



Handbuch für Vereine



WESTDEUTSCHER TISCHTENNIS-VERBAND E.V.
FAIR. DYNAMISCH. VEREINT.

Stand: 21.9.2023

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1. Einleitung | 3 |
| 2. Zugang und Login | 4 |
| 3. Vereins- und Mitgliederdaten..... | 5 |
| 3.1 Vereinsdaten | 5 |
| 3.2 Vereinsangebote | 6 |
| 3.3 Mitgliederdaten | 7 |
| 3.4 Vereinsfunktionen | 9 |
| 3.5 Ausländerstatus | 10 |
| 3.6 Ehrungen für Personen und Vereine | 11 |
| 3.7 Verbandsdokumente | 13 |
| 3.8 Seminare | 14 |
| 4. Personalisiertes Berechtigungssystem | 15 |
| 5. Vereinsmeldung | 16 |
| 5.1 Vereinsmeldung Pokalspiele | 18 |
| 6. Terminmeldung | 19 |
| 6.1 Terminmeldung für Heimspiele..... | 19 |
| 6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele | 20 |
| 6.3 Terminmeldung für Regional- und Oberliga | 20 |
| 7. Mannschaftsmeldung | 21 |
| 7.1 Ergänzungsspieler (WES)..... | 23 |
| 7.2 Ergänzungsspieler (NES, SES) | 23 |
| 7.3 Sperrvermerke (SPV)..... | 23 |
| 8. Ergebnismeldung/Online-Anträge | 24 |
| 8.1 Ergebnismeldung | 24 |
| 8.2 Antrag auf Spielverlegung | 25 |
| 8.3 Antrag auf Tausch des Heimrechts | 26 |
| 8.4 Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung..... | 27 |
| 8.5 Antrag auf Änderung des Mannschaftsführers (geplant) | 28 |
| 9. Spielberichte | 29 |
| 9.1 Einzel- und Doppelaufstellung | 29 |
| 9.2 Spielbericht | 31 |
| 9.3 Digitaler Spielbericht | 33 |
| 9.4 Spielbericht (Pokal) | 34 |
| 10. Spielberechtigungen | 35 |
| 10.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung | 36 |
| 10.2 Wechsel einer Spielberechtigung..... | 38 |
| 10.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung | 40 |
| 10.4 Löschen einer Spielberechtigung..... | 41 |
| 10.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung | 42 |
| 11. Turniere (Antrag) | 43 |
| 12. Turniere (Durchführung und Ergebnisexport) | 46 |
| 13. andro WTTV-Cup (Antrag und Durchführung) | 47 |
| 14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern) | 49 |
| 15. Fragen und Antworten zur andro -Rangliste | 49 |

1. Einleitung

Das frühere Konzept dieses Handbuches aus dem *click-TT*-Einführungsjahr 2006 beruhte auf der (sicher richtigen) Annahme, dass Anleitungen im Detail dringend erforderlich waren. Hierdurch begründete sich der erhebliche Umfang bisheriger Ausgaben.

Mittlerweile hat das Projekt eine beispiellose Dynamik entwickelt. Mehr als 2.000 Vereinsadministratoren und etwa 15.000 Ergebniserfasser sind registriert, Woche für Woche im Einsatz, meist unfallfrei. Viele von ihnen sind seit 2006 tätig und verfügen deshalb über umfangreiche Erfahrungen, die üblicherweise an Amtsnachfolger weitergegeben werden. Eine Anleitung, die wirklich jeden Mausklick erwähnt, erübrigt sich dadurch.

Aus diesen Gründen haben wir dem Handbuch zuletzt eine radikale Schlankheitskur verordnet. Es ist nur noch etwa halb so umfangreich wie frühere Ausgaben. Bleibt zu hoffen, dass nicht an der falschen Stelle gespart wurde.

Die Anzahl der Neuigkeiten ist überschaubar: Hinzugekommen ist ein Nachweisdokument für den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 8). Außerdem wird der digitale Spielbericht eingeführt (siehe S. 33). Der Antrag auf Änderung des Mannschaftsführers (siehe S. 28) verzögert sich leider weiter.

Unser Herbstupdate hält außerdem folgende Neuigkeiten bereit:

- Im Personenstamblatt kann ein drittes Geschlecht eingetragen werden (siehe S. 7). Die Zuordnung zum Spielbetrieb (männlich/weiblich) ändert sich dadurch aber nicht.
- Im Oktober geht der digitale Spielbericht an den Start. Ihm haben wir die Seite 33 gewidmet.
- Wir weisen – zumindest schon mal an einer einzigen Stelle (siehe S. 21) – darauf hin, dass ab der Spielzeit 2024/25 Spielgemeinschaften der Damen zulässig sind. Nähere Informationen dazu erreichen Sie im Laufe der Rückrunde 2023/24.

Selbstverständlich werden die Ergebnisse der Strukturreform in diesem Handbuch berücksichtigt, ebenso die Regelungen der DSGVO. Außerdem haben wir ein neues Kapitel zur **andro**-Rangliste hinzugefügt. Hier werden Fragen beantwortet, die uns nahezu täglich erreichen.

Ein Update dieses Handbuches dürfen Sie im Frühjahr 2024 erwarten.

Unser Hilfetelefon steht Ihnen weiterhin zur Verfügung:

Tel. 0203-60849-0

E-Mail:

Geschäftsstelle des WTTV (zu den üblichen Bürozeiten)

info@wttv.de

Tel. 0208-605161

E-Mail:

Werner Almesberger (besonders zu unüblichen Zeiten)

werner.almesberger@wttv.de

gez. Michael Keil (Geschäftsführer WTTV)

gez. Werner Almesberger (Vorsitzender Ausschuss für Erwachsenensport)

Hinweise

Wird im Text die männliche Sprachform mit ihren Ableitungen verwendet („Spieler“, „Senior“), sind dabei auch jeweils „Spielerin“ und „Seniorin“ eingeschlossen.

Die aufgeführten Beispiele orientieren sich am Sechser-Paarkreuzsystem. Für andere Spielsysteme (Werner-Scheffler-System, Bundessystem usw.) gelten die Hinweise analog.

Bitte beachten Sie, dass sich aus den Informationen in diesem Handbuch keine Rechtsgrundlage für ein Protestverfahren herleiten lässt. Allein maßgebend für den Spielbetrieb sind die Wettspielordnung des DTTB und die Durchführungsbestimmungen des WTTV.

2. Zugang und Login

Der öffentliche Bereich von **click-TT** findet sich unter der Internetadresse

<https://wttv.click-tt.de>

Auch wenn es etwas schräg klingt: Sie dürfen an dieser Stelle (siehe links) den Benutzernamen einfach freilassen und per Login fortfahren.

Hier endlich findet der Login statt.

Die Option [Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#) hilft beim Verlust des Passwortes. Wenn allerdings die E-Mail-Adresse ins Jenseits führt, handelt es sich um einen Notfall. Bemühen Sie in dieser Situation unser Hilfetelefon.

Jedes Vereinsmitglied kann sich für einen **click-TT**-Zugang anmelden ([Registrieren](#)). Der Administrator muss vorher nur eine gültige E-Mail-Adresse ins Personenstammbuch eintragen.



Was tun bei Änderung der E-Mail-Adresse? Sehr einfach: Mit alter E-Mail-Adresse einloggen, neue E-Mail-Adresse eintragen. Beim nächsten Login ist die neue E-Mail-Adresse der Benutzername.

Arbeitsbereiche

click-TT stellt Ihnen verschiedene Arbeitsbereiche zur Verfügung:

- Standardmäßig ist der Vereinsbereich eingestellt.
- Im persönlichen Bereich pflegen Sie Ihre Daten (inkl. Zustimmung oder Ablehnung der Veröffentlichung), abonnieren oder kündigen Rundschreiben (Abonnements), sichten persönliche Downloads (SR-Einsatzpläne, Lizenzen, Spiel-Codes und Spiel-PINs) und können sich zu Seminaren des WTTV anmelden.

Kristian Schneider, kristian.schneider@ttf1950.de
[\[TTF Rhenania Königshof e.V. \(11111\)...\]](#)
[\[Persönlicher Bereich...\]](#)
[\[Abmelden...\]](#)



Die Freigabe persönlicher Daten bezieht sich ausschließlich auf den öffentlichen, weltweit zugänglichen Bereich. Im (passwortgeschützten) Vereinsbereich sind die Daten uneingeschränkt sichtbar.

Statusinformationen

Auf der Startseite stehen wichtige Informationen. Das können z. B. offene Wechselanträge sein, aber auch Anfragen auf Spielverlegungen (siehe unten). Wichtig ist es auf jeden Fall.

| Statusinformation | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------|--------------------|---------------------------|-------------------|
| Beantragte Spielverlegungen | | | | | | |
| Folgende Spielverlegungen wurden beantragt und warten auf die Bearbeitung durch den Gegner/Spielleiter. | | | | | | |
| Ursprünglicher Termin | Terminvorschläge | Halle | Liga | Heimmannschaft | Gastmannschaft | Status |
| 04.11.2023 18:30 | 11.11.2023 18:30 25.11.2023 18:30 | Halle beibehalten Halle beibehalten | H4BK | TTA SV Rosellen IV | TTF Rhenania Königshof VI | warten auf Gegner |

3. Vereins- und Mitgliederdaten

3.1 Vereinsdaten

Über den Menüpunkt *Verein* besteht nahezu uneingeschränkter Zugriff auf die Vereinsdaten. Benutzen Sie hierzu den Link [Stammdaten und Adressen bearbeiten...](#)

Sie haben Zugriff auf ...

- das Vereinswappen

Tatsächlich können Sie hier Ihr Vereinswappen hochladen. Es wird fortan auf dieser Seite angezeigt, aber wirklich nur hier.

- das Gründungsjahr

Der älteste Tischtennisverein im WTTV wurde im Jahr 1928 gegründet. Kleinere Jahreszahlen gehören eher zu Ihrem Hauptverein und werden in unregelmäßigen Abständen überprüft und ggf. „gnadenlos“ gelöscht.

- die Kontaktadresse

Die Kontaktadresse ist frei editierbar und hat deshalb keinen Bezug zu Personendaten. Hier kann z. B. die Geschäftsstelle des Vereins eingetragen werden, welche als Vereinsmitglied so sicher nicht vorhanden ist.



Sie können der Veröffentlichung der E-Mail-Anschrift Ihres Vereins nicht widersprechen.

- eine besondere Rechnungsadresse

Wenn Sie hier einen Namen mitsamt E-Mail-Anschrift eintragen, erhält genau diese Person anstelle des Vereinskontaktes Rechnungen des WTTV. Manche Vereine bevorzugen vielleicht, wenn der Kassenwart gleich direkt mit der Aufgabe befasst ist.

- den Verteiler für E-Mail-Rechnungen

E-Mail Rechnungsempfänger

Neben der Rechnungsadresse können E-Mail Rechnungen in Kopie auch an weitere Empfänger gesendet werden. Diese werden dabei mehrere E-Mail-Adressen möglich sind. In diesem Fall die einzelnen E-Mail-Adressen mit einem Semikolon trennen.

angela.merkel@cdu.de;sebastian.vettel@ferrari.it

Tragen Sie beliebig viele E-Mail-Anschriften (getrennt durch Semikolon) ein. Alle Personen bekommen die Rechnungen des WTTV als PDF-Dokument – zusätzlich zur Vereinsanschrift.

- Spiellokal(e)

Achten Sie bitte bei den Spiellokalen (max. 3) auf korrekte Adressangaben. Postleitzahlen und zuweilen auch Hausnummern sind für Navigationsgeräte oft unverzichtbar. Wenn Sie über mehr als ein Spiellokal verfügen, müssen sich deren Namen unterscheiden. Bitte nicht drei Mal: ‚Realschule‘.

Mindestens ebenso wichtig: Keines der vorhandenen Adressfelder ist für eine Wegbeschreibung ausgelegt. Ausführungen von epischer Breite sind nicht nur unerwünscht, sondern sprengen auch die Formatierung verschiedener PDF-Dokumente. Wir werden sie von Zeit zu Zeit auf ein Normalmaß kürzen.

3.2 Vereinsangebote

Der WTTV fördert die Vereinsentwicklung, wo immer er kann. Hierzu bedarf es eines gewissen Informationsstandes. Welcher Verein bietet Tischtennis für Mädchen an? Und wie steht es mit Seniorensport, Gesundheitssport usw.?

Vereinsangebote bearbeiten

Vereinsangebote

Training

☒ Training Damen (Tag(e)/Uhrzeit)
Mo., Mi. 19-22 Uhr (1) / Fr. 19-22 Uhr (2)

Tag/Uhrzeit hinzufügen

☒ Training Herren (Tag(e)/Uhrzeit)
Mo., Mi. 19-22 Uhr (1) / Fr. 19-22 Uhr (2)

Tag/Uhrzeit hinzufügen

☒ Training Jungen (Tag(e)/Uhrzeit)
Mo. 16.30-19.30, Mi. 16.45-19 (1) / Fr. 17.30-19 (2)

Tag/Uhrzeit hinzufügen

☒ Training Mädchen (Tag(e)/Uhrzeit)
Mo. 16.30-19.30, Mi. 16.45-19 (1) / Fr. 17.30-19 (2)

Tag/Uhrzeit hinzufügen

Weitere Angebote

☐ Familiensport

☐ Gesundheitssport


☐ Hobbygruppe

☐ Seniorengruppe

An dieser Stelle setzen die sog. Vereinsangebote an. Sie können hier Ihren Trainingsbetrieb anzeigen und ihn auch zeitlich präzisieren. Nutzen Sie die Textfelder, um Trainingstage und -zeiten bekanntzugeben.

Für Kooperationen mit Schulen und Kindergärten steht ebenfalls ein zusätzliches Textfeld für genaue Angaben zum Kooperationspartner zur Verfügung.

Ihre Einträge könnten so (oder so ähnlich) aussehen (siehe links).

 Kooperationen mit einer Schule erfordern naturgemäß einen Ansprechpartner (Beauftragter für Schulsport). Sie müssen diese Funktion im Mitgliederbereich zuordnen (siehe S. 9).

Die Vereinsfunktionen sind an dieser Stelle sehr wichtig. Wenn Sie Trainingsbetrieb für Mädchen und Jungen anbieten, müsste die Position des Jugendwartes zwangsläufig besetzt sein. Ähnliches gilt für den Breitensportbeauftragten, der z. B. für Hobbygruppen zuständig wäre. Erst wenn wir hier Ansprechpartner vorfinden, können wir unsere Informationen und Angebote zur Vereinsentwicklung gezielt platzieren.

Die Vereinsangebote sind im öffentlichen Bereich sichtbar, also das **Aushängeschild Ihres Vereins**.

Während man Trainingsbetrieb und Kooperationen mühelos definieren kann, gibt es bei Gesundheits- oder Familiensport vielleicht die eine oder andere Frage. Unsere Mitarbeiter in der Geschäftsstelle helfen gern.

3.3 Mitgliederdaten

Die Möglichkeiten der Pflege von Mitgliederdaten aus Vereinssicht sind sehr umfangreich:

| Stammdaten | |
|---|---|
| Titel | - |
| Vorname* | Werner |
| Nachname* | Almesberger |
| Geburtsname | |
| Spielberechtigungs-Nr. | 112060011 |
| Externe-Nr. | 148001018 |
| Geburtsdatum* | 01.12.1952 [TT.MM.JJJJ] |
| verstorben am | [TT.MM.JJJJ] |
| verstorben | <input type="checkbox"/> |
| Nationalität* | Deutschland |
| Geschlecht* | <input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers |
| Geschlecht im Spielbetrieb* | <input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich |
| Spielberechtigung ¹ <ul style="list-style-type: none"> • SBEI ab 01.07.2022 • SBEM ab 01.07.2022 • SBSI ab 01.07.2022 • SBSM ab 01.07.2022 | |
| Sprachen | |
| Bemerkung | |
| Adresse | |
| Straße | Kirchhellener Str. 74 |
| PLZ / Ort | 46145 / Oberhausen |
| Land | Deutschland |
| E-Mail 1 | werner.almesberger@wttv.de |
| E-Mail 2 | |
| Tel. Privat | 0208 605161 |
| Tel. Geschäft | |
| Tel. Mobil | 0177 9248860 |
| Fax Privat | 0208 606106 |

Administratoren dürfen Mitgliederdaten pflegen, soweit diese keinen eigenen **click-TT**-Zugang haben. Stammdaten (fettgedruckt oder Textfeld ausgegraut; siehe links) sind in jedem Fall tabu.

click-TT verlangt bei persönlichen Zugängen, dass eine E-Mail-Anschrift jeweils exklusiv zugeordnet ist. Vereinsbezogene Anschriften wie 1 Herren@ttc.de, die schon mal wechseln können, sind völlig ungeeignet. Sie lassen sich nur löschen, wenn sie durch eine andere (exklusive) Anschrift ersetzt werden.

Sie können auch ein Mitglied löschen, allerdings nur, wenn keine Spielberechtigung (mehr) vorhanden ist. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um Ihren Datenbestand zu pflegen.

Neu ist die Möglichkeit, ein weiteres Geschlecht („divers“) einzutragen. Da wir aber nur Spielbetrieb für weibliche und männliche Spieler anbieten (können), ist die zweite Auswahl „Geschlecht im Spielbetrieb“ darauf beschränkt.

Neues Mitglied aufnehmen

| Vereinsmitglieder | |
|--|-----------------------------|
| Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach | |
| Vereinsmitglieder suchen | |
| Personen | alle |
| Nachname | |
| Alter | - - |
| Geschlecht | - |
| Suchen | |
| Aktion | Neues Mitglied aufnehmen... |
| Ausführen | |

Es ist möglich, **Mitglieder ohne Spielberechtigung** aufzunehmen (Aktion: Neues Mitglied aufnehmen).

Mit **Suchen** und den passenden Filtern (falls erforderlich) erhalten Sie eine Auswahl der im System bereits vorhandenen Personen. Falls die richtige nicht vorhanden ist, legen Sie das neue Mitglied selbst an. Hierfür gibt es die Funktion [\[Neues Mitglied aufnehmen...\]](#).

Stammdatenänderung

| <input type="checkbox"/> | Name | Geburtsdatum | Spielberechtigungs-Nr. |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Almesberger, Werner | 06.06.2011 | 112060096 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Almesberger, Werner | 01.12.1952 | 112060011 |

Aktion Stammdatenänderungsantrag stellen... Ausführen

Reiner doch mit „ai“? Falsches Geburtsdatum? Namensänderung nach Vermählung? Vor- und Nachname vertauscht? Spieler verstorben? Klicken Sie auf **Ausführen**, tragen Sie die gewünschten Korrekturen ein, fertig. Der Antrag wird verbandsseitig geprüft und (sofern besondere Umstände dies nicht verhindern) genehmigt.

Das Textfeld **verstorben am** und die Checkbox **verstorben** (falls das Todesdatum unbekannt ist) sind Teil des Stammdatenänderungsantrages. Hintergrund ist, dass für eine verstorbene Person in **click-TT** viele Abhängigkeiten bestehen können (z. B. eine aktuelle Spielberechtigung, Vereinsrechte, Abonnements, Ehrungsanträge, Seminaranmeldungen usw.). Diese müssen erst verbandsseitig abgearbeitet werden, bevor das Datum endgültig eingetragen wird.

Allem Anschein nach besteht bei diesem Punkt noch einiger Nachholbedarf: Es gibt im September 2023 im WTTV nicht weniger als 169 Spielberechtigungen für Spieler jenseits des 90. Lebensjahres. Wir kennen einige, die sich noch bester Gesundheit erfreuen, zweifeln aber daran, dass das für alle gilt.

