#)

**Downloads**

-  [Turnierantrag \(pdf\)](#)
-  [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- [Turnierbestimmungen](#)

Sollte ein Turnier mangels Teilnehmer oder auf Grund anderer Umstände nicht ausgetragen werden können, kann der Ausrichter mit Hilfe des Links [Turnierabsage bearbeiten](#) das Turnier absagen. Im Bemerkungsfeld ist der Grund für die Absage einzutragen, danach [Absagen](#). Die gemeldeten Teilnehmer werden per Mail informiert.

Wenn bei einem Turnier zum Meldeschluss nicht mindestens die untere Grenze von 9 Teilnehmern erreicht ist, wird das Turnier **automatisch abgesagt**. Die gemeldeten Teilnehmer werden hierüber per Mail informiert.

Um zu verhindern, dass Turniere, die bei Meldeschluss noch über die notwendige Anzahl von mindestens 9 Teilnehmern verfügen, beim Fehlen von ein oder zwei Spielern abgesagt werden müssen, kann auch mit 7 oder 8 Teilnehmern gespielt

werden. *MKTT* stellt bei 7 oder 8 Spielern das Austragungssystem automatisch auf „Jeder gegen Jeden“. Achtung: Dabei erhöht sich die Rundenzahl von 6 auf 7, der Zeitbedarf leicht auf ca. 3,5 Stunden.

## Durchführung und Turnierabschluss



Die Teilnehmer müssen per XML-Download in *MKTT* eingelesen werden.

Turnierart: Turnier-Serie  
Turnierstatus: veröffentlicht

**Werkzeuge**

- [Turnierabsage bearbeiten...](#)

**Downloads**

-  [Turnierantrag \(pdf\)](#)
-  [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- [Turnierbestimmungen](#)

- Mausclick (rechts) auf [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- „Ziel speichern unter“ ... (abhängig vom Browser)

Die Datei kann danach in *MKTT* importiert werden.

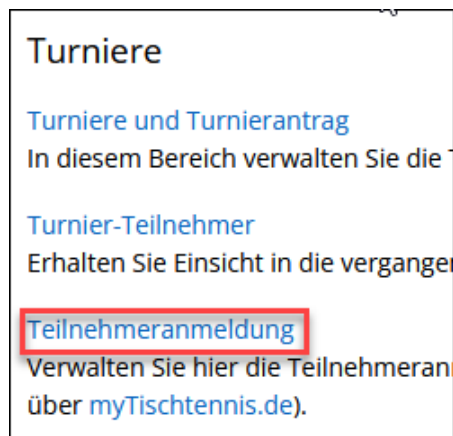
Nach dem Turnier muss man nach Erstellen der *MKTT*-Exportdatei lediglich den Link [Ergebnis-Importer](#) anklicken, die Datei auswählen und hochladen.

Für den Turnierabschluss verweisen wir auf die Anleitung auf Seite 47.

## 14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern)

Die Anmeldemöglichkeit ist auf alle Nachwuchsspieler mit einer eTLNI beschränkt. Damit sind schon mal viele Anfänger eingeschlossen, die noch keinen myTischtennis-Zugang haben. Spieler mit einer nicht eingeschränkten Turnierlizenz (TLNI, TLEI, TLSI) müssen sich selbst über myTischtennis zu einem Turnier anmelden.

Sie erreichen die „Sammelmeldung“ über den Link [Teilnehmeranmeldung](#).



Je nach Einsatz der verfügbaren Filter (Termin und Verband) folgt eine mehr oder weniger große Auswahl von künftigen Turnieren. Mit dem Link [Anmeldung](#) gelangen Sie zu einer Konkurrenz.

*click-TT* zeigt nun alle Spieler des Vereins, die für einen Start in der gewünschten Konkurrenz in Frage kommen.

Gewünschte Spieler markieren, dann  ...

Im Anmeldefenster sehen Sie danach, welche Spieler angemeldet werden können und welche nicht. Es kann durchaus vorkommen, dass ein Spieler, der altersmäßig passt, dennoch nicht angemeldet werden kann (Q-TTR-Wert zu hoch oder noch gar nicht berechnet, unerlaubter Mehrfachstart, Teilnehmerfeld voll usw.).