Falls Sie von einem Todesfall wissen, der Spieler sich aber nicht mehr in der Mitgliederliste des Vereins befindet, haben Sie natürlich keinen Zugriff mehr auf den Stammdatenänderungsantrag. Dennoch wollen wir die Kennzeichnung gern vornehmen. Richten Sie also eine kurze Mitteilung unter Nennung von Person und Todesdatum an die Geschäftsstelle.



Wenn Sie einen Stammdatenänderungsantrag stellen, verzichten Sie bitte auf alle anderen Aktionen, die damit im Zusammenhang stehen (z. B. Löschung der Spielberechtigung und/oder der Mitgliedschaft). Diese werden im Zuge der Antragsbearbeitung alle verbandsseitig erledigt.

Seit einiger Zeit besteht die Möglichkeit, ein **Nachweisdokument** hochzuladen. Im Falle einer Vermählung oder eines Todesfalles ist das aus unserer Sicht nicht zwingend notwendig. Wir vertrauen Ihnen. Nützlicher ist dieses Dokument aber z. B. bei einer Namensänderung im Rahmen einer Sorgerechtsangelegenheit oder bei einem gerichtlichen Beschluss zur Zuordnung zu einem Geschlecht. Es erspart halt zeitraubende Nachfragen. Übrigens: Das Dokument wird im Zuge der Bearbeitung des Antrages aus Datenschutzgründen unwiderruflich gelöscht.

Inaktive Vereinsmitglieder

Vereinsmitglieder
Börussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

Vereinsmitglieder suchen

Personen Inaktive Vereinsmitglieder A-Z

Nachname

Alter -

Geschlecht -

Suchen

Wer seinen Mitgliederbestand sorgfältig pflegt, wird den Filter **Inaktive Vereinsmitglieder** schätzen lernen. Es werden alle Mitglieder gezeigt, die

- keine Spielberechtigung,
- keine aktiven Vereinsfunktionen und
- keine aktiven Zugangsrechte für den Verein

(mehr) haben und außerdem in keiner Mannschafts- bzw. Schiedsrichtermeldung der aktuellen Spielzeit enthalten sind. Da haben wir unsere Streichkandidaten ...

3.4 Vereinsfunktionen

Vereinsmitglieder
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

Vereinsmitglieder suchen

Personen:

Nachname:

Alter: -

Geschlecht:

Funktion:

aktiv zum:

4 gefunden | Seite 1 / 1

| <input type="checkbox"/> | Name | Funktionen (aktiv von - bis) |
|--------------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | [Name] | Stellv. Abteilungsleiter/2. Vorsitzender (ab 15.04.2014) |
| <input type="checkbox"/> | [Name] | Abteilungsleiter/1. Vorsitzender (ab 07.05.2008) |
| <input type="checkbox"/> | [Name] | Jugendwart (ab 01.07.2010) |
| <input type="checkbox"/> | [Name] | Schriftführer (ab 15.03.2020) |

Funktionen

| Funktion | aktiv von - bis | erreichbar | Löschen |
|------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| Jugendwart | 01.03.2018 - <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Löschen"/> |

neue Funktion:

Sie können Vereinsmitgliedern eine Funktion und den entsprechenden Zeitraum zuordnen – auch rückwirkend, damit die Vereinshistorie in diesem Punkt möglichst komplett ist.

Mit dem Suchfilter (siehe links) finden Sie die derzeit aktiven Funktionäre des Vereins.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Namen. Dadurch erreichen Sie das Personenstammbblatt mit dem Feld *Funktionen* (siehe unten), bei dem Sie die maßgeblichen Zeiträume („aktiv von - bis“) eintragen.

neue Funktion erklärt sich selbst: Funktion auswählen, , danach Anfangsdatum setzen.

Ob Sie je die Löschfunktion (Markierung bei Löschen, danach) benötigen, lassen wir mal offen ...



Wenn Sie den „Abteilungsleiter/ 1. Vorsitzenden“ eintragen, sind die Felder „Straße“, „PLZ“, „Ort“ und mindestens eine Rufnummer verpflichtend.

Hilfreich ist die Erfassung der Amtszeiten allemal, nicht nur wegen der Vollständigkeit der Vereins- und Mitgliederdaten. Auch die Planung, Beantragung und Genehmigung von

Ehrungsanträgen sollten sich dadurch deutlich einfacher gestalten. Die Amtszeiten dürfen sich übrigens nicht überschneiden, wenn ein Amt nur von einer Person wahrgenommen werden kann (z. B. Abteilungsleiter/1. Vorsitzender). Bei „Ende 1.7.2019“ für Person A und „Anfang 1.7.2019“ für Person B wird sich **click-TT** weigern.



Amtszeiten lassen sich rückwirkend nicht immer genau bestimmen. Wer weiß schon noch, an welchem Tag der ehemalige 1. Vorsitzende gewählt wurde und wann er sein Amt abgab? Hier sollten Sie sich entweder mit dem üblichen Zeitpunkt Ihrer Jahreshauptversammlung behelfen oder mit dem offiziellen Beginn der Spielzeit am 1.7. bzw. mit dem offiziellen Ende am 30.6. So furchtbar verkehrt kann man damit nicht liegen.

3.5 Ausländerstatus

Entscheidend für die Startmöglichkeit eines ausländischen Spielers in **Einzel**wettbewerben ist das Land, in dem die erste Spielberechtigung erteilt wurde. Es gibt drei Möglichkeiten:

- Erste Spielberechtigung in Deutschland

Die Nationalität ist beliebig. Der Spieler ist bei Einzel- und Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt teilnahmeberechtigt. Sein Status lautet „gleichgestellter Ausländer (gA)“.

- Erste Spielberechtigung im Ausland

a) Voraussetzung für den Status „europäischer Ausländer (eA)“ ist eine Nationalität im Rahmen der ETTU. Diese Spieler dürfen an Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt und an Einzelwettbewerben nur nach Maßgabe von WO A 15.3 teilnehmen.

b) Im Status „Ausländer (A)“ befinden sich alle Spieler, deren erste Spielberechtigung im Ausland erteilt wurde und die durch die Nationalität nicht der ETTU zugeordnet werden können. Starts in Einzelwettbewerben sind nur nach Maßgabe von WO A 15.3 möglich.

Anträge auf Ausländergleichstellung
Gleichstellungsanträge seit dem 01.06.2023
 Keine Anträge auf Gleichstellung vorhanden.

Unter dem Menüpunkt *Spielberechtigungen* werden Ihnen (ganz unten auf der Seite) Gleichstellungsanträge angeboten.

Suchen Sie mit dem Personenfilter Vereinsmitglieder heraus, die Sie per Checkbox markieren (siehe unten).

, dann ...

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Spielberechtigungs-Nr. | Nation | Antrag auf Gleichstellung |
|---------------|--------------|------------------------|----------------|---|
| ... | 28.07.2012 | 112060112 | Spanien | genehmigt |
| ... | 30.01.2006 | 1420170903 | Taiwan | genehmigt |
| ... | 18.09.2009 | 112060110 | Taiwan | genehmigt |
| ... | 09.05.1974 | 112060017 | Niederlande | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ... | 17.03.1961 | 112060066 | Großbritannien | genehmigt von werner.almesberger@wttv.de (26.09.2018) |
| ... | 08.06.1975 | 112060097 | Türkei | <input checked="" type="checkbox"/> |

Wir gehen davon aus, dass der Status „gA“ für die meisten – besonders die jüngeren – ausländischen Spieler in Frage kommt und problemlos zuerkannt wird. Bei Neuansträgen setzen wir deshalb bei Spielern bis 15 Jahren dieses Merkmal automatisch – was in wenigen Einzelfällen auch mal verkehrt ist. (Die Berechnung in *click-TT* wird wie folgt vorgenommen: Aktuelles Jahr minus Geburtsjahr < 16)



Wenn ein Ausländer die deutsche Staatsangehörigkeit erwirbt, ist das Problem natürlich erledigt. Wir müssen nur davon erfahren ...

Der Ausländerstatus sorgt immer wieder mal – besonders vor Ranglistenspielen, Qualifikationsveranstaltungen und Bezirksmeisterschaften – für Aufregung. Sie können das leicht vermeiden, indem Sie Ihren Mitgliederbestand von Zeit zu Zeit sichten.

3.6 Ehrungen für Personen und Vereine

Es ist sinnvoll, sich zunächst einen Überblick zu verschaffen. Viele Ehrungen der letzten Jahrzehnte sind eingearbeitet, soweit alte Listen dies erlaubten. Alle Einträge sind nach Möglichkeit dem im jeweiligen Jahr aktuellen Verein zugeordnet. Bleibt die Checkbox *vom Verein beantragt* frei, dann erhält man auch Ehrungen, die anderweitig beantragt wurden.

Ehrungen
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

Filterauswahl:

- Ehrungen
- potentiell zu Ehrende

Ehrungen suchen

Nachname

Vorname

Ehrung Silberne Ehrennadel ▼

Status - ▼

Verleihung - [Format JJJJ z.B. 1994]

☐ vom Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach beantragt

5 gefunden | Seite 1 / 1

| Geehrter | Ehrung | Verleihung | Antragsteller | Status |
|----------|---|------------|--|-------------------------------------|
| | Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) | 2021 | Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206) | genehmigt [Info...] |
| | Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) | 2021 | Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206) | genehmigt [Info...] |
| | Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) | 2004 | JTTC BW 1948 Hochneukirch e.V. (11730) | genehmigt |
| | Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) | 1985 | Spvgg. Sterkrade-Nord (12401) | genehmigt |
| | Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) | 1981 | Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach (11206) | genehmigt |

Neue Ehrung beantragen

Ehrung - ▼

Der Filter **potentiell zu Ehrende** orientiert sich nur am Datum der Erstspielberechtigung (Inaktivitätszeiten bleiben unberücksichtigt) bzw. an Amtszeiten auf Verbands-, Bezirks- und Kreisebene. Vielleicht ist ein guter Vorschlag dabei. Es ist aber auch gut möglich, dass Personen fehlen oder aber aufgeführt werden, obwohl im Einzelfall keine Ehrung möglich ist. Das Datum der Erstspielberechtigung stimmt auch nicht immer, besonders bei Daten vor 1990. Veranlassen Sie eine Korrektur bei der Geschäftsstelle oder beim Verbandsadministrator.



Der ausgewiesene Antragsteller kann falsch sein oder ganz fehlen. Unser Datenbestand ist leider reich an Vermutungen. Teilen Sie uns Antragsteller oder Verleihungsjahr (falls fehlend oder falsch) mit.

Neue Ehrung beantragen

Es kann nicht schaden, sich mit der Ehrenordnung des WTTV vertraut zu machen. Dort ist leichtverständlich beschrieben, was man wofür beantragen kann.

Wählen Sie die gewünschte Ehrung aus, danach **beantragen** (siehe oben; rot markiert). Nach Eingabe

Ehrungen
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

1. Antrag 2. Antragsübersicht

Ehrungsantrag

Ehrung Personenehrung: Silberne Ehrennadel (Nordrhein-Westfalen) ▼

Geehrter

Verleihung 2023 [Format JJJJ z.B. 1994]

Bemerkung

eines Namensfragments erhalten Sie passende Vorschläge aus Ihrer Mitgliederliste. „bu“ bringt z. B. „Jens Busch“ und „Robin Burg“. Bestimmen Sie die gewünschte Person per Mausklick.

Verleihung

Das gewünschte Verleihungsjahr ...

Eine **Bemerkung** ist nicht erforderlich, es gibt genug andere Möglichkeiten, den Antrag zu begründen. Für epische Betrachtungen der persönlichen Vorzüge des Kandidaten ist dieses Feld jedenfalls ungeeignet.

Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung

click-TT bietet in sechs Kategorien verschiedene Aktivitäten an. Wählen Sie eine aus, danach **Einfügen**.

Die Auswahl auf Verbands-, Bezirks- und Kreisebene orientiert sich an den offiziellen Amtsbezeichnungen und sollte keine Wünsche offenlassen. Auf Vereinsebene ist das Angebot bewusst übersichtlich. Wir können nicht alle Ämter in den Vereinen des WTTV berücksichtigen.

Sie dürfen so viele Zeilen hinzufügen, wie erforderlich sind, pro Kategorie auch mehrere. Wenn eine Aktivität bis heute reicht, lassen Sie das Feld „bis“ einfach leer. Überflüssige Zeilen löscht man mit dem Mülleimer am rechten Zeilenrand.



Tätigkeiten und Zeiträume, die Sie an dieser Stelle eintragen, sollten mit der **click-TT**-Buchführung (Vereinsfunktionen; siehe S. 9) übereinstimmen.

Ein vollständiger Antrag kann nun wie folgt aussehen:

| Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung | | |
|--|------|------|
| Art | von | bis |
| Tätigkeiten als Vereinsfunktionär | | |
| Abteilungsleiter/1. Vorsitzender | 2007 | |
| Stellv. Abteilungsleiter/2. Vorsitzender | 2002 | 2007 |

Um Aktivitäten zu erfassen, die bis in die Gegenwart andauern, muss das Feld "bis" leer bleiben.

Mit **Weiter** geht es zur Antragsübersicht.

Genehmigungsstatus

Unter dem Menüpunkt *Ehrungen* behalten Sie den Antragsstatus im Auge. Er wechselt von (anfangs) „*wartend auf Genehmigung (Bezirk)*“ zu „*wartend auf Genehmigung (Verband)*“, dann schließlich auf „*genehmigt*“. Wenn im Bezirk (trotz der Mail bei Antragstellung) Verzug eintritt, raten wir, dort nachzufragen. Der Link **[Info...]** informiert über den Fortgang der Dinge, im Falle einer Ablehnung auch über die Gründe – was durchaus vorkommen kann.



Wenn sich herausstellt, dass die beantragte Ehrung „verkehrt“ ist, kann die Genehmigungsinstanz den Antrag abändern (häufiger Fall: Ehrennadel statt Spielernadel) – oder aber ablehnen.



Ehrungen für Vereine

In der Auswahl der Ehrungen finden sich auch die Ehrungen des WTTV anlässlich eines Vereinsjubiläums. Einer besonderen Anleitung bedarf es hier sicher nicht.

3.7 Verbandsdokumente

Es geht darum, dass Verband oder Bezirk an dieser Stelle wichtige Dokumente zur Verfügung stellen. Das funktioniert natürlich auch anderweitig (z. B. über den Versand eines Rundschreibens), hat aber die Nachteile, dass der E-Mail-Versand aus vielen Gründen nicht immer zuverlässig ist und den Absender keinerlei Informationen darüber erreichen, ob der Schriftsatz zur Kenntnis genommen wurde.

Wenn nun ein Verbandsdokument bereitgestellt wurde, bekommt der Verein mit Beginn des betreffenden Zeitraumes einen Hinweis per Mail. Im Ergebnis kann das dann so aussehen:

| DJK Borussia Münster | | | | |
|--------------------------|-------------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| Verbandsdokumente | | | | |
| aktiv | | | | |
| 2 gefunden Seite 1 / 0 | | | | |
| Titel | Regionszuordnung | Dokument | Zeitraum für Kenntnisnahme | |
| Rechnung 3 MS/WAF 18/19 | Münster/Warendorf |  Dokument | 22.02.2019 - 31.07.2019 | Kenntnisnahme |
| Rechnung 2 MS/WAF 18/19 | Münster/Warendorf |  Dokument | 25.10.2018 - 31.07.2019 | Kenntnisnahme |

Über welche Dokumente reden wir? Wir können uns vorstellen, dass wirklich wichtige, termingebundene Informationen hier erscheinen: Einladungen zum Bezirkstag oder Änderungen von Satzungen und Ordnungen, welche hierdurch offiziell zur Kenntnis gebracht werden. Manchenorts stellt man über diesen Kanal auch Rechnungen bereit (siehe oben).

Eine Nutzung der Verbandsdokumente als permanenter Downloadbereich für alle Vereine im WTTV ist ebenfalls denkbar, z. B. für die Satzung und die Wettspielordnung.



Der Button [Kenntnisnahme](#) wird nach Ablauf der Frist nicht gesperrt. Warum soll man eine verspätete Aktion hier verhindern?

Bitte beachten Sie: Diese Funktionalität ist längst nicht komplett. Es fehlt z. B. eine Benachrichtigung in den Statusinformationen der Startseite. Auf der Seite des Verbandes und der Bezirke kann man immer noch nicht nachvollziehen, welcher Verein die Kenntnisnahme bestätigt hat und wann, besitzt aber die Möglichkeit, säumige Vereine per Mail zu informieren. Zu allem Überfluss fehlt auch eine Löschfunktion, was dazu führen kann, dass sich im Ordner längst ungültige Dokumente befinden können.



Verbandsdokumente sind in jedem Fall wichtig. Insofern liegt es in Ihrem Interesse, diese Dokumente nicht nur abzuhaken (Button: [Kenntnisnahme](#)), sondern zu lesen, ggf. auszudrucken und Ihren Vereinsmitgliedern zur Kenntnis zu bringen.

3.8 Seminare/Seminaranmeldung

Der Verein muss einen Überblick über die getätigten Seminaranmeldungen haben, besonders dann, wenn er die Finanzierung übernehmen soll.

Veranstaltungen
VfL Sportfreunde Lotte

Veranstaltungsteilnahmen der Vereinsmitglieder - Offene Anträge und Einverständniserklärungen

| Veranstaltung | Veranstalter | Termin (1) | Teilnehmer | Antrag und/oder Einverständniserklärung |
|---------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| STARTTER Ausbildung | WTTV | 16.09.2023 | [Name] | Veranstaltungskosten (€ 65,00) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen |
| STARTTER Ausbildung | WTTV | 16.09.2023 | [Name] | Veranstaltungskosten (€ 65,00) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen |
| C-Trainer Aufbaukurs E-Learning | WTTV | 10.11.2023 | [Name] | Veranstaltungskosten (€ 315,00) werden übernommen (3) <input type="radio"/> zustimmen <input type="radio"/> ablehnen |

Eingaben zurücksetzen
Bestätigungen absenden

(1)...Besteht die Veranstaltung aus mehreren Terminen, wird der Termin abgebildet, mit dem die Veranstaltung beginnt.
(2)...Ist der Teilnehmer nicht volljährig, ist die Zustimmung zur Veranstaltung seitens des Erziehungsberechtigten notwendig, die Sie in seinem Namen bestätigen.
(3)...Liegt ein Antrag auf Kostenübernahme durch den Verein seitens des Veranstaltungsteilnehmers vor, können Sie diesem zustimmen. Wenn Sie dem Antrag nicht zustimmen möchten, lehnen Sie ihn ab. Der Teilnehmer hat die Kosten dann zu übernehmen oder nimmt nicht an der Veranstaltung teil, abhängig der vom Teilnehmer gewählten Option im Zuge dessen Veranstaltungsanmeldung.

Veranstaltungsteilnahmen der Vereinsmitglieder - Vorschau

| Veranstaltung | Veranstalter | Termin (1) | Teilnehmer | Status | |
|---------------------------------|--------------|------------|------------|------------|---------------------------|
| STARTTER Ausbildung | WTTV | 16.09.2023 | [Name] | - | [Info...] |
| STARTTER Ausbildung | WTTV | 16.09.2023 | [Name] | - | [Info...] |
| C-Trainer Aufbaukurs E-Learning | WTTV | 10.11.2023 | [Name] | Warteliste | [Info...] |


Nach **Bestätigungen absenden** können Sie den neuen Status der Seminarteilnahmen Ihrer Vereinsmitglieder unter dem Link [\[Info...\]](#) einsehen.



Als Administrator können Sie Mitglieder Ihres Vereins nur dann zu einem Seminar anmelden, wenn der Veranstalter die vereinsseitige Anmeldung freigeschaltet hat. Im anderen (häufigeren) Fall funktioniert die Anmeldung nur über den persönlichen Bereich.

4. Personalisiertes Berechtigungssystem

Im Rahmen des personalisierten Berechtigungssystems vergeben Sie individuelle Nutzungs- und Verwaltungsrechte. Es gibt sechs Berechtigungsebenen:

| | Verfügbare Funktionen |
|--------------------------------------|--|
| Vereinsadministrator (max. 2) | Alle Funktionen im Vereinsbereich, auch die Vergabe der weiteren nachfolgende Rechte  Wer Vereinsadministrator ist, benötigt keines der weiteren Rechte. |
| Meldung | Vereinsmeldung, Terminmeldung und Mannschaftsmeldung (inkl. Nachmeldungen) |
| Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt | Schnellerfassung von Ergebnissen, Spielberichtseingabe, Spielverlegungsanträge (nur als Mannschaftsführer, jeweils mannschaftsbezogen) |
| Spielberechtigungen | Spielberechtigungen (Ersterteilung, Wechsel, Löschungen) |
| Turniere | Turniere beantragen und bearbeiten (auch Sammelmeldungen des Vereins für Spieler bis 14 Jahren, z. B. zu Ranglistenspielen) |
| Ehrungen | Ehrungen sichten und neue beantragen (siehe S. 11) |

- Suchen Sie als Administrator unter dem Menüpunkt *Mitglieder* die Person, die eine Berechtigung erhalten soll. Mit Mausklick auf den Namen erreichen Sie das Personenstammblatt.
- Prüfen Sie, ob dort eine gültige E-Mail-Adresse vorhanden ist.

Zugangsberechtigungen

- ☐ Vereinsadministration
- ☐ Meldung
- ☒ Ergebniserfassung / Mannschaftskontakt
- ☐ Spielberechtigungen
- ☐ Turniere
- ☐ Ehrungen

- Wählen Sie unter *Zugangsberechtigungen* die passende(n) Option(en) und speichern Sie die Eingaben. Eine E-Mail mit den Zugangsdaten wird umgehend an die angegebene E-Mail-Adresse gesandt.

Hauptursache dafür, dass eine Zugangsberechtigung ihren Empfänger nicht erreicht, ist ein schlichter Schreibfehler bei der Mailadresse. Manchmal greifen aber auch Schutzmechanismen, welche die wirklich harmlose Mitteilung als Spam aussortieren.

Wenn eine Berechtigung zu löschen ist, deaktivieren Sie sie einfach. Der personalisierte Zugang bleibt dabei erhalten – nur eben ohne Vereinsrechte. Gleiches gilt bei einem Vereinswechsel. Rechte und der persönliche Zugang bleiben erhalten.



An dieser Stelle empfehlen wir eine sorgfältige Bestandsaufnahme. Nicht jede der mehr als 15.000 Personen im WTTV mit den Rechten Meldung, Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt oder Spielberechtigungen kommt für diese Aufgabe noch in Frage – zumal, wenn sie längst den Verein gewechselt haben oder nicht mehr aktiv sind.

Die vergebenen Berechtigungen können Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* mit Hilfe des Filters *Zugangsberechtigte mit Vereinsrecht* abrufen.

5. Vereinsmeldung

Der Zugriff auf die Vereinsmeldung ist nur möglich innerhalb des Meldezeitraumes. Wenn das Meldefenster geschlossen ist, müssen Sie mit Ihrem Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB, WTTV und Bezirk können voneinander abweichen. (

Zu Beginn haben alle Mannschaften den Vermerk *noch zu bearbeiten*.

1.2. Vereinsmeldung bearbeiten

Die folgende Auflistung zeigt die Ligeneinteilung der Mannschaften des TuS Jahn Mönchengladbach vor Berücksichtigung des Auf- und Abstieges aus der letzten Saison. Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

| Mannschaft 22/23 | Spielklasse 22/23 | Auf/Ab | Meldung für 23/24 | Pokalteilnahme | Bearbeitung | Löschen |
|------------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|
| Herren | Bezirksklasse | ▲ | eingeteilt (HBOL) ▼ | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Herren II | 1. Kreisklasse | ▲ | eingeteilt (H2BL) ▼ | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Herren III (4er) | 2. Kreisklasse | | eingeteilt (H2BK4er) ▼ | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Jungen 13 | - | | neu melden (1BL Jgd) | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Senioren 40 | Kreisliga Senioren | | eingeteilt (mS40-1BL) ▼ | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Senioren 40 II | 1. Kreisklasse Senioren | | eingeteilt (mS40-1BK) ▼ | - | 25.05.-03.08.2023 | <input type="checkbox"/> |

! Dieses Bildschirmfoto entstand nach Ende der Vereinsmeldung 2023/24. Im betreffenden Bezirk war lediglich noch die Meldung der Jugend geöffnet.

! In der Spalte Mannschaft 22/23 kann es durchaus passieren, dass zwei Mannschaften gleich nummeriert sind oder eine Zahl übersprungen wird. Auf der Kontrollseite wird das korrigiert.

In der Spalte Meldung für 23/24 gibt es folgende Auswahl:

- **bestehende Mannschaft bestätigen** (Klassenverbleib bzw. Auf- oder Abstieg)
- **bestehende Mannschaft zurückziehen** (abmelden)



Wir empfehlen dringend, den zuständigen Mitarbeiter im WTTV oder Bezirk separat hiervon zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (nachträgliche Aufstiege vor Ende der Wechselfrist, Verzicht auf Entscheidungsspiele, ...).

- **bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden** (Klassenverzicht)



Je nach Voreinstellung im WTTV oder Bezirk können Sie eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen. Auch hier ist es sehr wichtig, die zuständigen Stellen sehr frühzeitig über diesen Wunsch zu informieren.

Nicht alles, was angeboten wird, ist regeltechnisch auch machbar. „Freiwillige Abstiege“ z. B. sind nur insoweit möglich, wie die jeweiligen Auf- und Abstiegsregelungen dies vorsehen.

- **neue Mannschaft melden**

Im Feld *Neue Mannschaften melden* gibt es Voreinstellungen für alle Klassen, die vom zuständigen Administrator als Meldeligen gekennzeichnet sind. Unser Beispielverein bekommt nur folgende Auswahl (siehe rechts), weil alle anderen Meldezeiträume bereits vorüber sind:



Besondere Konstellationen erzwingen auch besondere Maßnahmen. Soll etwa eine Mannschaft eine Klasse überspringen (besonders im Nachwuchsbereich), informieren Sie Ihren Administrator. Dasselbe gilt für einen gewünschten Wechsel von einer 6er- in eine 4er-Mannschaft. Hier ist es sehr hilfreich, den Wunsch im Bemerkungsfeld einzutragen.

Neue Mannschaft ...

- Jungen 19 (J19-1BL)
- Jungen 15 (J15-1BL)
- Jungen 13 II (J13-1BL)

Auf Seite 2 der Vereinsmeldung geht es um **Aufstiegsbereitschaft** und **Personen**.

2.1. Aufstiegsbereitschaft

Herren (2BL)

Sollte ein Platz in der bisherigen Spielklasse (1. Bezirksliga) frei werden, sind wir bereit, in der Saison 2023/24 in der 1. Bezirksliga zu spielen.

☐ Ja

☐ Nein

Wenn der Verband oder der Bezirk eine entsprechende Abfrage eingerichtet hat, dürfen Sie hier für bestimmte Mannschaften eine Aufstiegsbereitschaft anmelden (oder ablehnen). Die hier eingetragene Antwort ist gemäß WO F 2.6.1 verpflichtend. Bei JA landen Sie unge-

fragt in der höheren Spielklasse, falls dort ein Platz frei wird. Bei NEIN wird niemand nachfragen und ein freier Platz anderweitig besetzt.

Die Abfrage **Meldung der Trainer** ist freiwillig. Es stehen ohnehin nur Vereinsmitglieder als Trainer zur Verfügung, was nicht der gängigen Praxis entspricht.

2.2. Meldung der Trainer

Sie haben keine Trainer gemeldet. Bitte wählen Sie den/die gewünschten Trainer aus der Auswahlbox auf der rechten Seite und betätigen Sie den Button »Hinzufügen«.

<< Hinzufügen

>> Entfernen

2.3. Meldung der Schiedsrichter

Sie haben keine Schiedsrichter gemeldet. Bitte wählen Sie den/die gewünschten Schiedsrichter aus der Auswahlbox auf der rechten Seite und betätigen Sie den Button »Hinzufügen«.

<< Hinzufügen

>> Entfernen

Es stehen keine bzw. keine weiteren Vermissten Sie hier Schiedsrichter zu Ihren Landesverband bzw. prüfen Sie als passives Vereinsmitglied aufgrund für die Meldemöglichkeit ist.

2.4. Meldung der Schiedsrichter (Ersatzgestellung)

<< Hinzufügen

>> Entfernen

Es stehen keine bzw. keine weiteren Sie hier Funktionäre zur Auswahl, we Landesverband bzw. prüfen Sie, ob S passives Vereinsmitglied aufgenommen die Meldemöglichkeit ist.


Jeder Verein im WTTV muss einen lizenzierten (und aktiven) **Schiedsrichter** benennen oder eine Ersatzmeldung vornehmen. Die Regularien hierzu finden Sie unter WO F 2.5.1 ff.


Anders als in den Vorjahren werden alle zum 1.7. des Jahres aktiven Schiedsrichter im Verein sowie alle Ersatzmeldungen automatisch in die Vereinsmeldung aufgenommen, was die Rechnungsstellung deutlich vereinfacht und (hoffentlich) weniger Rückfragen auslöst.


Da sich die SR-Meldung an der Vereinsmitgliedschaft orientiert, sind nachträgliche Änderungen möglich, immer dann, wenn jemand von zwei Vereinen gleichzeitig gemeldet wird. Falls eine Spielberechtigung besteht, ist eine Meldung nur für den Stammverein erlaubt. Außerdem prüft der Ausschuss für Schiedsrichter, ob im Einzelfall die geforderten Mindesteinsätze pro Spielzeit absolviert wurden. Eine Ersatzmeldung ist nicht zulässig, wenn Sie in der Oberliga (oder höher) vertreten sind.

Wenn weder ein Schiedsrichter noch ein ehrenamtlicher Mitarbeiter namentlich benannt werden kann, wird ein Zusatzbeitrag erhoben. Die Abrechnung erfolgt im Nachgang zu einer Spielzeit, also im April/Mai.

Meldungen 2023/24

 **Vereinsmeldung (pdf)**

 Mannschaftsmeldung Vorrunde (pdf)

 Mannschaftsmeldung Rückrunde (pdf)

Ein PDF auf der Downloadseite des Vereins (siehe links) beantwortet die Frage, wer gemeldet wurde.

Wir bitten alle Vereine weiterhin darum, nach Interessenten für eine SR-Ausbildung zu suchen. Es kann ja nicht schaden, jemanden in seinen Reihen zu haben, der das Regelwerk ein wenig besser kennt als der Durchschnitt der Tischtennis-gemeinde.

So könnte eine fertige Meldung aussehen (Kontrollseite):

Kontrolle

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

| Mannschaft 22/23 | Auf/Ab | Meldung 23/24 | Mannschaft 23/24 | Spielklasse 23/24 (gemeldet) |
|------------------|--------|-----------------------|------------------|------------------------------|
| Herren | ▲ | eingeteilt (HBOL) | Herren | Bezirksoberliga |
| Herren II | ▲ | eingeteilt (H2BL) | Herren II | 2. Bezirksliga |
| Herren III (4er) | | eingeteilt (H2BK4er) | Herren III (4er) | 2. Bezirksklasse |
| - | | eingeteilt (J13-1BL) | Jungen 13 | 1. Bezirksliga Jugend |
| Senioren 40 | | eingeteilt (mS40-1BL) | Senioren 40 | 1. Bezirksliga Senioren |
| Senioren 40 II | | eingeteilt (mS40-1BK) | Senioren 40 II | 1. Bezirksklasse Senioren |

1.3. Allgemeine Bemerkungen (z.B. Wunsch nach Altersklassen-Wechsel, etc.)
 Keine Bemerkungen

1.4. Ansprechpartner für die Vereinsmeldung
 [Name]

Gemeldete Schiedsrichter
 keine

Gemeldete Schiedsrichter (Ersatzgestaltung)
 keine

Gemeldete Trainer

| Lizenzinhaber | Lizenz |
|---------------|---------------------------------------|
| [Name] | Assistenztrainer |
| | Mitarbeiter Kinder- und Jugendpolitik |

Letzte Änderung Verein: horst.simons@arcor.de, 01.06.23 21:25
 Letzte Änderung Admin: -, -

Abbrechen << Zurück Speichern

Wenn an dieser Stelle die Mannschaften nicht richtig nummeriert sind, haben wir ein Problem. Ein Fall für unsere Hotline!

Mit **Speichern** ist die *Vereinsmeldung* abgeschlossen. Innerhalb der Meldefrist darf man die einzelnen Schritte beliebig oft wiederholen und Änderungen oder Ergänzungen vornehmen.

5.1 Vereinsmeldung (Pokalspiele)

Das Angebot ist dem des Punktspielbetriebes sehr ähnlich (siehe S. 21). Achten Sie darauf, dass alle Nachwuchsmannschaften schon auf Bezirksebene gemeldet werden müssen. Falls überhaupt eine Runde auf Verbandsebene stattfindet, erfolgt die Qualifikation hierfür immer auf Bezirksebene.

click-TT nummeriert alle Mannschaften einer Altersklasse durch. So kann es vorkommen, dass eine Pokalmannschaft auf Bezirksebene auf einmal „Herren II“ heißt, weil der Verein schon ein anderes Team auf Verbandsebene gemeldet hat. Je nach Meldetermin ist es sogar möglich, dass eine Mannschaft noch im laufenden Wettbewerb „umnummeriert“ wird.

So etwa könnte eine Pokalmeldung aussehen:

1.2. Vereinsmeldung bearbeiten

Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

| Mannschaft | Meldung für 23/24 | Bearbeitung | Löschen |
|------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Herren | neu melden (Pokal NRW) | 05.06.-15.10.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Herren II | neu melden (Pokal BOL) | 01.08.-01.09.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Damen | neu melden (Pokal BOL) | 01.08.-01.09.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Jungen 19 | neu melden (Pokal BOL Jgd.) | 01.08.-01.09.2023 | <input type="checkbox"/> |
| Jungen 15 | neu melden (Pokal BOL Jgd.) | 01.08.-01.09.2023 | <input type="checkbox"/> |

Aktualisieren Löschen

Im Übrigen gelten die Hinweise im Abschnitt *Vereinsmeldung* (ab S. 21).



Im Bemerkungsfeld kann man sich als Ausrichter eines Spieles oder einer Gruppe bewerben.

6. Terminmeldung

6.1 Terminmeldung für Heimspiele

Wählen Sie für jede Mannschaft einen Wunschieltag mitsamt Uhrzeit und Halle. Ein Ausweichieltag ist nicht zwingend erforderlich, kann aber dem Terminplaner helfen.

Terminwünsche 2023/24
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1.1 Terminwünsche für Heimspiele

Die folgende Aufstellung zeigt die gemeldeten Mannschaften des Vereins TuS Jahn Mönchengladbach.
Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften ohne Auswahl eines Wunschieltages gibt.

| Mannschaft | Wunschieltag / Uhrzeit | | Ausweichieltag / Uhrzeit | | Rasterzahl | Zusatzwunsch |
|------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|---------------|------------|---------------------|
| Herren (1BL) | Sa | 18:30 Halle 1 | Fr | 19:00 Halle 2 | - | Spielwoche A |
| Herren II (1BK) | Di | 19:00 Halle 1 | Mi | 19:00 Halle 1 | - | Spielwoche B |
| Herren III (2BK4er) | Sa | 18:30 Halle 1 | Fr | 19:00 Halle 2 | - | Spielwoche A |
| Jungen 19 (BOL Jgd) | So | 11:00 Halle 1 | Sa | 14:00 Halle 1 | - | Spielwoche X (Jgd.) |
| Jungen 15 (BOL Jgd) | So | 11:00 Halle 1 | Sa | 14:00 Halle 1 | - | Spielwoche Y (Jgd.) |
| Senioren 40 (2BL Sen.) | Do | 19:30 Halle 1 | - | hh:mm Halle 1 | - | keiner |

1.2 Besondere Wünsche und Hinweise

Abbrechen << Zurück Weiter >>



Wer beim Ausweichieltag lediglich die Halle wechselt, Spieltag und Anfangszeit aber unverändert lässt, erreicht gar nichts. Der Ausweichieltag geht ins Leere.

Die Auswahl an Spieltagen auf Bezirksebene ist nicht eingeschränkt. Gleichwohl setzt die verbandsweit gültige Regelung Grenzen. So sind in der Bezirksoberliga der Damen und Herren die Wochentage von Montag bis Donnerstag unzulässig. Der Terminplaner wird einen diesbezüglichen Eintrag ändern. In der Altersgruppe Nachwuchs gibt es sicher viele unterschiedliche Regelungen. Bitte informieren Sie sich in der betreffenden Spielordnung Ihres Bezirks.

Bei der **Uhrzeit** achten Sie bitte auf den Doppelpunkt! Sie riskieren sonst, Ihre Eingaben zu verlieren.



Geben Sie **Rasterzahlen** nur dann ein, wenn Sie mit diesen Zahlensystemen wirklich vertraut sind. Im Normalfall sind Sie mit der Option Zusatzwunsch (siehe unten) besser bedient.

Unter **Zusatzwunsch** ist es möglich, Wünsche in Bezug auf andere Mannschaften des Vereins zu äußern. Sie können durch die Angabe von „Spielwoche A“, „Spielwoche B“, „Spielwoche X (Jgd.)“ oder „Spielwoche Y (Jgd.)“ festlegen, welche Mannschaften jeweils gemeinsam ein Heimspiel haben.

Beispiel:

Herren = Spielwoche A
Herren II = Spielwoche B
Jungen = Spielwoche X (Jgd.)
Jungen II = Spielwoche Y (Jgd.)

Für Erwachsene und Nachwuchs stehen zwei getrennte Buchstabenpaare zur Verfügung stehen. Eine Beziehung zwischen den beiden besteht nicht, es sei denn, Sie verleihen diesem Wunsch im Textfeld „**Besondere Wünsche und Hinweise**“ Ausdruck (z. B. „Herren und Jungen gemeinsame Heimspiele“).



A/B bzw. X/Y geben keine Spielreihenfolge vor, sondern stehen lediglich für den beabsichtigten Wechsel bzw. die Gleichzeitigkeit.

6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele

Nachdem die Regelung in der WO die Möglichkeiten für jede Mannschaft deutlich erweitert, stehen an dieser Stelle längst nicht mehr so viele Optionen zur Verfügung wie früher einmal. Die meisten werden deaktiviert sein (wie im Beispiel unten). Die Erfahrung ist ohnehin, dass kaum ein Verein bereit ist, sich auf Verpflichtungen einzulassen. Einzelne Verabredungen immer gern, langfristige Bindungen eher nicht ...

Terminwünsche 2023/24
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Heimspiele 2. Auswärtsspiele 3. Kontrolle 4. Druckbare Version

Abbrechen << Zurück Weiter >>

2. Terminwünsche für Auswärtsspiele

| Mannschaft | Terminwünsche |
|-----------------|--|
| Herren (1BL) | Heimspiele: Sa 18:30, Ausweichtermin Fr 19:00; Spielwoche A <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab <input type="text"/> Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: <input type="text"/> Uhr |
| Herren II (1BK) | Heimspiele: Di 19:00, Ausweichtermin Mi 19:00; Spielwoche B <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, an den Wochentagen Mo - Do auswärts zu spielen. <input checked="" type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Freitag auswärts zu spielen. <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Samstag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: ab <input type="text"/> Uhr <input type="checkbox"/> Wir sind bereit, am Sonntag zu einer geänderten Spielzeit auswärts zu spielen: <input type="text"/> Uhr |

Der Vollständigkeit halber hier dennoch die möglichen Optionen:

1. Die Checkbox ist aktiv: Auswahlmöglichkeit, je nach Wochentag auch bei Uhrzeiten
2. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken gesetzt: Ablehnung nicht möglich
3. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken nicht gesetzt: nicht relevant für die Mannschaft

6.3 Terminmeldung für die Regional- und Oberliga

Für die Terminmeldung der Regional- und Oberliga ist ein anderes Meldemodul zuständig. Es ist jedoch für unsere dortigen Mannschaften ungeeignet, weil wir weiterhin eine enge Anlehnung an das bewährte Zahlenraster betreiben wollen.