### Abmeldung von Spielern

Nun ja, das kann vorkommen: Eine Anmeldung muss gelöscht werden – warum auch immer. Der Einstieg erfolgt erneut über [Teilnehmeranmeldung](#). Suchen Sie das Turnier und die Konkurrenz. Dann können Sie bereits angemeldete Spieler markieren und damit zur Abmeldung vorbereiten.

## 15. Fragen und Antworten zur **andro**-Rangliste

Wir beantworten nachfolgend einige häufige Fragen zur **andro**-Rangliste. Das Thema ist vielfältig und teilweise auch kompliziert. Deswegen erwähnen wir nur allgemeine, auf die meisten Fälle passende Regelungen. Gut möglich, dass Fragen zu Sonderfällen unbeantwortet bleiben.

### Wie funktioniert die erstmalige Berechnung (Initialisierung) eines TTR-Wertes?

- a) Am einfachsten (und häufigsten) geschieht das über die Mannschaftsmeldung. Sofern der betreffende Spieler gemeldet ist, wird der Startwert über seine Position in einer Mannschaft (entsprechend seiner Altersklasse) und den Durchschnitt aller anderen Spieler an derselben Position in der betreffenden Gruppe ermittelt. Spieler auf einem Platz unterhalb der Sollstärke werden wie folgt behandelt: Platz 7 = Durchschnitt aller Spieler auf Platz 6 und 7; Platz 8 = Durchschnitt aller Spieler auf Platz 6 bis 8; usw.



Es spielt bei dieser Initialisierung keine Rolle, wo der erste Start (Punktspielbetrieb oder Turnier) stattfindet.

- b) Deutlich schwieriger ist die Initialisierung bei einem Erststart anlässlich eines Turnieres, ohne dass der Spieler in einer Altersklasse des Punktspielbetriebs gemeldet ist. Initialisiert werden nur Spieler, die
- bei diesem Turnier mindestens einen Sieg und mindestens eine Niederlage gegen Spieler mit einem TTR-Wert vorweisen können, oder
  - ohne einen Sieg mindestens fünf Spiele gegen Spieler mit einem TTR-Wert absolviert haben.

Falls keine der Bedingungen zutrifft, bleiben alle absolvierten Einzel dauerhaft unberücksichtigt – es sei denn, man meldet den Spieler in derselben Halbserie noch nach. Dann reden wir wieder über eine Initialisierung über den Punktspielbetrieb (siehe a).

Ein TTR-Wert gilt als „nicht vergleichbar“, solange die Anzahl der berechneten Einzel unter 10 liegt. Für diesen Wert gibt es Sonderregelungen in der WO (D 4, D 5 und H 2.2).

### Was ist die Änderungskonstante?

Die Änderungskonstante beeinflusst die TTR-Berechnung in hohem Maße. Ihr Grundwert ist 16. Sie steigt um je 4 Punkte, wenn der Spieler

- in den letzten 365 Tagen kein bewertetes Einzel bestritten hat (gilt dann für die nächsten 15 Einzel), oder
- insgesamt noch keine 30 bewertete Einzel bestritten hat, oder
- jünger ist als 21 Jahre, oder
- jünger ist als 16 Jahre.

Der Höchstwert ist demnach 32, wenn auch nur für eine begrenzte Zeit. Eine erhöhte Änderungskonstante hilft, „weniger passende“ Ersteinschätzungen schnell zu korrigieren oder sich nach einer längeren Pause wieder dem tatsächlichen Wert anzunähern.

Die bei einem Einzel zu vergebenden Punkte können pro Spieler unterschiedlich sein. Wenn man z. B. für einen Sieg 10 Punkte erhält, kann der Verlust beim unterlegenen Gegner durchaus höher oder niedriger ausfallen, je nach dessen Änderungskonstante. Ähnliches kann z. B. auch geschehen, wenn alle Spieler desselben Paarkreuzes in einem Mannschaftskampf miteinander verrechnet werden. *click-TT* rechnet mit vier Nachkommastellen und muss am Ende immer runden. So gewinnen zwei Spieler zusammen schon mal 11 Punkte, während die beiden anderen zusammen 12 Punkte verlieren.

### Wie wirkt sich Inaktivität über einen längeren Zeitraum aus?

Der sog. Inaktivitätsabzug wird wie folgt vorgenommen:

- 80 Punkte nach 24 Monaten ohne bewertetes Spiel
- 20 Punkte nach 6 weiteren Monaten
- 20 Punkte nach 6 weiteren Monaten



Der höchstmögliche Abzug beträgt 120 Punkte nach drei Jahren. Danach gibt es keine Abzüge mehr, es sei denn, einem Einsatz nach der „Spielpause“ folgen weitere Inaktivitätszeiten.

Nachwuchsspieler erhalten keinen Inaktivitätsabzug. Spielberechtigungszeiten im Ausland werden so behandelt, als seien dort regelmäßige Einsätze erfolgt.

*click-TT* berücksichtigt für die Ermittlung von Inaktivitätszeiten nur Einzel. Somit erfolgt ein Abzug auch dann, wenn im betreffenden Zeitraum ausschließlich Doppel absolviert wurden. Da wir in diesem Fall nicht über eine Inaktivität reden wollen, können wir den Abzug rückgängig machen (natürlich erst nach Kenntnisnahme und Prüfung des Sachverhaltes).

### Welche Zeiträume werden für die Berechnung des TTR-Wertes herangezogen?

Die Berechnung des aktuellen TTR-Wertes erfolgt täglich mit einem Rückgriff auf die letzten 365 Tage. Hierdurch ist weitestgehend sichergestellt, dass auch nachträglich eingetragene Ergebnisse (etwa aus internationalen Turnieren) berücksichtigt werden.

Der Q-TTR-Wert wird nur vier Mal im Jahr ermittelt. Er ist vorrangig relevant für die Einstufung anlässlich der Mannschaftsmeldungen und für die Startmöglichkeiten bei Turnieren. Der Berechnungszeitraum umfasst alle Veranstaltungen seit 2005, soweit sie in *click-TT* eingetragen sind.

### Können Korrekturen des TTR-Wertes vorgenommen werden?

Umstufungen können vom Ressort Rangliste des DTTB vorgenommen werden. Es handelt sich dabei allerdings um sehr seltene Ausnahmen auf Grund besonderer Umstände. Die üblichen Hinweise auf Krankheiten, Verletzungen, Regelverstöße, Versäumnisse, Widrigkeiten jedweder Art usw. reichen auf gar keinen Fall aus. Wir unterstützen diese Sichtweise ausdrücklich, weil die Rangliste sonst angesichts ständiger Korrekturwünsche nur unter Vorbehalt gelten würde. Das ist nicht akzeptabel, weil die Werte, insbesondere im Mai und Dezember, amtlicherseits feststehen müssen – und zwar mit der erstmaligen Veröffentlichung.

## 16. Antworten auf häufige Fragen zur Wettspielordnung

Wir beantworten nachfolgend einige häufige Fragen zur Wettspielordnung. Gerade bei jährlich wiederkehrenden Problemen können Sie hier fündig werden.

### Welche Folgen hat die Zurückziehung einer Mannschaft während der Vorrunde?

Hierbei kommt es wesentlich darauf an, welche der vorhandenen Mannschaften zurückgezogen wird. Wir gehen im nachfolgenden Beispiel von drei Mannschaften der Erwachsenen aus.

- Zurückziehung der 1. Mannschaft

Bis zum Ende der Spielzeit darf kein Spieler dieser Mannschaft in einer unteren Mannschaft gemeldet werden. „*Bis zum Ende der Spielzeit*“ bedeutet: Auch nicht in der Rückrunde!

Wir empfehlen dringend, bei der Meldung zur Rückrunde alle Spieler aus dieser Mannschaft zu löschen, damit Reservevermerke vermieden werden. Einsätze sind ja nicht zu erwarten.

- Zurückziehung der 2. Mannschaft

Bis zum Ende der Spielzeit darf kein Spieler dieser Mannschaft in der 3. Mannschaft gemeldet werden. „*Bis zum Ende der Spielzeit*“ bedeutet: Auch nicht in der Rückrunde!

Die verbleibenden Spieler (ohne Sperrvermerk) dürfen zur Rückrunde nur in der 1. oder 2. Mannschaft gemeldet werden.

a) Es ist bei der 2. Mannschaft nicht notwendig, bis zur Sollstärke aufzufüllen.

b) Die Meldung in der 2. Mannschaft kann durchaus sinnvoll sein. Während man in der 1. Mannschaft Brinkmann (Q-TTR=1000) nicht vor Schulz (Q-TTR=1050) melden darf, ist diese Reihenfolge an den Positionen 1.6 und 2.1 durchaus erlaubt, weil der mannschaftsübergreifende Toleranzwert von 50 nicht überschritten wird.