Es ist unbedingt erforderlich, dass Sie Ihre Wünsche für die Regional- und Oberliga vorab beim WTTV-Terminplaner bekanntgeben. Nur dann können diese Vorgaben auch beim WTTV-Spielplan – der ja deutlich früher erstellt und veröffentlicht wird – berücksichtigt werden.

Auch wenn es etwas *schräg* klingt: Wenn Ihre Wünsche beim Terminplaner angekommen sind, dürfen Sie diese Terminmeldung tatsächlich ignorieren. Es entsteht keinerlei Schaden.

Wenn Sie es dennoch nicht lassen können, hier ein paar Hinweise:

Terminmeldung für die Vorrunde/Rückrunde

Tragen Sie an mindestens 7 Spieltagen die Anfangszeit ein – jeweils getrennt für die Vor- und Rückrunde. Wirklich relevant auf diesen beiden Seiten ist nur das Spiellokal.

Sperrtermine und Koppelspieltage

Ob das dann auch so funktioniert, ist offen. Der Terminplaner wird auf jeden Fall versuchen, Termine für Nachwuchsturniere des DTTB freizuhalten.

Zusatzinformationen

Wir werden – trotz des Hakens bei *keine zwei Spiele an einem Wochenende* – Doppelbelastungen an einem Wochenende nicht immer vermeiden können.

7. Mannschaftsmeldung

Mannschaftsmeldung 2023/24 (Vorrunde)
TuS Jahn Mönchengladbach

Mannschaftsmeldung pro Altersklasse

| Altersklasse | Status | Letzte Bearbeitung Verein |
|--------------|-----------------------|---------------------------|
| Herren | noch nicht bearbeitet | |
| Jungen 19 | noch nicht bearbeitet | |
| Jungen 15 | noch nicht bearbeitet | |
| Senioren 40 | noch nicht bearbeitet | |

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch den Verband und den Bezirk festgelegt. Meistens übernehmen Bezirke die Vorgabe des Verbandes, so dass keine Engpässe entstehen. Wählen Sie die Altersklasse aus, die zur Bearbeitung ansteht:

Sie finden auf der linken Seite alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, in der *Spielberechtigtenliste* alle Spieler, die zur Meldung passen.

Mannschaftsmeldung 2023/24 (Vorrunde)
TuS Jahn Mönchengladbach

1. Mannschaftsmeldung 2. Mannschaftskontakt 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern Weiter >>

1.1. Mannschaftsmeldung - Herren

| Herren (1BL) | | Meldezeitraum: 07.06.2023 bis 21.08.2023 | | | | | | | |
|--------------|-------|--|--------|----|--------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Reihung | Q-TTR | Name, Vorname | Nation | A | Geb.-Dat. | Status | SPV | WES | Löschen |
| 1.1 | 1861 | | GER | | 05.10.2000/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | 1725 | | GER | | 22.05.1985/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | 1613 | | ITA | gA | 15.03.1971/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | 1627 | | GER | | 20.12.1970/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 | 1508 | | GER | | 21.07.1976/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 | 1497 | | GER | | 24.02.1978/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Aktualisieren

Löschen

1.2. Spielberechtigtenliste



Die Anzahl von Damen in Herrenmannschaften ist nicht begrenzt, unabhängig davon, ob es überhaupt eine Damenmannschaft gibt. Allerdings gibt es einige andere Bedingungen (siehe S. 23).

Die Meldung gilt nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle Mannschaften vollständig (mindestens bis zur Sollstärke) besetzen und abschließend speichern (siehe S. 22). **Zwischenspeichern** sichert nur einen Zwischenstand.

• Spieler einer Mannschaft hinzufügen

Suchen Sie im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung).

An dieser Stelle können Sie – unter dem Punkt 1.3 („Spielgemeinschaft Spielberechtigtenliste“) – Damen aus einem anderen Verein zuordnen.

• Spieler aus einer Mannschaft entfernen

Setzen Sie einen Haken hinter den Spieler in der Spalte *Löschen*, danach Button **Löschen**. Alle nachgeordneten Spieler der Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen.

• Spielerpositionen ändern/tauschen

Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler. Danach betätigen Sie den Button **Aktualisieren**.

1.3. Spielgemeinschaft-Spielberechtigtenliste

TV Weibach 1911 (101094) ▼

Verein auswählen

Spieler mit dem Vermerk **RES** zählen nicht zur Sollstärke ihrer Mannschaft. Man bekommt den Vermerk, wenn man als Stammspieler in einer Halbserie bei weniger als drei Punktspielen im Einzel mitgewirkt hat und auch beim Rückgriff auf die davorliegende Halbserie in derselben Meldung (Altersklasse) desselben Vereins keine drei Punktspiele im Einzel festzustellen sind. Bei einem Wechsel des WES zur Rückrunde (Vorrunde=Herren; Rückrunde=Damen ... oder umgekehrt) ist Vorsicht geboten, denn der Rückgriff funktioniert nur dort, wo man Stammspieler ist.

Ersatzgestellungen in oberen Mannschaften werden mitgezählt.



Man kann den RES-Vermerk nur bei den Damen und Herren bekommen (außer als Spieler der untersten Mannschaft), und nur dort ist er auch wirksam (außer in der untersten Mannschaft). Er wird bei einem Wechsel der Spielberechtigung im Normalfall automatisch gelöscht.

Man kann den Vermerk auch wieder loswerden: Dazu reichen drei Punktspiele im Einzel in einer Halbserie, auch Ersatzgestellungen. Es müssen aber drei Punktspiele als Stammspieler nur bei den Damen oder nur bei den Herren sein, eins bei den Damen und zwei bei den Herren reichen ausdrücklich nicht.

Auch um andere Dinge müssen Sie sich nicht kümmern:

- Ein Nachwuchsspieler in einer Mannschaft der Erwachsenen erhält automatisch den Vermerk *SBE*. Für ihn gelten die erhöhten Toleranzwerte.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Meldung und den Einsatz in einer Mannschaft der Erwachsenen die Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter zwingend benötigen. Ein vorbereitetes PDF-Formular, das man am Rechner ausfüllen kann, finden Sie auf der Homepage des WTTV (Über uns – Downloadcenter).

- Die WO fordert Sperrvermerke von Position 1 bis X zwingend ein (WO H 2.4). Je nach Q-TTR-Werten sollte man überlegen, ob sie durch Änderung der Reihung zu verhindern sind.

| Herren | |
|----------------|--------------------------------|
| Name, Vorname* | Bitte ein Mitglied wählen... ▼ |
| E-Mail | <input type="text"/> |
| Tel. Privat | <input type="text"/> |
| Tel. Geschäft | <input type="text"/> |
| Tel. Mobil | <input type="text"/> |

Auf der nächsten Seite bestimmen Sie die Mannschaftsführer („Mannschaftskontakte“). Voraussetzung hierfür ist das Recht „Ergebniserfassung/ Mannschaftskontakt“ (siehe S. 15).

Für Mannschaften der **Regional- und Oberliga** erfolgt auf dieser Seite die Materialmeldung (Tische, Bälle, Trikots usw.).



Auf dieser Seite können Sie auch zwischenspeichern, die Meldung gilt dann als *noch nicht bearbeitet*.

Danach zur Kontrollseite und [Speichern](#).

Problem bei der Meldung der Rückrunde

Mit einem speziellen Problem haben wir es zuweilen bei der Meldung zur Rückrunde zu tun.

Beispiel: Ein Spieler (in der Vorrunde mit Sperrvermerk an Position 3.1) hat so viele Punkte verloren, dass er den Sperrvermerk verlieren und an Position 3.3 gemeldet werden kann.

Man kann den Spieler problemlos an Position 3.3 einordnen, wobei der Sperrvermerk nicht gelöscht werden kann. Auch die übrigen Spieler der Meldung bereiten keine Probleme. Erst beim Button [Weiter](#) wird klar: **click-TT** fordert Sperrvermerke an Position 1 und 2 ein, wo sie eventuell überflüssig sind.



Das Problem ist einstweilen nicht lösbar. Jeder Lösungsansatz scheitert, weil die Vorgaben (Sperrvermerke stets ab Position 1 und vereinsseitig nicht lösbar) weder verhandelbar noch zu umgehen sind.

Wir empfehlen eine Notlösung: Versehen Sie die Spieler 3.1 und 3.2 mit dem (überflüssigen) Sperrvermerk, um die Meldung fortsetzen zu können. Informieren Sie Ihren Spielleiter (gleich im Bemerkungsfeld) darüber, dass die Sperrvermerke 1 bis 3 zu löschen sind. Das sollte zielführend sein.

7.1 Weibliche Ergänzungsspieler (WES)

Bei weiblichen Ergänzungsspielern (WES) geht es vorrangig darum, dass eine Spielerin nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf (Damen oder Herren).

Mit einer Grafik sind Meldung und Einsatzmöglichkeiten von Damen gut zu veranschaulichen:

| Herren | Damen |
|---|-------|
| Bundesspielklassen und NRW-Liga | |
| A | C |
| Untere Spielklassen (Verbandsliga und tiefer) | |
| B | D |

- Bereich A ist für alle Spielerinnen grundsätzlich gesperrt. Dort sind weder Meldung noch Einsatz zulässig.
- Spielerinnen der NRW-Liga oder höher (Bereich C) kommen für den Bereich B nicht in Frage. Sie sind immer Stamm- oder Reservespielerinnen (ohne WES).
- Alle übrigen Spielerinnen (Bereich D) dürfen im Bereich B gemeldet und eingesetzt werden.

Der Verein hat beim letzten Punkt die Wahl:

- a) Der Normalfall ist, dass die Spielerinnen bei den Damen zur Sollstärke beitragen und zusätzlich bei den Herren als WES gemeldet werden.
- b) Der umgekehrte Fall (Damen=WES; Herren=Beitrag zur Sollstärke) ist ebenfalls zulässig. **Aber:** Spielerinnen mit WES im Bereich D dürfen nicht als Ersatz im Bereich C mitwirken. Es spricht also vieles für den Normalfall.



Wenn keine Damenmannschaft vorhanden ist, benötigen die Spielerinnen bei den Herren keinen WES-Vermerk. Spielerinnen mit dem Vermerk WES dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.

7.2 Ergänzungsspieler (NES, SES)

Es geht auch hier vorrangig darum, dass ein Spieler nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf und ein Einsatz in einem Punkt- oder Pokalspiel nur dann zulässig ist, wenn der Spieler in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist. Sie werden also Jungen 13 auch in Ihren Mannschaften der Jungen 15 und der Jungen 19 melden, jeweils als NES.

Spieler mit dem Vermerk NES (oder SES bei Senioren) tragen nicht zur Sollstärke bei, dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.

7.3 Sperrvermerke (SPV)

Ein Sperrvermerk wird gesetzt, wenn er auf Grund der Q-TTR-Werte der betreffenden Spieler zwingend erforderlich ist. *click-TT* zeigt Abweichungen von den erlaubten Toleranzen auf Seite 3 der Meldung.

Ein Sperrvermerk aus der Vorrunde ist in der Meldung der Rückrunde sichtbar. Er kann für die Rückrunde nur dann gelöscht werden, wenn der betreffende Spieler mit Blick auf die vor ihm eingestufteten Spieler keinen Sperrvermerk mehr benötigt. **Er verbleibt in der Mannschaft, in der er in der Vorrunde gemeldet war** (nur ausnahmsweise in einer unteren Mannschaft, wenn die Q-TTR-Werte dies ohne SPV zulassen). Der gemäß WO erforderliche Antrag auf Löschung eines Sperrvermerks wird automatisch vorgeblendet. Danach liegt der Ball beim Spielleiter.

Sie können Sperrvermerke zur Rückrunde setzen, aber nur, wenn dadurch ein ansonsten zwingend erforderliches Aufrücken in der Meldung vermieden werden soll. **Der Spieler verbleibt dabei immer in der Mannschaft, in der er in der Vorrunde gemeldet war.**

Alle anderen Vereinswünsche zur Rückrunde sind unzulässig:

- Sperrvermerk löschen (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk setzen (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk beibehalten (mit Mannschaftswechsel)
- Sperrvermerk für Neuzugänge
- Sperrvermerk für Spieler, die in der Vorrunde gar nicht gemeldet waren

8. Ergebnismeldung/Online-Anträge

8.1 Ergebnismeldung

Die Ergebnismeldung („schnellerfassen“) steht jedem Vereinsadministrator und jedem Ergebniserfasser zur Verfügung, jeweils für alle Mannschaften des Vereins, auch bei Auswärtsspielen. Es ist also für Ersatz gesorgt, falls ein Ergebniserfasser ausfällt.

Wählen Sie den Menüpunkt *Spielbetrieb*, danach Altersklasse und Zeitraum. Die Option *zu erfassende Spielberichte mit anzeigen* bewirkt, dass alle bisher nicht erfassten Spielberichte angezeigt werden, soweit deren Termine vor dem aktuellen Datum liegen. Eine Art „Gedächtnisstütze“ also.

Spielbetrieb
TuS Jahn Mönchengladbach

Mannschaftskampf suchen/verlegen

Mannschaft Zeitraum ☒ Nächste 3 Monate ☐ von bis

☒ zu erfassende Spielberichte mit anzeigen

| Auswahl | Tag | Datum | Zeit | (Halle) | Liga | Heimmannschaft | Gastmannschaft | Spiele | Spielbericht | |
|--------------------------|-----|------------|-------|---------|------|--------------------------|--------------------------|--------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Fr. | 01.09.2023 | 19:30 | (1) | HBOL | TTC DJK Neukirchen | TuS Jahn Mönchengladbach | 0:0 | schnellerfassen | (pdf) |
| <input type="checkbox"/> | Sa. | 09.09.2023 | 18:30 | (1) | HBOL | TuS Jahn Mönchengladbach | JTTC BW Hochneukirch | 0:0 | schnellerfassen erfassen | (pdf) |
| <input type="checkbox"/> | Sa. | 23.09.2023 | 18:30 | (2) | HBOL | Kempener LC | TuS Jahn Mönchengladbach | 0:0 | schnellerfassen | (pdf) |
| <input type="checkbox"/> | Sa. | 30.09.2023 | 18:30 | (1) | HBOL | TuS Jahn Mönchengladbach | TuS Wickrath III | 0:0 | schnellerfassen erfassen | (pdf) |

Zur Ergebnismeldung klicken Sie auf [schnellerfassen](#).

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)
Herren Bezirksoberrliga 3, TuS Jahn Mönchengladbach - JTTC BW Hochneukirch
09.09.2023, 18:30 Uhr

1. Erfassung 2. Kontrolle 3. Druckbare Fassung

1.1. Allgemeines

Spieltag
 Spielbeginn Uhr
 Spielende Uhr
 Zuschaueranzahl

1.2. Spielergebnis

Anzahl der Heimspieler
 Anzahl der Gastspieler

| Heimmannschaft | Gastmannschaft | Spiele |
|--------------------------|----------------------|---|
| TuS Jahn Mönchengladbach | JTTC BW Hochneukirch | <input type="text" value="9"/> : <input type="text" value="5"/> |

, danach kontrollieren und .

Die Korrektur eines Ergebnisses ist bis zur vollständigen Eingabe des Spielberichts jederzeit möglich.



Es ist dafür gesorgt, dass Änderungen des Spielbeginns von ± 30 Minuten gegenüber dem veröffentlichten Terminplan nicht als verlegt („v“) gekennzeichnet werden.

8.2 Antrag auf Spielverlegung

Der Online-Antrag verlagert den gesamten Vorgang der Spielverlegung nach **click-TT** und sorgt dadurch nicht nur für Bequemlichkeit, sondern auch für Rechtssicherheit.



Seit dem Verbandstag 2023 sind Online-Anträge verpflichtend. (Das schließt natürlich nicht aus, dass ein Spielleiter einen Antrag, der auf anderem Wege eintrudelt, trotzdem genehmigt.)

Sie erhalten – nach Aufruf der Suchfunktion – eine bestimmte Menge der anstehenden Mannschaftskämpfe.

| Auswahl | Tag | Datum | Zeit | (Halle) | Liga | Heimmannschaft | Gastmannschaft | Spiele | Spielbericht | |
|-------------------------------------|-----|------------|-------|---------|------|--------------------------|--------------------------|--------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Fr. | 01.09.2023 | 19:30 | (1) | HBOL | TTC DJK Neukirchen | TuS Jahn Mönchengladbach | 0:0 | schnellerfassen | (pdf) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sa. | 09.09.2023 | 18:30 | (1) | HBOL | TuS Jahn Mönchengladbach | JTTC BW Hochneukirch | 0:0 | schnellerfassen erfassen | (pdf) |
| <input type="checkbox"/> | Sa. | 23.09.2023 | 18:30 | (2) | HBOL | Kempener LC | TuS Jahn Mönchengladbach | 0:0 | schnellerfassen | (pdf) |
| <input type="checkbox"/> | Sa. | 30.09.2023 | 18:30 | (1) | HBOL | TuS Jahn Mönchengladbach | TuS Wickrath III | 0:0 | schnellerfassen erfassen | (pdf) |

Aktion: Ausgewähltes Spiel verlegen... Ausführen

Sie markieren das gewünschte Spiel, danach „Ausgewähltes Spiel verlegen ...“ und Ausführen. Man kann auch als Gast tätig werden. Es muss sich nicht um ein Heimspiel handeln.



Nur der Vereinsadministrator und der betreffende Mannschaftsführer können eine Spielverlegung beantragen oder bestätigen.

Im nächsten Schritt ist der Verlegungswunsch einzutragen.

Antrag auf Spielverlegung
Herren Bezirksoberriga 3, TuS Jahn Mönchengladbach - JTTC BW Hochneukirch
09.09.2023, 18:30

1. Spielverlegung vorschlagen
2. Kontrolle
3. Ende

1. Spielverlegung vorschlagen

1. Terminvorschlag
19.09.2023
19:00 Uhr
Halle beibehalten

2. Terminvorschlag
20.09.2023
19:00 Uhr
Halle 2

3. Terminvorschlag
DD.MM.JJJJ
HH:MM Uhr
Halle beibehalten

Begründung
Am 9.9. ist unsere Halle nicht verfügbar.

Abbrechen
<< Zurück
Weiter >>

Bis zu drei Vorschläge sind möglich, ggf. nur mit Änderung der Anfangszeit oder der Halle (siehe links).

Ob Sie eine Begründung für Ihren Verlegungswunsch angeben, bleibt Ihnen überlassen. **click-TT** verlangt auf jeden Fall einen Eintrag. Zur Not tut es auch ein Leerzeichen oder ein Bindestrich. (Oft steht an dieser Stelle: „wie telefonisch vereinbart“.)

Weiter >>, danach Vorschlag senden

Die Mail mit den Terminvorschlägen erhalten der Administrator des gegnerischen Vereins sowie der zuständige Mannschaftsführer. Auf deren **click-TT**-Startseite erscheint der Antrag in den Statusinformationen.



Wenn Sie nur eine Änderung der Austragungsstätte beantragen, muss der gegnerische Verein nicht zustimmen. Deshalb bekommt er zu diesem Zeitpunkt auch keine Mitteilung.

Der gegnerische Verein hat nun drei Möglichkeiten:

- **Ablehnung** (In diesem Fall verlangt **click-TT** eine Begründung.)
- **Zustimmung** zu einem Termin
- **Zustimmung** zu einem Termin, aber Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit

Wenn der Gastverein den Antrag gestellt hat, bekommt der Gastgeber die Möglichkeit, dem Termin zuzustimmen und gleichzeitig eine Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit einzutragen. Er initiiert damit einen weiteren Abstimmungsschritt. Der Antragsteller ist danach wieder am Zuge.

Erst nach der beiderseitigen Zustimmung erreicht die Vereinbarung den Spielleiter (und den Antragsteller, der dann weiß, wie der Bearbeitungsstand ist). Der Spielleiter wird den Antrag prüfen und in aller Regel genehmigen. Es gibt aber durchaus Fälle, in denen eine Genehmigung versagt wird: Terminkollisionen mit anderen Mannschaftskämpfen, unzulässiger Termin bei Nachverlegungen, Verstoß gegen das Feiertagsgesetz usw.

Nach erfolgter Spielverlegung durch den Spielleiter erhalten beide Vereine eine Mitteilung aus *click-TT*.



Vereinsinterne Verlegungen bedürfen natürlich keiner Zustimmung der gegnerischen Mannschaft. Insofern erfolgt auch keine Abfrage.

Ein unbearbeiteter Antrag wird mit Speicherung des Spielberichtes automatisch entfernt.

Problemfall 1: Angefragter Verein reagiert nicht

Eine Spielverlegungsanfrage ist verbindlich. Wenn man einen Vorschlag absendet, ist man auch daran gebunden. Es ist ja nicht einzusehen, dass die gegnerische Mannschaft sich bemüht, auf den Vorschlag einzugehen, um dann anlässlich der beabsichtigten Zustimmung in *click-TT* zu erfahren, dass der Antragsteller es sich anders überlegt hat.

Das Problem beginnt, wenn die Entscheidung so lange auf sich warten lässt, dass der Antragsteller in eine unzumutbare Situation gerät. In diesem Fall ermöglicht die WO dem Spielleiter, den Antrag zu löschen. Was für wen zumutbar ist (oder eben nicht), liegt dabei allein in seinem Ermessen.

Problemfall 2: Wann ist ein Antrag überhaupt erforderlich?

Manchmal – insbesondere bei vereinsinternen Spielen – neigt man dazu, auf einen Antrag zu verzichten und das Spiel „einfach so“ auszutragen. Machen Sie so etwas nicht! Abgesehen von kleineren Abweichungen, z. B. durch Ausnutzung der Karenzzeit von 30 Minuten, steht jede Spielverlegung unter dem Vorbehalt der Zustimmung des Spielleiters. Wenn die nicht eingeholt oder wenigstens beantragt wird (siehe WO G 6.2.6 und G 6.2.7), ist das Spiel für beide Mannschaften verloren (WO G 6.2.3).

8.3 Antrag auf Tausch des Heimrechts

Wir beschreiben nachfolgend die einzelnen Schritte nur kurz und verweisen ansonsten auf die Anleitungen unter Antrag auf Spielverlegung (siehe S. 25). Die Vorgehensweise ist sehr ähnlich.

• Rufen Sie das Spiel im Vereinsbereich auf

Zugriff haben nur Vereinsadministratoren (für alle Mannschaften des Vereins) und Mannschaftsführer (nur für ihre eigene Mannschaft).



Die Antragstellung ist nur durch die Heimmannschaft möglich.

• Legen Sie fest, ob auch das Spiel der Rückrunde getauscht werden soll

Da ein Heimrechttausch für Vor- und Rückrunde die mit Abstand häufigste Option ist, ist „*Weitere Spiele tauschen*“ schon markiert.

• Machen Sie Terminvorschläge für die Spiele

Sie merken: Es ist schwierig, für das nun gedrehte Spiel der Vorrunde Terminvorschläge zu machen. Man weiß nicht, ob der Verein an diesem Tag die Halle zur Verfügung hat. Hat er vielleicht mehr als nur eine Halle? Vom Nachbarn auf Bezirksebene weiß man das vielleicht, vom Neuling in der Landesliga eher nicht. Spätestens an dieser Stelle wird klar, dass Vorabgespräche mit dem Gegner sehr hilfreich sein können.

• Antrag kontrollieren und absenden

Vorschlag senden und fertig.

Wenn alles mit Ihrem Gegner vorab abgestimmt ist, wird es schnell eine Online-Zustimmung geben. Ihr Antrag landet dann automatisch beim Spielleiter, der ihn – falls nicht besondere Hinderungsgründe vorliegen – in *click-TT* umsetzen wird.

8.4 Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung

Wir reden nicht über die bereits genehmigte Meldung. Sie können weder die Reihenfolge gemeldeter Spieler ändern noch irgendeinen löschen. Aber man kann an dieser Stelle Spieler nachmelden, allerdings nur für Mannschaften unterhalb der Oberliga.

Sie finden den Antrag im Vereinsbereich gleich auf der Startseite ...

| Aktivität | letzte Änderung |
|--|--------------------------------|
| Anträge auf Änderung der Mannschaftsmeldung... | Verein: 21.06.23 21:39, [Name] |
| Nachmeldungen und Änderungen bei den Mannschaftsführern betreffen die jeweils laufende Halbserie. Sie sind außerhalb der Zeiträume für die Mannschaftsmeldung der Vor- oder Rückrunde jederzeit möglich. | Admin: 22.06.23 19:39, [Name] |

Wählen Sie die gewünschte Altersklasse.

| Mannschaftsmeldung 2023/24 (Vorrunde) | | | |
|--|--------------|---------------------------|-----------------------------------|
| TuS Jahn Mönchengladbach | | | |
| Anträge auf Änderung der Mannschaftsmeldung pro Verband und Altersklasse | | | |
| Altersklasse | Status | Letzte Bearbeitung Verein | Letzte Bearbeitung Verband/Bezirk |
| Herren | neuer Antrag | 21.06.2023 21:33, [Name] | 22.06.2023 10:21, [Name] |
| Jungen 13 | neuer Antrag | 21.06.2023 21:33, [Name] | 22.06.2023 13:01, [Name] |
| Senioren 40 | neuer Antrag | 21.06.2023 21:39, [Name] | 22.06.2023 19:39, [Name] |

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Nun bedienen Sie sich der vorhandenen Werkzeuge, um Spieler hinzuzufügen.

1.1. Mannschaftsmeldung - Herren

Herren (BOL)

| Reihung | Q-TTR | Name, Vorname | Nation | A | Geb.-Dat. | Status | WES | Löschen |
|---------|-------|---------------|--------|----|--------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1 | 1861 | | GER | | 05.10.2000/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | 1725 | | GER | | 22.05.1985/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | 1613 | | ITA | ga | 15.03.1971/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | 1627 | | GER | | 20.12.1970/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 | 1508 | | GER | | 21.07.1976/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 | 1497 | | GER | | 24.02.1978/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Herren II (2BL)

| Reihung | Q-TTR | Name, Vorname | Nation | A | Geb.-Dat. | Status | WES | Löschen |
|---------|-------|---------------|--------|---|--------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 | 1539 | | GER | | 27.10.2001/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | 1488 | | GER | | 11.08.2000/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | 1497 | | GER | | 10.11.1957/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 | 1472 | | GER | | 20.12.2000/m | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1.2. Spielberechtigtenliste

mit Reihung1.1

<< Einfügen



Nachmeldungen dürfen keinen Sperrvermerk bekommen und auch keinen Sperrvermerk in unteren Mannschaften verursachen.

Sie dürfen auch Mannschaftsführer ändern. Das erledigt sich über den neuen „kleinen Dienstweg“ (siehe nächste Seite) natürlich viel einfacher.

Der Spielleiter (und die Regionsadministratoren) erhalten bei einer Nachmeldung eine Mitteilung per Mail. Wenn „nur“ der Mannschaftsführer geändert wird, bekommt niemand eine Mail.

Auf **Seite 3** alles kontrollieren, speichern, fertig.



Achten Sie darauf, dass der nachgemeldete Spieler – sofern er nicht der untersten Mannschaft zugeordnet wird – seine drei Mindesteinsätze erhält. Wenn die Meldung erst vor den beiden letzten Spielen der Mannschaft erfolgt, bekommt der Kollege naturgemäß nur noch zwei Einsätze. Wenn beim Rückgriff auf die davorliegende Halbserie zu wenige Einsätze vorliegen (<3), ist das Unglück geschehen.

8.5 Antrag auf Änderung des Mannschaftsführers

Wie auf der vorherigen Seite bereits angedeutet, ist der Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung für den bloßen Tausch bei einem Mannschaftsführer zwar brauchbar, aber ein wenig unhandlich. Wir hoffen, in Kürze mit einer schlankeren Version aufwarten zu können.

Hierfür haben wir diese Seite reserviert.

9. Spielbericht

Die Eingabe des Spielberichts ersetzt die Ergebnismeldung. Mit anderen Worten: Sie ersparen sich die Ergebnismeldung, wenn die Eingabe des Spielberichts in den Zeitraum der Ergebnismeldung fällt. Spielberichte überschreiben eine vorher erfolgte (möglicherweise falsche) Ergebnismeldung.

Zur Erfassung des Spielberichts klicken Sie im Fenster *Ergebniserfassung* (siehe S. 24) auf *erfassen*.

9.1 Einzel- und Doppelaufstellung

Im Fenster *Mannschaftsaufstellung* sind beide Mannschaften bis jeweils zur Position 6 aufgeführt, und es ist der Idealfall voreingestellt: Beide treten in bestmöglicher Aufstellung an. Sie erkennen das an der Nummerierung in der Spalte *Einzel*. Wir haben der Vollständigkeit halber auch noch die Doppel hinzugefügt.

Spielbetrieb Ergebniserfassung (Sechser-Paarkreuz-System)
Herren Bezirksoberriga 3, TuS Jahn Mönchengladbach - JTTC BW Hochneukirch
09.09.2023, 18:30 Uhr

1. Mannschaftsaufstellung 2. Erfassung 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

Abbrechen << Zurück Weiter >>

1. Mannschaftsaufstellung

TuS Jahn Mönchengladbach

| Position | Einzel | Rang | Spieler | Doppel | Löschen |
|----------|--------|------|---------|--------|--------------------------|
| 1 | 1 v | 1.1 | | D1 v | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 2 v | 1.2 | | D1 v | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 3 v | 1.3 | | D3 v | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 4 v | 1.4 | | D2 v | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 5 v | 1.5 | | D2 v | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 6 v | 1.6 | | D3 v | <input type="checkbox"/> |

Löschen << Einfügen

JTTC BW Hochneukirch

| Position | Einzel | Rang | Spieler | Doppel | Löschen |
|----------|--------|------|---------|--------|--------------------------|
| 1 | 1 v | 1.1 | | D1 v | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 2 v | 1.2 | | D1 v | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 3 v | 1.3 | | D2 v | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 4 v | 1.4 | | D2 v | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 5 v | 1.5 | | D2 v | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 6 v | 1.6 | | D3 v | <input type="checkbox"/> |

Löschen << Einfügen

Abbrechen << Zurück Weiter >>



Das Angebot betrifft nur die gemeldeten Spieler innerhalb der betreffenden Altersklasse. Spieler aus Meldungen anderer Altersklassen stehen nicht zur Auswahl – und sind auch nicht einsatzberechtigt.

Hier nun die möglichen Sonderfälle (die aber nahezu alltäglich sind):

- Eine Mannschaft tritt nur mit fünf Spielern an.

Wenn ein Spieler fehlt, dann nimmt er natürlich auch keinen Platz in der Spalte *Einzel* ein. Die Position der nachfolgenden Spieler ändert sich automatisch. Bei vier Spielern funktioniert das entsprechend.

- Es wird ein Ersatzspieler aus einer unteren Mannschaft eingesetzt.

Im Auswahlfeld rechts (siehe S. 29) finden Sie alle Spieler der Meldung. Markieren Sie den gewünschten Spieler, danach einfügen. Vergessen Sie nicht, ihm die richtige Position (hier: Nr. 6) zuzuweisen.

Achtung: Es werden auch Ersatzspieler angeboten, die Sie gar nicht einsetzen dürfen (z. B. Sperrvermerke). Wenn Sie allerdings auf diese Namen zugreifen (müssen), ist der Fehler längst geschehen. *click-TT* provoziert hier keine Fehler, sondern hilft, den Spielbericht wahrheitsgemäß einzutragen.

- Es wird ein Spieler eingesetzt, der nicht in der Auswahlliste zu finden ist.

In diesem Fall tun Sie erst einmal – nichts! Markieren Sie lediglich die angetretenen Stammspieler. Ansonsten achten Sie bitte besonders auf die Hinweise zum Bemerkungsfeld auf Seite 31.



Im **Braunschweiger System** gibt es ein Problem: Wenn Sie nur drei Spieler eintragen können, obwohl vier eingesetzt wurden, bietet *click-TT* das falsche Spieleraster an. Meistens hilft folgendes: Setzen Sie an die betreffende Position einen anderen Spieler, der verfügbar ist. Im Bemerkungsfeld ist darauf hinzuweisen, dass nicht „Fritz“, sondern „Heinz“ gespielt hat. Der Spielleiter wird wissen, was zu tun ist – und es wird Ihnen nicht gefallen.

- Bei der Aufstellung der Mannschaft vor dem Spiel wurde die Reihenfolge zweier oder mehrerer Spieler vertauscht.

Die Auswahlboxen in der Spalte *Einzel* müssen in diesem Fall per Mausklick verändert werden.

- Eine der beiden Mannschaften ist nicht angetreten (siehe S. 31).

Hier müssen Sie zunächst einmal nicht tätig werden. Interessant wird es erst im Spielbericht.

Bitte stören Sie sich nicht daran, dass die Zahlen in der Spalte Position möglicherweise unvollständig oder anderweitig „gewöhnungsbedürftig“ sind.

Doppelaufstellung

Wählen Sie in der Spalte *Doppel* die Nummer des Doppels, in dem der betreffende Spieler mitgewirkt hat. Das kann auch jemand sein, der nicht im Einzel eingesetzt wurde.

Es handelt sich hier um die im Kopf des Spielberichts vermerkte Doppelaufstellung. Übertragungsfehler im Spielbericht stehen noch nicht zur Disposition.

Wenn weniger als 6 Spieler mitwirken, verwenden Sie nur D1 und D2. Bei D3 bekommen Sie ein Problem, nicht mit *click-TT*, aber mit Ihrem Spielleiter.



Eine falsche Doppelaufstellung im Sinne der WO (wie im Beispiel oben) wird von *click-TT* nicht beanstandet. Ihr Spielleiter wird dies (mit Hilfe von *click-TT*) umso sicherer tun.

Wenn Sie nun auf den Button Weiter >> klicken, wird der Spielbericht erstmalig eingerichtet. Sollten Sie auf der nächsten Seite entdecken, dass ein Fehler passiert ist (falscher Spieler, Doppelaufstellung fehlerhaft oder vergessen usw.), können Sie das über den Button << Zurück rückgängig machen.



click-TT gestattet dies nur, wenn noch kein einziges Satzergebnis eingetragen wurde. Andernfalls sind Aufstellung und Spielbericht unterschiedlich, was zu Nachfragen führt (im günstigsten Fall).

9.2 Spielbericht

Wir gehen – wie in der Einleitung bereits angedeutet – davon aus, dass ein seitenfüllender Screenshot des Spielberichts ebenso überflüssig ist wie detaillierte Anweisungen zum Ausfüllen der Textfelder. Das alles ist ja weitgehend selbsterklärend. Außerdem nehmen wir an, dass neue Ergebniserfasser von den Erfahrungen ihrer Vorgänger mit mehr als 40.000 Spielberichten pro Spielzeit profitieren können.

Wir beschränken uns also nachfolgend auf allgemeine Hinweise und natürlich Besonderheiten/Spezialfälle, die schon mal Unbehagen auslösen können.

Allgemeines

Die Angaben aus der Ergebnismeldung sind bereits vorgelegt. Achten Sie auf jeden Fall darauf, dass Spielbeginn und Spielende den Angaben auf dem Spielbericht entsprechen. Fünf Stunden Spielzeit bei einem 9:2 sind unglaublich, besonders dann, wenn damit der Anschein erweckt wird, eine Strafe wegen verspäteter Ergebnismeldung vermeiden zu wollen.

Nichtantreten einer Mannschaft

Gleich unter der Überschrift *Spielergebnis* finden Sie:

2.2. Spielergebnis

Sollte eine der beiden Mannschaften nicht zur Begegnung angetreten sein, wählen Sie bitte hier den **Sieger wegen Nichtantretens des Gegners:** . In einem solchen Fall muss untenstehendes Formular nicht ausgefüllt werden, die Berechnung des Endergebnisses erfolgt automatisch mit Einstieg auf den Kontrollschritt der Ergebniseingabe.

Tragen Sie in der Auswahlbox die angetretene Mannschaft ein.

In diesem Fall sehen Sie im Spielbericht nur die Aufstellung einer einzigen Mannschaft. Die Auswahlboxen der nicht angetretenen Mannschaft stehen ausnahmslos auf *nicht anwesend*.



Verzichten Sie auf die Doppelaufstellung Ihrer Mannschaft. Sie geraten dadurch nicht in Gefahr, die geforderte Addition zu vermasseln.

Löschen Sie auf den Seiten 1 und 2 niemals die Aufstellung der angetretenen Mannschaft. Sie entziehen diese Spieler sonst der Einsatzprüfung am Ende der Halbserie – was durchaus ein Nachteil sein kann.

Danach können Sie diese Seite mit dem Button **Weiter >>** schon verlassen.

Ersatzspieler

Wenn Sie tatsächlich einen Spieler einsetzen, der in der Auswahlbox zur Aufstellung nicht aufgeführt ist, haben Sie ein Problem. In den Namensboxen erscheint im Spielbericht an der betreffenden Position der Vermerk *sonstiger Spieler*. Hier wird erwartet, dass Sie im Bemerkungsfeld den eingesetzten Spieler benennen. Der Eintrag könnte etwa so aussehen:

Wir hoffen mal, dass dieser Fall nicht eintritt. Der Einsatz von nicht gemeldeten Spielern ist unzulässig.

Sterkrade-Nord
Nr. 6: Müller, Franz (ohne Mannschaft)

Spieler nicht anwesend

Wenn eine Mannschaft nicht vollständig angetreten ist, steht an der vakanten Position immer der Vermerk *nicht anwesend*. Dabei müssen Sie es belassen.



Das Abschenken (üblicherweise das Nichtantreten trotz Anwesenheit in der Sporthalle) hat auf jeden Fall Konsequenzen: Wer in einer Aufstellung namentlich erwähnt ist, muss auch mit einer Wertung all seiner Spiele rechnen. Dabei wird ausdrücklich in Kauf genommen, dass dieses Nichtantreten auch einer tatsächlichen Verletzung geschuldet sein kann.

Falsche Spielreihenfolge durch Übertragungsfehler

Auch wenn es unangenehm ist: Eine falsche Übertragung von der Aufstellung zum Spielbericht – egal ob Einzel oder Doppel – muss vermerkt werden. Sie müssen diesen Fehler durch Änderungen in den Auswahlboxen nachvollziehen.

Eingabe der Satzergebnisse

Die Vorgehensweise unter Verwendung der TAB-Taste nach Eingabe einer Zahl (aus 4 wird 11:4, aus -8 wird 8:11 usw.) dürfte hinlänglich bekannt sein.

Die Summe der Sätze und das Spielergebnis berechnet **click-TT** im Hintergrund automatisch. Folgerichtig ist es nicht möglich, auf dem Spielbericht vermerkte falsch berechnete Satzsummen zu realisieren. Die 1:1-Übertragung „Spielbericht → **click-TT**“ hat hier ihre Grenzen.