Wir empfehlen dringend, Spieler der bisherigen 2. Mannschaft zur Rückrunde nur dann zu melden, wenn zu erwarten ist, dass die Mindesteinsätze zur Vermeidung des Reservevermerks erreicht werden.

- Zurückziehung der 3. Mannschaft

Der einfachste Fall. Alle verbleibenden Spieler (ohne Sperrvermerk) dürfen beliebig oft in höheren Mannschaften als Ersatz mitwirken. Meldung und Einsatz in der Rückrunde unterliegen keinerlei Einschränkungen. Im Übrigen gelten die oben unter a) und b) stehenden Hinweise analog.

Sofern die Zurückziehung bis zum 30.11. erfolgt, können die betroffenen Spieler zur Rückrunde die Spielberechtigung wechseln. Der Meldung im neuen Verein steht in der Rückrunde nichts im Wege.

### Wann bekommt man einen Reservevermerk (RES), und wann wird er gelöscht?

Spieler bekommen den Vermerk RES, wenn sie als Stammspieler in einer Halbserie bei weniger als drei Punktspielen im Einzel mitgewirkt haben und auch beim Rückgriff auf die unmittelbar davorliegende Halbserie (in derselben Meldung desselben Vereins) keine drei Punktspiele vorweisen können. Ersatzgestellungen in oberen Mannschaften werden dabei mitgezählt.

Bei einem Wechsel des WES zur Rückrunde (Vorrunde=Erwachsene, Rückrunde=Damen ... oder umgekehrt) ist Vorsicht geboten, denn der Rückgriff funktioniert nur von dort, wo man Stammspieler ist.

Man kann den RES-Vermerk nur bei den Erwachsenen und den Damen bekommen (außer als Spieler der untersten Mannschaft), und nur dort ist er auch wirksam (außer in der untersten Mannschaft).

Der Vermerk kann auch gestrichen werden: Dazu reichen drei Punktspiele im Einzel in einer Halbserie, auch Ersatzgestellungen. Es müssen aber drei Punktspiele als Stammspieler nur bei den Damen oder nur bei den Erwachsenen sein, 2+1 oder 1+2 reichen ausdrücklich nicht.

Der RES wird bei einem „normalen“ Wechsel der Spielberechtigung automatisch gelöscht. Den seltenen Ausnahmefall (WO H 1.3.2) unterschlagen wir an dieser Stelle. Dies gilt auch für sofortige Wechsel, allerdings ohne Automatik. Man muss die Streichung des RES beantragen, was aber nur dann zielführend ist, wenn man den Spieler gar nicht nachmelden will. Im Falle einer Nachmeldung ist das ergebnisneutral.

**Wie erfolgt die Zuordnung einer SBEM bei einem Zweitverein am Ende der Zugehörigkeit zur Altersgruppe Nachwuchs?**

Wenn Sie in Ihrem Verein einen Spieler im letzten Jahr der Zugehörigkeit zur Altersgruppe Nachwuchs haben, für den Sie nur die SBEM halten (SBNM liegt beim Stammverein), und der weiterhin bei Ihnen in der Erwachsenenmannschaft gemeldet werden soll, müssen Sie nichts weiter unternehmen. Sie werden ab dem 1.7. automatisch zum Stammverein.

Für den Ausnahmefall (SBEM wechselt vom Zweitverein zum bisherigen Stammverein zurück) ist dann aber ein Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung erforderlich.

**Welchem Verein sind Turnierlizenzen zugeordnet?**

Dieses Thema betrifft nur Spieler, die ihre Zweitspielberechtigung (SBEM) ausgelagert haben. Stammverein ist der Verein, bei dem die SBNM (für Nachwuchsspieler) bzw. SBSM (für Seniorenspieler) liegt. Daran ist nichts zu ändern, auch wenn der allgemeine Sprachgebrauch oft ein anderer ist. Standardmäßig sind Turnierlizenzen immer mit dem Stammverein verknüpft. Falls Turnierlizenzen vorhanden sind, kann ein Spieler entscheiden, dass diese seinem Zweitverein zugeordnet werden. Diese Wahlmöglichkeit besteht jeweils einen Monat lang nach dem Wechsel einer Spielberechtigung, üblicherweise in den Monaten Juni und Dezember, bzw. anlässlich der Erteilung einer Turnierlizenz, die ja nicht termingebunden ist.