Bemerkungen

Außer den Hinweisen auf Ersatzspieler (siehe S. 31) findet hier höchstens noch die eine oder andere Anmerkung Platz. Sie müssen darauf achten, dass die Eintragungen denen im Original-Spielbericht entsprechen. Also bitte: Weder Auslassungen noch „spontane Formulierungen“! Sollte das Feld nicht ausreichen, genügt auch ein Hinweis auf die vorgenommenen Einträge. Im Normalfall ist das dann sowieso der Beginn eines Ermittlungsverfahrens, zu dem auch der Original-Spielbericht benötigt wird.



Die Bemerkungen werden erst nach der Genehmigung durch den Spielleiter öffentlich sichtbar.

Trikots, Spielfeldumrandungen, Zählgeräte

Diese Abfrage ist Ihnen bestens bekannt. Besondere Erklärungen erübrigen sich.



Die Einträge müssen wahrheitsgemäß erfolgen. Wenn die Kreuzchen im Spielbericht vergessen wurden, müssen Sie dies hier ebenfalls nachvollziehen („⊖ –“). Sie bekommen in diesem Fall auf der Kontrollseite einen Hinweis (siehe unten).

Kontrolle

Im Kontrollschritt erhalten Sie den vollständigen Spielbericht und Hinweise auf mögliche Fehler. Hier drei Beispiele:

- *Die Abfrage "Gastmannschaft in einheitlichen Trikots" wurde nicht beantwortet.*
- *Unvollständige Spieleingabe in Spiel(en): 4-3, bitte prüfen und korrigieren Sie Ihre Eingaben.*
- *Sie erreichen mit Ihrer Eingabe den Siegpunkt nicht! Der Siegpunkt für »Sechser-Paarkreuz-System« liegt beim 9. Punkt. Die Begegnung kann dennoch gespeichert werden und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erneut bearbeitet werden.*

Nach << Zurück können Sie notwendige Korrekturen vornehmen.



click-TT moniert auch zu viele ausgetragene Einzel, aber nur dann, wenn der Siegpunkt überschritten wurde. Wer bei einem 9:3-Sieg dem Gegner noch das vierte Spiel „gönnt“, macht daraus ein 9:4.

Der Kontrollschritt verdient seinen Namen übrigens zu Recht. Er ist nicht dazu da, um schnell weggeklickt zu werden. Zwei Minuten für einen Abgleich sollte man sich hier schon gönnen. Haben Sie vielleicht nach dem Siegpunkt noch zwei ausgetragene Sätze vermerkt?



Nachdem der Spielbericht vollständig (d. h. bis zum Siegpunkt) abgespeichert wurde, ist keine Änderung seitens des Vereins mehr möglich.

9.3 Digitaler Spielbericht

Der DTTB hat den digitalen Spielbericht im Jahr 2021 in die Wettspielordnung aufgenommen. Kurz nach der Einführung in einigen Verbänden gehen wir im Oktober auch an den Start.



Um es gleich vorwegzunehmen: **Die Verwendung des digitalen Spielberichts ist freiwillig.** Niemand wird gezwungen, ein Tablet anzuschaffen und die App zu verwenden. Der gute alte Spielblock wird uns noch lange Zeit erhalten bleiben.

Die WebApp **nuScore**

<https://ttde-apps.liga.nu/nuliga/nuscore-tt/welcome>

bezieht ihre Inhalte über den Browser und muss nicht auf einem Endgerät installiert werden. **nuScore** arbeitet offline, d. h., eine Internetverbindung ist nach dem Download des Spielberichts erst dann wieder erforderlich, wenn der Mannschaftskampf beendet und der Spielbericht hochgeladen wird.



*Die gleichnamige App **nuScore**, die bisher für die Übermittlung von kompletten Spielberichten bzw. Spielergebnissen genutzt wurde, wird demnächst abgeschaltet.*

Zur Unterstützung bei der Nutzung von **nuScore** gibt es ein Video, das den Ablauf vom Download der Spielberichtsdaten (mittels des 12-stelligen Spiel-Codes) bis zur digitalen Unterschrift der beiden Mannschaftsführer (mittels des jeweiligen Spiel-PINs) erklärt:

<https://www.youtube.com/watch?v=OqatIE773Ds>

Eine PDF-Anleitung findet sich unter:

<https://nrw-tischtennis.de/wp-content/uploads/2023/08/nuScore-Anleitung.pdf>

Ein paar Hinweise für das Einführungsjahr:

- a) Die Spiel-Codes und Spiel-PINs befinden sich pro Mannschaft auf der Downloadseite des Vereins in einem separaten Bereich ganz unten auf der Seite sowie in der Download-Übersicht (siehe unten; nur Pokal).

| Spiel-Codes 2023/24 | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Herren | Spiel-Codes (pdf) Spiel-PINs (pdf) |
| Herren II | Spiel-Codes (pdf) Spiel-PINs (pdf) |
| Jungen 19 | Spiel-Codes (pdf) Spiel-PINs (pdf) |

Downloads 2023/24
WTTV

Sie erhalten auf dieser Seite alle verfügbaren Informationen des Spielbetriebs 2023/24 zum Download. Zugriff auf Dokumente weiterer Saisonen erhalten Sie über die [Download](#)-

[Übersicht](#).

- b) Mannschaftsführer finden die Spiel-Codes und Spiel-PINs für ihre Mannschaften im persönlichen **click-TT**-Bereich unter Downloads.
- c) Falls sich eine Mannschaft für Entscheidungsspiele qualifiziert, werden weitere PDFs mit Spiel-Codes und Spiel-PINs bereitgestellt.
- d) Die Nutzung des digitalen Spielberichts ist freiwillig (siehe oben). Dies gilt einstweilen auch für die Gastmannschaft. Wenn die Gastmannschaft keinen Spiel-PIN mitführt (oder mitführen will), ist der Spielbericht nach altem Muster auf Papier auszufertigen. Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme im Vorfeld des Mannschaftskampfes, um sich zum digitalen Spielbericht zu verständigen.
- e) Wir werden die Bereitstellung des Spiel-PINs für die Gastmannschaft ab der Spielzeit 2024/25 als verpflichtend festlegen. (Andere Verbände tun dies übrigens schon im Einführungsjahr.)
- f) Wir können nicht ausschließen, dass der digitale Spielbericht in speziellen Situationen auch mal an seine Grenzen stößt. Für Erfahrungsberichte sind wir auf jeden Fall dankbar. An der Pflicht, Ergebnis und Spielbericht fristgerecht in **click-TT** einzutragen, ändert sich jedenfalls nichts.



nuScore erkennt Fehler und macht darauf aufmerksam. So kann man zwar weiterhin die Doppel falsch aufstellen, wird aber vorher auf diesen Fehler hingewiesen.

9.4 Spielbericht (Pokal)

Die Eingabe des Pokal-Spielberichts folgt denselben Regeln wie im Punktspielbetrieb (siehe S. 31). Mannschaftsmeldungen gibt es im Pokal zwar nicht, aber wir versuchen eine Vorbelegung des Spielberichts, indem wir die drei Spieler ab Position 1.1 nehmen. Das mag in einigen wenigen Fällen tatsächlich zutreffen.

Ab der Position 1.4 in der Auswahlliste findet man alle gemeldeten Spieler dieser Altersklasse und danach noch (alphabetisch geordnet) weitere Spieler mit einer Spielberechtigung. Hoffen wir mal, dass die letztgenannte Auswahl nicht bemüht werden muss. So ein Einsatz führt nämlich zum Spielverlust.

Jetzt muss man sich um die Reihenfolge der Spieler und die Doppel kümmern. **click-TT** gibt Ihnen hierbei keinerlei Hilfe. Die ist auch unnötig, weil die Reihenfolge der Spieler nicht mehr vorgeschrieben ist.

Im Spielbericht fällt auch die Entscheidung darüber, ob das Spiel „Verein A – Verein B“ oder umgekehrt heißt. **click-TT** bietet zunächst einmal die „Normalversion“ an. Diese hat eine Wahrscheinlichkeit von 50%, die tatsächlich aber sehr viel höher ist, weil die meisten Mannschaften erfahrungsgemäß darauf verzichten, vor dem Spiel noch einen Losentscheid (A oder X) herbeizuführen. Falls nicht, gibt ihnen der Link [Drehung des Spielberichts](#) Gelegenheit, die Sache richtigzustellen.

Wenn der Spielbericht also den Erwartungen entspricht, sind nur die Satzergebnisse einzutragen, danach die üblichen Angaben zu Trikots, Spielfeldabgrenzungen und Zählgeräten.

10. Spielberechtigungen

Für die Bearbeitung von Spielberechtigungen über **click-TT** gelten folgende Regeln:

- Solange ein Antrag nur gespeichert ist (z. B., um die erforderliche Unterschrift einzuholen), ist er nicht wirksam. Ausdruck und Unterschriftsleistung sowie Vereinsmitgliedschaft reichen ausdrücklich nicht.
- Versandte Anträge auf Erstspielberechtigung, sofortigen Wechsel einer Spielberechtigung und Wiederaufleben einer Spielberechtigung werden sofort wirksam. Für die Einsatzberechtigung fehlt dann nur noch die Einstufung durch den zuständigen Spielleiter.
- Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung unterliegen den bekannten Fristsetzungen. Sie müssen spätestens am 31.5. (für den Wechseltermin 1.7.) bzw. am 30.11. (für den Wechseltermin 1.1.) abgesandt werden.
- Die Löschung einer Spielberechtigung (ggf. inkl. der Mitgliedschaft) wird erst zum Ende eines Halbjahres wirksam.
- Alle ausgefüllten und unterschriebenen Anträge verbleiben beim Verein.

click-TT macht auf der Startseite darauf aufmerksam, wenn Anträge auf Spielberechtigungen zwar gespeichert, aber noch nicht abgesandt wurden:

Statusinformation

Spielberechtigungen
Achtung: Unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" befinden sich gespeicherte, aber noch nicht abgesandte Anträge. Diese müssen - um zum gewünschten Datum wirksam zu werden - angeklickt und abgesandt werden.

Spielberechtigungen
Anträge Neue Spielberechtigungen
Es liegen keine Anträge für neue Spielberechtigungen vor.

Anträge Wiederaufleben
Es liegen keine Anträge für Wiederaufleben vor.

Neue Spielberechtigungen beantragen...
Wiederaufleben beantragen...
Spielberechtigungen löschen...

Wechselanträge anderer Vereine
Es sind gegenwärtig keine Wechselanträge anderer Vereine vorhanden.

Wechselanträge
Ab dem 02.07.2023 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2024) beantragt werden.
Wechselanträge, die bis zum 30.11.2023 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2024 gültig.

offene Wechselanträge

| Spielberechtigte(r) | Geburtsdatum | Mitglied bei | Antrag | Auswahl |
|---------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | 29.12.2003 | SV Union Kevelaer-Wetten (11513) | Vereinswechsel (pdf) alle SB | <input type="checkbox"/> |

Antrag senden
Antrag löschen

eingereichte Wechselanträge
Es wurden keine Wechselanträge eingereicht.

Wechselantrag stellen...

Der Menüpunkt *Spielberechtigungen* führt zum gleichnamigen Programmteil. Hier findet man sowohl noch offene als auch eingereichte Wechselanträge.

10.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung



Eine Warnung vorweg: Anträge auf Ersterteilung einer Spielberechtigung sind Ursache zahlreicher Konfliktfälle. Das Paradebeispiel ist ein Spieler, von dem man weiß, dass er „irgendwann oder irgendwo mal aktiv war“, der aber bei der Personensuche nicht gefunden wird. Da wird dann mal eben eine Ersterteilung eingetragen. Kaum jemand stört sich daran, dass es sich definitiv nicht um eine Ersterteilung handelt, und auch die Unterschriften auf dem Antrag unter „hat bisher nie an einem organisierten Spielbetrieb teilgenommen“ bereiten Spielern wie Vereinen nur selten Unbehagen.

Wenn Sie wissen, dass eine Ersterteilung nicht in Frage kommt und der Spieler in **click-TT** nicht auffindbar ist, wenden Sie sich bitte an uns. Das Problem ist in der Regel leicht lösbar. Was man von einer leichtfertig erteilten Erstspielberechtigung nicht behaupten kann: Die kostet nämlich 100 Euro.

Die Vorgehensweise bei der Ersterteilung einer Spielberechtigung ist am konkreten Beispiel schnell erklärt: Felix Hellmich (Name erfunden), geb. am 3.3.2005, soll erstmalig eine Spielberechtigung erhalten.

Button **Neue Spielberechtigungen beantragen**

click-TT durchsucht die Datenbank (über alle Verbände hinweg) nach Übereinstimmungen. Die Liste kann sehr lang werden, speziell bei weit verbreiteten Namen. Vielleicht hat der Spieler bereits eine Spielberechtigung für einen anderen Verein? Dann darf man natürlich keine Ersterteilung beantragen!

Personen suchen
 Nachname
 Vorname
 Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

Spielberechtigungen
 SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb
 SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb
 SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb
 SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb
 SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb
 SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

Spieler aufgelöster Vereine

| Spielberechtigte(r) | Geburtsdatum | Spielberechtigung seit | letzte Spielberechtigung bei | |
|---------------------|--------------|------------------------|---|---|
| [Name] | 12.05.1995 | 23.10.2006 | SC Germania Reusrath (WTTV) generell | sofortigen Wechsel beantragen |

Folgende Spieler sind lange ruhend gestellt

| Name | Geburtsdatum | Ruhend seit | letzte Spielberechtigung bei | |
|--------|--------------|-------------|--|---|
| [Name] | 10.01.1999 | 31.12.2019 | TSV Collenberg (ByTTV) SBNI, SBNM, SBEI, SBEM | sofortigen Wechsel beantragen |
| [Name] | 22.12.1998 | 31.12.2015 | SG Rot-Weiß Neuenhagen (BTTV) generell | sofortigen Wechsel beantragen |
| [Name] | 31.01.1997 | 30.06.2014 | TSV Mariensee/Wulfelade (TTVN) generell | sofortigen Wechsel beantragen |

Neuaufnahme in die Datenbank

| Name | Geburtsdatum | Spielberechtigung seit | Mitglied bei | |
|------------------------|--------------|------------------------|--------------|--|
| Hellmich, Felix | 03.03.2005 | - | - | Erstspielberechtigung beantragen |

Ganz unten steht unter der Überschrift **Neuaufnahme in die Datenbank** nun unser neuer Spieler. Mit dem Link [Erstspielberechtigung beantragen](#) Sie gelangen zum Schritt „Spielberechtigungsantrag ausfüllen“.

Vorausgesetzt, die Personenangaben waren vorher korrekt, ist der Antrag schon weitestgehend ausgefüllt. Sie müssen nur noch Geschlecht und Nationalität vermerken sowie die Datenschutzerklärung bestätigen. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.

Danach erreicht man den Kontrollschritt. Ein prüfender Blick auf die Stammdaten, danach **Speichern** ...



Bitte achten Sie darauf, Vor- und Nachnamen nicht nur richtig, sondern auch im jeweils richtigen Textfeld einzutragen. **Bei einem Fehler (auch beim Geburtsdatum, beim Geschlecht oder der Nationalität) wiederholen Sie den Antrag auf gar keinen Fall!** Wir haben danach zwei Datensätze für ein und dieselbe Person. Bemühen Sie in diesem Fall bitte den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 8).

Im Übrigen wird **click-TT** sich weigern, einen Datensatz anzulegen, wenn es schon einen mit demselben Namen und demselben Geburtsdatum gibt.

Nun sind wir an der entscheidenden Stelle.

- Der »Antrag auf Erstspielberechtigung (alle SB)« wurde erfolgreich erstellt und muss nun von Ihnen ausgedruckt werden.
Download Antrag auf Erstspielberechtigung (alle SB) (pdf).
- Der Antrag muss vom Verein und vom Spieler unterschrieben werden. Das unterzeichnete Dokument ist auf Verlangen vorzulegen.
- Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge, bis Sie ihn unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" einreichen.
- Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.

☒ Antrag auf Erstspielberechtigung (alle SB)

[\[Zurück zu Spielberechtigungen\]](#)

Wir können die oben eingetragene Kombination „Haken bei *Antrag auf*“ ... + wirklich nicht empfehlen. Ein Problem (z. B. eine fehlende Unterschrift) betrifft zwar weder andere Vereine noch andere Personen und verursacht auch keine Kosten, aber Sie haben halt eine überflüssige Spielberechtigung.

Unsere Empfehlung lautet: Link [Zurück zu Spielberechtigungen](#)

Spielberechtigungen

Anträge Neue Spielberechtigungen

| Person | Geburtsdatum | Antrag | Auswahl |
|-----------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Hellmich, Felix | 03.03.2005 | Erstspielberechtigung (pdf) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Die Mitgliedschaft des Spielers/der Spielerin wird bestätigt.

Unter **Anträge Neue Spielberechtigungen** finden Sie die noch nicht eingereichte Spielberechtigung, die Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren und danach absenden.



Gespeicherte, aber nicht eingereichte Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung sammeln sich mit der Zeit an. Es handelt sich meistens um Tischtennisanfänger, die sich nach der ersten Begeisterung doch nicht für unseren Sport entscheiden wollen. Damit diese Anträge unsere Datenbank nicht nach und nach „verstopfen“, löschen wir sie nach einem Zeitraum von etwa drei bis vier Monaten – wenn Sie es nicht schon vorher tun.

10.2 Wechsel einer Spielberechtigung



Erneut eine Warnung vorweg: Auch Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung verursachen zahlreiche Probleme. Wir reden vor allem über eingereichte Anträge, bei denen sich später herausstellt, dass sie mangels Unterschrift nicht gültig sind. Diese Anträge verursachen in der Regel viel Aufregung bei den beteiligten Vereinen, viel Arbeit auf unserer Seite und reißen auch noch ein großes Loch in die Vereinskasse.

Wir raten deshalb dringend davor, einen Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung in einem einzigen Arbeitsgang abzuspeichern und abzusenden.

Die Vorgehensweise beim Antrag auf Wechsel einer Spielberechtigung ist ansonsten am konkreten Beispiel schnell erklärt: Angenommen, Sie haben Michael Keil für Ihren Verein gewonnen (... warum auch immer).

Button Wechselantrag stellen ...



Sie benötigen auf jeden Fall den Vor- und Nachnamen (ggf. verschiedene Schreibweisen ausprobieren). Ist das genaue Geburtsdatum nicht bekannt, ist ein x-beliebiges nur dann hilfreich, wenn Vor- und Nachname in der Kombination nicht so häufig sind. Bessere Ergebnisse bringt da schon der Verein, entweder die genaue Nummer oder auch ein Namensfragment. Die Eingabe von „greven“ (statt des Geburtsdatums) bringt alle passenden Spieler aus Grevenbroich und aus Greven.

Alle Namen im WTTV werden nach DIN 5007-2 (Sortierung von Personennamen) geordnet. Namenszusätze wie „von“, „de“ usw. wurden deshalb dem Vornamen hinzugefügt. Wenn Sie also Max van den Berg suchen, müssen Sie beim Nachnamen Berg eintragen.

Ein „Volltreffer“ (mit richtigem Geburtsdatum) ist grün markiert.

| Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein | | | | |
|--|--------------|------------------------|--|---|
| Spielberechtigte(r) | Geburtsdatum | Spielberechtigung seit | bisher Spielberechtigung bei | |
| Keil, Michael | 10.09.1959 | 03.11.1970 | TTC BW Grevenbroich (WTTV) SBEI, SBEM, SBSI, SBSM | Vereinswechsel beantragen |
| | 17.01.1952 | | TSV Freinsheim (PTTV) SBEI, SBEM, SBSI, SBSM | Vereinswechsel beantragen |

Sollte die gewünschte Person wider Erwarten nicht in der Liste auftauchen, versuchen Sie es mit geänderten Daten und Schreibweisen. So mancher „Heinz-Jürgen“ wird in *click-TT* als „Jürgen“ geführt.

2.1 Antragsoptionen

Spielberechtigung*

☒ alle SB
☐ SBEI, SBEM, SBSI
☐ SBSM

Von Interesse sind nun die **Antragsoptionen**. Sie können die gesamte Spielberechtigung („alle SB“) aufrufen oder nur einen Teil davon, je nach Altersgruppe des Spielers verschieden.

Wenn es an den Stammdaten etwas zu ändern gibt, tun Sie das beim Punkt 2.2.

Auf der Kontrollseite gibt es die letzte Chance, den Vorgang abubrechen, ansonsten Speichern.

Wir sind nun an der Stelle, vor der wir eingangs gewarnt haben. Sollte es sich der Spieler nach dem Absenden des Antrages wider Erwarten anders überlegen, stehen Sie da mit einem ungültigen Wechsel ohne die erforderliche Unterschrift. Das sollte man nicht riskieren; außerdem kostet es eine Menge Geld.

Unsere Empfehlung lautet deshalb erneut: Link [Zurück zu Spielberechtigungen](#)

Unter **Spielberechtigungen – offene Wechselanträge** finden Sie den noch nicht eingereichten Wechselantrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden.

Offene Wechselanträge können nach Ende der Wechselfrist (30.11. bzw. 31.5.) nicht mehr eingereicht werden. Es handelt sich um eine Ausschlussfrist, Kulanzregelungen gibt es nicht.

Es lauern noch ein paar Stolpersteine:

- Aus formalen Gründen sind die erforderlichen Unterschriften vor Ablauf der Wechselfrist zu leisten. Daran sind schon Wechselanträge gescheitert, kein Scherz.
- Voraussetzung für die Erteilung der Spielberechtigung ist die Mitgliedschaft im Verein. Diese wird mit Unterschrift auf dem Wechselantrag bestätigt.

Wenn sich der Wechselantrag unter Spielberechtigungen/ingereichte Wechselanträge findet (siehe unten), ist alles im grünen Bereich.

Wechselanträge
 Ab dem 01.07.2023 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2024) beantragt werden.
 Wechselanträge, die bis zum 30.11.2023 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2024 gültig.

offene Wechselanträge
 Es liegen keine offenen Wechselanträge vor

ingereichte Wechselanträge

| Spielberechtigte(r) | Geburtsdatum | Mitglied bei | Antrag |
|---------------------|--------------|-----------------------------|--|
| | 27.10.2001 | 1. TTC Hardt-Venn (11201) | Vereinswechsel (pdf) SBEI, SBEM |
| Keil, Michael | 10.09.1959 | TTC BW Grevenbroich (11703) | Vereinswechsel (pdf) SBEI, SBEM, SBSI, SBSM |
| | 31.08.1977 | TTC Windberg e.V. (11209) | Vereinswechsel (pdf) SBEI, SBEM, SBSI |

Wechselantrag stellen...

Wechsel aus dem Ausland laufen in gleicher Weise ab. Dort sind mittlerweile mehr als 40.000 Spieler erfasst, so dass man eher selten damit rechnen muss, den Spieler erst im Ausland als Datensatz anlegen zu müssen. In jedem Fall benötigen Sie dazu unsere Hilfe.



Meiden Sie die letzten Tage der Wechselfrist. Wenn der Wunschspieler bereits von einem anderen Verein „blockiert“ wird (egal, ob gespeichert oder abgesandt) oder gar nicht in der Liste angeboten wird, haben Sie am 31. Mai um 23.55 Uhr ein echtes Problem, und am Folgetag stehen Sie mit leeren Händen da.

Der neue Spieler erscheint erst ab dem Wechseltermin (1.7. oder 1.1.) in Ihrer Spielberechtigungsliste. Die Zuordnung zu einer Mannschaft ist aber schon vorher möglich.

Nach Absendung des Antrages bekommt der abgebende Verein eine Mitteilung per E-Mail, in der er über den beabsichtigten Wechsel informiert wird. Eine Freigabe oder dergleichen ist nicht erforderlich.



Wenn der wechselwillige Spieler eine Zugangsberechtigung für seinen bisherigen Verein hat, bleibt er nach Vollzug des Wechsels Mitglied dieses Vereins (ohne Spielberechtigung). Seine Zugangsberechtigung dort bleibt also erhalten. (Meistens ist das unerwünscht.)

10.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung



Das Wichtigste wieder vorweg: Wenn ein sofortiger Wechsel angestrebt wird, ist der Link [Vereinswechsel beantragen](#) (Wechsel zum 1.7. bzw. 1.1.) das Schlechteste, was man machen kann.

Unter zwei Bedingungen können Spieler sofort die Spielberechtigung für einen anderen Verein erhalten:

1. Das Ende der Spielberechtigung für den bisherigen Verein liegt mehr als ein Jahr zurück.

Falls der Button [Wechselantrag stellen](#) gesperrt ist („Wechselpause“), erreichen Sie diese Spieler über [Neue Spielberechtigungen beantragen](#). Die Vorgehensweise ist ansonsten absolut identisch mit einem „normalen“ Wechsel. Der Link heißt dann eben [sofortigen Wechsel beantragen](#).



Bei einem sofortigen Wechsel über [click-TT](#) können Sie die Spielberechtigungen nicht aufteilen (z. B. nur die SBEM für einen Nachwuchsspieler). In diesem Fall sind Sie auf das Formular angewiesen (siehe Punkt 2b).

2. Der Spieler hat seit mindestens einem Jahr nicht mehr bei einem Punkt- oder Pokalspiel mitgewirkt und ist in der laufenden Halbserie auch nicht namentlich gemeldet. Das Ende der Spielberechtigung liegt jedoch noch nicht ein Jahr zurück.

In diesem (häufigen) Fall gibt es wieder zwei Möglichkeiten:

- a) Wenn die Löschung der Spielberechtigung seitens des bisherigen Vereins beantragt und (zum betreffenden Halbjahresende) genehmigt wurde, aber das Freigabedatum für einen sofortigen Wechsel noch nicht erreicht ist, können wir den Link [sofortigen Wechsel beantragen](#) in [click-TT](#) bereitstellen. Wir müssen nur davon wissen ...
- b) Sollte kein sofortiger Wechsel nach a) möglich sein, ist ein schriftlicher Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung erforderlich (WTTV.DE/Über uns/Downloadcenter). Diesen ist an die Geschäftsstelle mit der Bitte um sofortige Erteilung der Spielberechtigung unter Hinweis auf WO B 7.4 senden.



Sofortige Wechsel aus dem Ausland sind seit dem 1.7.2023 nicht mehr erlaubt.

10.4 Löschen einer Spielberechtigung

Es geht hier vorrangig um Spielberechtigungen, aber auch um die Personen selbst, falls die Mitgliedschaft im Verein zu löschen ist.

Button **Spielberechtigungen löschen** (siehe S. 35)

Spielberechtigungen
Borussia VfL 1900 e.V. Mönchengladbach

Löschung der Spielberechtigung

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

Personen suchen

Personen A-D ▾

Nachname

Spielberechtigungen

SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb
SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb
SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb
SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb
SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb
SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

| Name | Geburtsdatum | Spielberechtigungs-Nr. | Spielberechtigung | entziehen |
|---------------------|--------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| [Name] | 06.06.2011 | 112060096 | SBNI, SBNM, SBEI, SBEM | <input type="checkbox"/> |
| Almesberger, Werner | 01.12.1952 | 112060011 | SBEI, SBEM, SBSI, SBSM | <input checked="" type="checkbox"/> |
| [Name] | 19.02.1990 | 112060037 | SBEI, SBEM | <input type="checkbox"/> |

Sie haben nun die Wahl. Mitgliedschaft behalten: JA oder NEIN?

Antragsoptionen

| Name | Geburtsdatum | Spielberechtigungs-Nr. | Mitgliedschaft behalten * |
|---------------------|--------------|------------------------|--|
| Almesberger, Werner | 01.12.1952 | 112060011 | ja <input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/> |

<< Zurück

Spielberechtigungen und Mitgliedschaften werden erst am Ende eines Halbjahres gelöscht (30.6. bzw. 31.12.). Bis dahin haben sie Antragscharakter und können nur verbandsseitig storniert werden.


Wie geht es weiter, wenn Sie nur die Spielberechtigung gelöscht haben?

| | |
|---|---|
| Der Spieler erklärt, dass er dem Verein erhalten bleibt, aber nicht mehr am Spielbetrieb teilnimmt. | Hier sollten Sie gar nichts unternehmen. Es gibt keinen Grund, den Status des Spielers zu ändern. |
| Der Spieler entscheidet sich irgendwann, wieder aktiv am Spielbetrieb Ihres Vereins teilzunehmen. | In diesem Glücksfall können Sie die Spielberechtigung wiederaufleben lassen (siehe S. 42). |
| Der Spieler wechselt den Verein vor Ablauf eines Jahres. | Es handelt sich um einen „normalen“ Wechsel der Spielberechtigung. Die Teilnahme am Spielbetrieb des neuen Vereins ist ab dem 1.7. bzw. dem 1.1. möglich. |
| Der Spieler wechselt den Verein nach Ablauf eines Jahres. | Es handelt sich hierbei um einen „sofortigen“ Wechsel der Spielberechtigung (siehe S. 40). |

10.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung

Nach dem Löschen (Ruhen) einer Spielberechtigung kann es zu einem Wiederaufleben kommen.

Button Wiederaufleben beantragen...

| Folgende Spieler sind lange ruhend gestellt | | | | |
|---|--------------|-------------|---|---|
| Name | Geburtsdatum | Ruhend seit | letzte Spielberechtigung bei | |
|  | 16.03.2003 | 30.06.2014 | TuS Jahn Mönchengladbach (WTTV) generell | Wiederaufleben beantragen |

Klicken Sie auf den Link [Wiederaufleben beantragen](#).

Wir erreichen nun die Stelle, vor der wir schon mehrfach gewarnt haben. Sollte es sich der Spieler nach dem Absenden des Antrages wider Erwarten anders überlegen, stehen Sie da mit einer ungültigen Spielberechtigung. Im Gegensatz zu Wechseln ist das zwar unproblematisch, weil kein anderer Verein beteiligt ist. Aber was soll man mit einer überflüssigen Spielberechtigung?

Unsere Empfehlung lautet deshalb erneut: Link [Zurück zu Spielberechtigungen](#)

Unter **Spielberechtigungen – Anträge Wiederaufleben** finden Sie den noch nicht eingereichten Antrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden. Der Spieler steht sofort wieder auf der Spielberechtigungsliste.



Dieses Vorgehen funktioniert auch bei Spielern, die nicht mehr in der Mitgliederliste stehen. Die Antragsoptionen (Wiederaufleben, Wechsel, sofortiger Wechsel) können allerdings abweichen, je nach dem, ob der Spieler einfach nur pausiert oder den Verein gewechselt hat.

11. Turniere (Antrag)

Zögern Sie nicht, sich auf den zehnsseitigen Turnierantrag einzulassen, auch wenn es anfangs etwas mühsam ist. **click-TT** sorgt durch die Kopierfunktion für Folgejahre dafür, dass sich derlei nicht wiederholt.

Wir haben diesen Abschnitt gegenüber den Vorjahren radikal gekürzt. Welchen Nutzen soll eine halbseitige Grafik haben, die Textfelder für den Turniernamen und die Anschrift der Halle enthält? Sie finden also Bildschirmfotos vorwiegend nur noch dort, wo Fehlerquellen lauern, ansonsten beschränken wir uns auf nützliche Informationen zu einzelnen Punkten der Ausschreibung.



Der Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV prüft Anträge auf offene Turniere sehr genau. Damit soll erreicht werden, dass die Turnierbedingungen verbandsweit zumindest ähnlich sind und gewisse Mindeststandards erfüllen. Das kann man wirklich nicht bemängeln, führt aber naturgemäß dazu, dass das Prüfungs- und Genehmigungsverfahren vom Bezirk über den Verband bis zur Veröffentlichung im **click-TT**-Turnierkalender (erst nach Zahlung der Turniergebühr) ein wenig Zeit in Anspruch nimmt.

Kurzum: Ein **Turnierantrag** sollte spätestens **drei Monate vor dem geplanten Turnierbeginn** zur Genehmigung eingereicht werden.

Nur Vereinsadministratoren und Personen mit dem Recht „Turniere“ (siehe S. 15) haben Zugriff auf den Menüpunkt **Turniere – Turniere und Turnierantrag**.

Geben Sie dem Turnier einen Namen und entscheiden Sie sich für den Austragungstermin. Als **Turnierart** wählen Sie *offenes Turnier*. Für den **andro** WTTV-Cup finden Sie ab Seite 47 eine eigene Anleitung.

Neuer Turnierantrag

Turnierart

offenes Turnier

Turniernamen

4. Pfingstturnier

Vorgesehener

18.05.2024

-

20.05.2024

(Beispiel: 03.12.2009 - 12.12.2009)

Turniertermin

Turnierantrag stellen

Allgemeine Angaben

Der **Ranglistenbezug** wird automatisch hergestellt. Er richtet sich nach WO D 1.4.

| 1. Turniertag | maßgebliche Q-TTR-Werte |
|---------------|-------------------------|
| 1.1. – 29.2. | 11.12. |
| 1.3. – 31.5. | 11.2. |
| 1.6. – 31.8. | 11.5. |
| 1.9. – 31.12. | 11.8. |

Grundlage für Qualifikationsturniere und die Bezirksmeisterschaften sind die Q-TTR-Werte vom August.

Spielbetrieb

Der übliche Turnierspielbetrieb dürfte sich aus Einzel- und Doppelkonkurrenzen zusammensetzen.

Wir empfehlen einen **Meldeschluss** (Datum und Online), der spätestens am Vortag des Turnierbeginns liegt – wohl wissend, dass Nachmeldungen unmittelbar vor Turnierbeginn ein willkommenes Zubrot sind.

Konkurrenzen

Die Auswahl an Altersklassen ist der kürzlichen Erweiterung der Wettspielordnung geschuldet. Neben den „Zwischengrößen“ beim Nachwuchs (Jungen 14, Mädchen 12, ...) gibt es auch neue Abstufungen in den Seniorenklassen (Senioren 45, Seniorinnen 55, ...).

Eine Konkurrenz könnte etwa so aussehen:

Nützliche (und wichtige) Hinweise dazu:

- Die **Sortierung** ist wichtig für die Reihenfolge der Konkurrenzen in der öffentlichen Turnierausschreibung. Vorschlag: Beginnen Sie auf jeden Fall mit „01“ (mit führender Null), Sie landen nämlich schnell im zweistelligen Bereich. Achten Sie bitte auf eine durchgehende Sortierung. Sobald dieselben Sortierungsmerkmale mehrfach vorkommen, kann es Probleme geben.
- Sie dürfen **Altersklassen** zusammenlegen. *click-TT* stellt dafür alle erforderlichen Kombinationen zur Verfügung, z. B. *Jungen/Mädchen*.



Belassen Sie es bei „Einzel“ oder „Doppel“. Die Option „Mannschaft“ wird nicht korrekt unterstützt. Falls es sich um einen Mannschafts-Wettbewerb handelt, wäre „Einzel“ korrekt (siehe unten: Leistungsklasse ohne TTR)

- Bei **Leistungsklasse nach Q-TTR** gibt es keine offiziellen Vorgaben. Wenn kein Mindest-Q-TTR-Wert vorgesehen ist, beginnen Sie bitte immer bei 0. Über den Höchstwert entscheidet der Ausrichter allein, bei offenen Konkurrenzen hat sich 3000 bewährt. Kaum jemand liegt darüber ...
- Das Feld **Leistungsklasse ohne Q-TTR** eignet sich hervorragend für die Unterscheidung ansonsten gleichlautender Altersklassen. Hier könnte also „Herren C“, „Jungen B“ oder „Team-Cup“ stehen. Manche Ausrichter informieren an dieser Stelle über die Stichtage in den Altersklassen (Bitte keine Klammern verwenden!).



Leistungsklassen nach früherem Muster (z. B. Herren bis 1. Bezirksliga) sind nicht zulässig.

- Unser Herren-Einzel ist natürlich **TTR-relevant**, deshalb die Auswahl mit *ja*. Turnierklassen im Einzel ohne TTR-Relevanz führen in der Regel zur Ablehnung des Turnierantrages. Doppel und Mixed sind niemals TTR-relevant.



Ab und zu ist eine Doppelkonkurrenz als TTR-relevant gekennzeichnet, obwohl die Checkbox deaktiviert ist – was wiederum den Zugriff auf den Haken verhindert. Setzen Sie in diesem Fall die Konkurrenz vorübergehend auf „Einzel“.

- Ganz wichtig ist der Regionsbezug („**offen für**“). Die meisten Turniere im WTTV sind offen für das Verbandsgebiet. Hierzu müssen Sie „Nordrhein-Westfalen“ auswählen und mit **+** hinzufügen. Kombinationen sind möglich: „Nordrhein-Westfalen und Hessen“ oder „Bezirk Niederrhein und Bezirk Köln“.



Eine interessante Zusatz-Option ist *eingeladene Spieler*. Sie bietet bei der Erfassung der Teilnehmer in *click-TT* umfassenden Zugriff, ohne sich auf eine zusätzliche Region festlegen zu müssen.

- Bei den **Austragungssystemen** für die Vor- und Endrunde gibt es schon Vorschläge. Greifen Sie sich aus den Auswahlfeldern das passende heraus. Manuelle Einträge sind auch möglich.
- Das Feld **max. Teilnehmerzahl** muss gefüllt werden. Bei einem großen Turnier und begrenzter Hallenkapazität ist eine Begrenzung sehr sinnvoll. Wenn Sie keine Überfüllung befürchten, geben Sie einfach 128 ein. Ob eine **Warteliste** (mitsamt ihrer wählbaren Größe) gebraucht wird, müssen Sie entscheiden.

Personen/Mitarbeiter

Es geht um die Personen, die bei der Veranstaltung in verschiedenen Aufgabenbereichen mitwirken. Bei der **Gesamtleitung** (auch bei **Meldungsadresse** und **Quartierfragen**) haben Sie es leicht: *click-TT* bietet im Auswahlfeld **Adresse übernehmen aus** alle Mitglieder des Ausrichters, die über ein Vereinsrecht (siehe S. 15) verfügen. Bedienen Sie sich per Mausklick.

Der Einsatz eines Oberschiedsrichters (OSR) ist unerlässlich (Haken bei **SR-Einsatz**). Die namentliche Nennung eines **OSR** (ggf. mehrere) gilt als Vorschlag. Üblicherweise erfolgt hierzu eine Absprache des Ausrichters mit einem bekannten SR im Umkreis. Die endgültige Einsetzung erfolgt durch den Verband.

Meldungen

Nützliche (und wichtige) Hinweise dazu:

- Setzen Sie **Doppelstart bei Veranstaltung** und **Doppelstart am Turniertag** unbedingt auf JA. Ein Teilnehmer der Konkurrenz Jungen 15 möchte vielleicht auch bei den Jungen 19 (am nächsten Tag) starten. Bei **Doppelstart zur gleichen Zeit** empfehlen wir jedoch eindeutig ein NEIN.
- Die **Meldungsart** Online=JA ist Pflicht. Mail und Telefon (jeweils JA) sind sicher willkommen, Telefax und Brief dagegen höchst witzig (eher NEIN, oder?).

Rechtliches

Wir nähern uns dem Ende. Es fehlen noch Hinweise auf Regeln und Vorbehalte des Veranstalters. Die Felder mitsamt den teilweise vordefinierten Textbausteine sind hoffentlich selbsterklärend.

Dokumente

Dokumente stehen als zusätzliche Informationen dem potenziellen Turnierteilnehmer zur Verfügung. Die Möglichkeiten sind vielfältig: Durchführungsbestimmungen für das Turnier, Lageplan der Sporthalle (Urheberrechte beachten!) und natürlich die Ausschreibung selbst, die man als Flyer noch zusätzlich anbietet.



Sollten sich der Flyer der Turnierausschreibung und die Ausschreibung in *click-TT* inhaltlich unterscheiden, so gilt stets die Version in *click-TT*.

Kontrolle/Turnierantrag einreichen

click-TT zeigt Ihnen an dieser Stelle alle Eingaben, die Sie auf dem langen Weg zur Kontrollseite vorgenommen haben. Gönnen Sie sich ein wenig Zeit, um alles zu überprüfen.

| Speichern | |
|---|--|
| Möchten Sie Ihren Turnierantrag zur Genehmigung einreichen? | |
| <input type="button" value="Speichern und zur Genehmigung einreichen"/> | <input type="button" value="Speichern"/> |

Mit **Speichern und zur Genehmigung einreichen** endet die Möglichkeit der Bearbeitung.

Der Antrag erhält den Status *wartend auf Genehmigung (Bezirk)*. Informieren Sie Ihren Bezirk darüber. Der zuständige Kollege wird sich (hoffentlich) flott darum kümmern.

Der Ressortleiter für Turniere im WTTV sichtet die anhängigen Anträge regelmäßig. Der Genehmigung folgt die Veröffentlichung, die sich verzögert, falls die Antragsgebühr verspätet gezahlt wird.

12. Turniere (Durchführung)

MKTT hat sich als Standard für die Durchführung eines Turnieres und den nachfolgenden Ergebnisexport etabliert. Nur wenige Turniere, meist kleinere Veranstaltungen wie Ranglisten- oder Qualifikationsturniere, werden noch manuell abgearbeitet. Deshalb werden wir uns in diesem Abschnitt darauf beschränken, nur die Dinge zu erläutern, denen man immer mal begegnet.

Teilnehmer

Nach Meldeschluss, frühestens aber mit der Veröffentlichung des maßgeblichen Q-TTR-Wertes, haben Sie Zugriff auf die Teilnehmerliste.



Am einfachsten gestaltet sich die Turnierdurchführung, wenn vor Beginn des Turnieres alle Teilnehmer in der Liste stehen. Diese Empfehlung stößt natürlich an Grenzen, wenn Nachmeldungen akzeptiert werden und in der Halle keine Online-Verbindung zu **click-TT** besteht.

| Konkurrenzen | | | | | |
|---------------------|----------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------|
| Spielklasse | Bemerkung | Termin | Meldung | Ergebnisse | ausgetragen |
| Damen/Herren Einzel | 0 bis 1200, Damen/Herren F | 12.08.2023 11:00 | 24 erfassen | 0 | ja |

Unabhängig davon, ob Teilnehmer vor oder nach Turnier eingetragen werden, empfehlen wir zwei Vorgehensweisen:

1. Tragen Sie beim Nachnamen ein geeignetes Namensfragment ein (mit nachfolgendem „*“). Das Filterergebnis berücksichtigt Altersklasse, Geschlecht und Region, aber nicht den TTR-Wert. Bei häufigen Nachnamen könnten trotzdem die maximal möglichen 50 Treffer übertroffen werden.
2. Suche über den Verein: Nach Eingabe der Vereinsnummer oder eines Namensfragments („berg“) erscheinen in der Auswahl alle Spieler des gewünschten Vereins (*Langenberg, Bensberg* usw.)

Mit dem **+** vor dem Namen fügen Sie den Spieler in die Turnierliste ein.

Das Suchfeld **Spieler aus anderen Konkurrenzen** leistet wertvolle Dienste. Üblicherweise nehmen viele Jungen 13 auch an der Konkurrenz Jungen 15 teil. Wenn Sie nun die Teilnehmerlisten in dieser Reihenfolge bearbeiten, haben Sie einen umfangreichen Zugriff auf potenzielle Teilnehmer. Auch die Doppelkonkurrenzen lassen sich aus dieser Quelle bequem füllen.



Wenn eine Dame bei den Herren teilnehmen möchte, wird **click-TT** sich weigern (mit Recht!). Haben Sie aber eine Damenkonkurrenz, funktioniert das so:

- Dame in Turnierklasse Damen eintragen
- Turnierklasse Herren aufrufen, danach **Spieler aus anderen Konkurrenzen** (Auswahl=Damen-Einzel) und Haken bei „nur Startberechtigte“ entfernen

Leichter ist es natürlich, wenn die Turnierklasse gleich *Damen/Herren* heißt.

Doppel müssen immer paarweise eingetragen werden.



Speichern auf keinen Fall vergessen! Sonst geht die Teilnehmerliste verloren.

Mit **MKTT** sind mittlerweile viele Mitarbeiter im Verband und in den Bezirken vertraut. Wir sind deshalb sicher, auf Anleitungen zur Ergebniseingabe, zur Strukturierung von Ergebnislisten und zur Eingabe von Endplatzierungen verzichten zu können. Mit dem Upload der Ergebnisdatei geschieht das alles automatisch.

Turnier abschließen

Mit dem Turnierabschluss erreichen die eingetragenen Ergebnisse die **andro**-Rangliste. Man muss also nicht befürchten, dass manuell eingetragene Teilergebnisse die TTR-Werte verfälschen. Hier endet auch die Möglichkeit, Turnierergebnisse einzutragen oder ggf. zu korrigieren.



Die Ergebnisse mehrtägiger Turniere in den Q-TTR-Monaten werden nur dann für die Berechnung der Q-TTR-Werte berücksichtigt, wenn das Turnier spätestens am 10. d. M. beendet ist und die Ergebnisse bis zum 11. d. M. eingetragen werden.

13. andro WTTV-Cup (Antrag und Durchführung)

Die Turnierbestimmungen sind nicht Teil dieses Handbuches. Sie finden sie als Download z. B. auf der Startseite von *click-TT*. Nachfolgend gibt es lediglich eine Kurzanleitung für interessierte Ausrichter.

Wir kümmern uns nachfolgend um einen neuen Antrag:



Eine Turnierkopie kann nur innerhalb einer laufenden Turnierserie (d. h. innerhalb eines Kalenderjahres) erstellt werden.

- **Turnierart:** **andro** WTTV-Cup 2023
- **Turniername:** Dieses Feld wird automatisch gefüllt und danach deaktiviert.
- **Vorgesehener Turniertermin:** Tragen Sie das Datum des Turnierbeginns ein (auch wenn es über Mitternacht hinausgehen könnte).

Turnierantrag stellen

Turnierantrag

Allgemein

- **Durchführer-Region:** In diesem Feld wird Ihr Bezirk vorgeblendet. Sie können eine Änderung vornehmen, aber dann wird das Turnier im Turnierkalender falsch zugeordnet.
- Beim **Austragungsort** ist Ihr Spiellokal 1 schon eingetragen. Es fehlen bestenfalls eine Wegbeschreibung und die Öffnungszeit der Halle.

Spielbetrieb

- Als **Meldeschluss** (nur über myTischtennis) ist gemäß den Turnierbestimmungen der Vortag um 18.00 Uhr zwingend vorgeschrieben. Eine Änderung Ihrerseits werden wir rückgängig machen.
- Die **Turnierteilnehmer** sind unmittelbar nach der Anmeldung in *click-TT* öffentlich sichtbar. Sie dürfen aber auch dafür sorgen, dass die Teilnehmer erst nach Meldeschluss oder erst zum Turnierbeginn veröffentlicht werden.

Konkurrenzen

- Das **Startdatum** ist vorgelegt, der Rest ist einzutragen bzw. wird automatisch gefüllt (z. B. Endzeit = 2 Stunden und 59 Minuten nach dem Start, passend zum Start des Folgeturniers).
- Je nach Platzangebot ist die **maximale Teilnehmerzahl** (10 bis 16) anzugeben. Eine gerade Zahl entspricht den vorhandenen Tischen x*2.



Es gibt pro Turnier eine Warteliste. Ihr werden Spieler zugeordnet, die sich über die maximale Teilnehmerzahl hinaus anmelden. Wenn der Spieler auf Platz 1 der Liste in das Teilnehmerfeld aufrückt, wird er per Mail informiert, ebenso die Spieler auf den Plätzen 2 bis 6, die ja einen Platz aufrücken.

Materialien

- Die Eingabe der Materialien und die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe sind sicher selbsterklärend.



Das Textfeld **Tischanzahl** mutet schon recht überflüssig an. Bei 16 Teilnehmern steht dort eine 8, bei 12 eben eine 6. Scheint eher ein Rechentest zu sein ...

Personen/Mitarbeiter

- Sie finden unter **Adresse übernehmen aus** alle Mitglieder Ihres Vereins mit Vereinsrechten (siehe S. 15). Insofern reicht an dieser Stelle womöglich bereits ein Mausklick.

Kontrolle/Genehmigungsantrag

Wenn Sie das Turnier zur Genehmigung einreichen, ist die Arbeit beendet. Änderungen sind von nun an nicht mehr möglich – jedenfalls nicht vereinsseitig. Nach der Genehmigung erscheint das Turnier im *click-TT*-Turnier-Serienkalender – und natürlich in myTischtennis, wo die Teilnehmeranmeldung erfolgt.

Erfassung der Teilnehmer

Die Anmeldung von Teilnehmern ist bis zum Online-Meldeschluss nur über myTischtennis möglich. Insofern wird sich die Teilnehmerliste je nach Nachfrage bis zum Turnierbeginn füllen.

Nach Erreichen des Online-Meldeschlusses kann der Verein in der Teilnehmerliste manuelle Korrekturen vornehmen, Teilnehmer löschen oder hinzufügen – oder einfach nur die Teilnehmerliste sichten.

Klicken Sie hierfür auf den Link [erfassen](#). Die Vorgehensweise zur Komplettierung der Teilnehmerliste ist auf Seite 46 beschrieben.



Turnierabsage

Turnierart: Turnier-Serie
Turnierstatus: veröffentlicht

Werkzeuge

- [Turnierabsage bearbeiten...](#)

Downloads

-  [Turnierantrag \(pdf\)](#)
-  [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- [Turnierbestimmungen](#)

Sollte ein Turnier mangels Teilnehmer oder auf Grund anderer Umstände nicht ausgetragen werden können, kann der Ausrichter mit Hilfe des Links [Turnierabsage bearbeiten](#) das Turnier absagen.

Im Bemerkungsfeld ist der Grund für die Absage einzutragen, danach [Absagen](#). Die angemeldeten Teilnehmer werden per Mail informiert.



Manchmal stellt man erst am Turniertag fest, dass die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer und die der „Ersatzspieler“ (meist aus dem eigenen Verein) für die Mindestteilnehmerzahl 9 nicht ausreicht. In diesem Fall kann man das Turnier noch absagen. Schließen Sie bitte das Turnier nicht vereinsseitig ab, auch nicht, wenn in der Teilnehmerliste **nicht ausgetragen** markiert ist.

Durchführung und Turnierabschluss



Die Teilnehmer müssen per XML-Download in **MKTT** eingelesen werden.

Turnierart: Turnier-Serie
Turnierstatus: veröffentlicht

Werkzeuge

- [Turnierabsage bearbeiten...](#)

Downloads

-  [Turnierantrag \(pdf\)](#)
-  [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- [Turnierbestimmungen](#)

- Mausklick (rechts) auf [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)
- „Ziel speichern unter“ ... (abhängig vom Browser)

Die Datei kann danach in **MKTT** importiert werden.

Nach dem Turnier muss man nach Erstellen der **MKTT**-Exportdatei lediglich den Link [Ergebnis-Importer](#) anklicken, die Datei auswählen und hochladen.

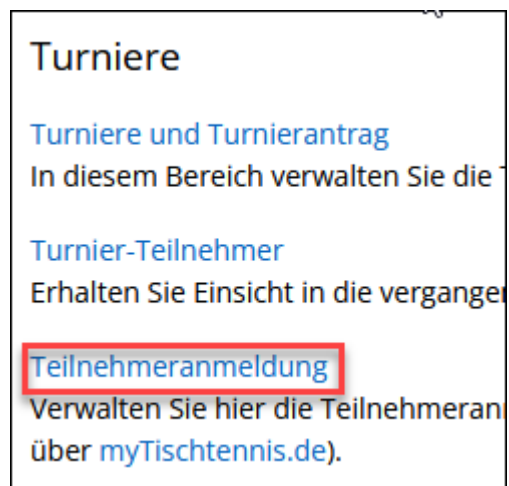
Für den Turnierabschluss verweisen wir auf die Anleitung auf Seite 46.

14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern)

Die Anmeldemöglichkeit ist auf Spieler beschränkt, die zum Turnierbeginn das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Darüber kann man trefflich diskutieren. Immerhin sind damit schon mal viele Anfänger eingeschlossen, die noch keinen myTischtennis-Zugang haben.

Jungen/Mädchen 13 und 11 (teilweise auch Jungen/Mädchen 15) können also angemeldet werden, wenn das Turnier selbst dies erlaubt und eine Spielberechtigung in *click-TT* existiert.

Sie erreichen die „Sammelmeldung“ über den Link [Teilnehmeranmeldung](#).



Je nach Einsatz der verfügbaren Filter (Termin und Verband) folgt eine mehr oder weniger große Auswahl von künftigen Turnieren. Mit dem Link [Anmeldung](#) gelangen Sie zu einer Konkurrenz.

click-TT zeigt nun alle Spieler des Vereins, die für einen Start in der gewünschten Konkurrenz in Frage kommen.

Gewünschte Spieler markieren, dann ...

Im Anmeldefenster sehen Sie danach, welche Spieler angemeldet werden können und welche nicht. Es kann durchaus vorkommen, dass ein Spieler, der altersmäßig passt, dennoch nicht angemeldet werden kann (Q-TTR-Wert zu hoch oder noch gar nicht berechnet, unerlaubter Mehrfachstart, Teilnehmerfeld voll usw.).

Abmeldung von Spielern

Nun ja, das kann vorkommen: Eine Anmeldung muss gelöscht werden – warum auch immer. Der Einstieg erfolgt erneut über [Teilnehmeranmeldung](#). Suchen Sie das Turnier und die Konkurrenz. Dann können Sie bereits angemeldete Spieler markieren und damit zur Abmeldung vorbereiten.

15. Fragen und Antworten zur *andro*-Rangliste

Wir beantworten nachfolgend einige häufige Fragen zur *andro*-Rangliste. Das Thema ist vielfältig und teilweise auch kompliziert. Deswegen erwähnen wir nur allgemeine, auf die meisten Fälle passende Regelungen. Gut möglich, dass Fragen zu Sonderfällen unbeantwortet bleiben.

Wie funktioniert die erstmalige Berechnung (Initialisierung) eines TTR-Wertes?

- a) Am einfachsten (und häufigsten) geschieht das über die Mannschaftsmeldung. Sofern der betreffende Spieler gemeldet ist, wird der Startwert über seine Position in einer Mannschaft (entsprechend seiner Altersklasse) und den Durchschnitt aller anderen Spieler an derselben Position in der betreffenden Gruppe ermittelt. Spieler auf einem Platz unterhalb der Sollstärke, werden wie folgt behandelt: Platz 7 = Durchschnitt aller Spieler auf Platz 6 und 7; Platz 8 = Durchschnitt aller Spieler auf Platz 6 bis 8; usw.



Es spielt bei dieser Initialisierung keine Rolle, wo der erste Start (Punktspielbetrieb oder Turnier) stattfindet.

- b) Deutlich schwieriger ist die Initialisierung bei einem Erststart anlässlich eines Turnieres, ohne dass der Spieler in einer Altersklasse des Punktspielbetriebes gemeldet ist. Initialisiert werden nur Spieler, die
- bei diesem Turnier mindestens einen Sieg und mindestens eine Niederlage gegen Spieler mit einem TTR-Wert vorweisen können, oder
 - ohne einen Sieg mindestens fünf Spiele gegen Spieler mit einem TTR-Wert absolviert haben.

Falls keine der Bedingungen zutrifft, bleiben alle absolvierten Einzel dauerhaft unberücksichtigt – es sei denn, man meldet den Spieler in derselben Halbserie noch nach. Dann reden wir wieder über eine Initialisierung über den Punktspielbetrieb (siehe a).

Ein TTR-Wert gilt als „nicht vergleichbar“, solange die Anzahl der berechneten Einzel unter 10 liegt. Für diesen Wert gibt es Sonderregelungen in der WO (D 4, D 5 und H 2.2).

Was ist die Änderungskonstante?

Die Änderungskonstante beeinflusst die TTR-Berechnung in hohem Maße. Ihr Grundwert ist 16. Sie steigt um je 4 Punkte, wenn der Spieler

- in den letzten 365 Tagen kein bewertetes Einzel bestritten hat (gilt dann für die nächsten 15 Einzel), oder
- insgesamt noch keine 30 bewertete Einzel bestritten hat, oder
- jünger ist als 21 Jahre, oder
- jünger ist als 16 Jahre.

Der Höchstwert ist demnach 32, wenn auch nur für eine begrenzte Zeit. Eine erhöhte Änderungskonstante hilft, „weniger passende“ Ersteinschätzungen schnell zu korrigieren oder sich nach einer längeren Pause wieder dem tatsächlichen Wert anzunähern.

Die bei einem Einzel zu vergebenden Punkte können pro Spieler durchaus unterschiedlich sein. Wenn man z. B. für einen Sieg 10 Punkte erhält, kann der Verlust beim unterlegenen Gegner durchaus höher oder niedriger ausfallen, je nach dessen Änderungskonstante.

Wie wirkt sich Inaktivität über einen längeren Zeitraum aus?

Der sog. Inaktivitätsabzug wird wie folgt vorgenommen:

- 80 Punkte nach 24 Monaten ohne bewertetes Spiel
- 20 Punkte nach 6 weiteren Monaten
- 20 Punkte nach 6 weiteren Monaten



Der höchstmögliche Abzug beträgt 120 Punkte nach drei Jahren. Danach gibt es keine Abzüge mehr, es sei denn, einem Einsatz nach der „Spielpause“ folgen weitere Inaktivitätszeiten.

Nachwuchsspieler erhalten keinen Inaktivitätsabzug. Spielberechtigungszeiten im Ausland werden so behandelt, als seien dort regelmäßige Einsätze erfolgt.

click-TT berücksichtigt für die Ermittlung von Inaktivitätszeiten nur Einzel. Somit erfolgt ein Abzug auch dann, wenn im betreffenden Zeitraum ausschließlich Doppel absolviert wurden. Da wir in diesem Fall nicht über eine Inaktivität reden wollen, können wir den Abzug rückgängig machen (natürlich erst nach Kenntnisnahme und Prüfung des Sachverhaltes).

Welche Zeiträume werden für die Berechnung des TTR-Wertes herangezogen?

Die Berechnung des aktuellen TTR-Wertes erfolgt täglich mit einem Rückgriff auf die letzten 365 Tage. Hierdurch ist weitestgehend sichergestellt, dass auch nachträglich eingetragene Ergebnisse (etwa aus internationalen Turnieren) berücksichtigt werden.

Der Q-TTR-Wert wird nur vier Mal im Jahr ermittelt. Er ist vorrangig relevant für die Einstufung anlässlich der Mannschaftsmeldungen und für die Startmöglichkeiten bei Turnieren. Der Berechnungszeitraum umfasst alle Veranstaltungen seit 2005, soweit sie in **click-TT** eingetragen sind.

Können Korrekturen des TTR-Wertes vorgenommen werden?

Umstufungen können vom Ressort Rangliste des DTTB vorgenommen werden. Es handelt sich dabei allerdings um sehr seltene Ausnahmen auf Grund besonderer Umstände. Die üblichen Hinweise auf Krankheiten, Verletzungen, Regelverstöße, Versäumnisse, Widrigkeiten jedweder Art usw. reichen auf gar keinen Fall aus.

Wir unterstützen diese Sichtweise ausdrücklich, weil die Rangliste sonst angesichts ständiger Korrekturwünsche nur unter Vorbehalt gelten würde. Das ist nicht akzeptabel, weil die Werte, insbesondere im Mai und Dezember, amtlicherseits feststehen müssen – und zwar mit der erstmaligen Veröffentlichung.