



Es schreibt Ihnen:

**Referent Verbandsentwicklung
Fachkraft Jugendarbeit**

Thorsten Krüger
Friedrich-Alfred-Allee 25
47055 Duisburg
Tel. 0203/60849-12
VM-C-Ausbildung@wttv.de

Duisburg, 11.08.2021

In Kooperation mit:

SPORTJUGEND
LANDESSPORTBUND
NORDRHEIN-WESTFALEN



Vereinsmanager*in-C in der Kinder- und Jugendarbeit

(in Kooperation mit der Sportjugend NRW)

Termin für Teil 1: 14.-17.10.2021

**Ort: Sportschule Duisburg-Wedau,
Friedrich-Alfred-Allee 15, 47055 Duisburg
(Die Online-Phase beginnt am 01.10.2021.)**

Termin für Teil 2: 06.-09.01.2022

**Ort: Jugendherberge Duisburg-Wedau
Kruppstraße 9, 47055 Duisburg
(Die Online-Phase beginnt am 17.12.2021.)**

(Falls die Präsenzveranstaltungen nicht durchgeführt werden können, werden die Themen und die Inhalte an den angegebenen Tagen Online-mäßig bearbeitet.)

Teilnahmegebühr: 50,- €

Anmeldefrist: 30.09.2021 (nur für Teil 2: 17.12.2021)



Du möchtest Dich für Kinder und Jugendliche in Deinem Verein einbringen? Die Kinder- und Jugendarbeit in Deinem Verein führend mitentwickeln und das nicht nur im sportlichen Bereich? Du bist mindestens 18 Jahre alt? Dann bist Du hier genau richtig! Mit dieser kompakten Ausbildung verschaffst Du Dir Grundlagenwissen für Deine Aufgaben im Verein. Die Ausbildung ist altersmäßig nach oben nicht beschränkt.

Deine Vorteile:

- Du erlangst Einblicke in die Bereiche der Vereinsführung.
- Du sammelst Erfahrungen und profitierst in Deiner persönlichen Entwicklung.
- Sprich mit Deinem Verein. Dieser unterstützt Dich und übernimmt häufig die Teilnahmegebühr.

Die Inhalte:

Die Ausbildung wird im Blended-Learning-Format durchgeführt. Die Online-Phase umfasst etwa 20%, die Präsenzphase etwa 80% der Ausbildung. Ein Zugang zu einem PC und Internet mit Mikrofon und Kamera sind für die Teilnahme an dieser Ausbildungsmaßnahme erforderlich.

Teil 1 der Ausbildung bzgl. Vereinsmanager*in-C in der Kinder- und Jugendarbeit von Donnerstag, den 14.10.2021, bis Sonntag, den 17.10.2021, in der Sportschule Duisburg-Wedau, Friedrich-Alfred-Allee 15, 47055 Duisburg.

Basismodule:

- Ehrenamtsmanager*in (15 LE)
- Referent*in Öffentlichkeitsarbeit (15 LE)
- Netzwerker*in (15 LE)
- Projektbegleiter*in (15 LE)

Die Online-Phase beginnt am 01.10.2021.

Teil 2 der Ausbildung bzgl. Vereinsmanager*in-C in der Kinder- und Jugendarbeit von Donnerstag, den 06.01.2022, bis Sonntag, den 09.01.2022, in der Jugendherberge Duisburg-Wedau, Kruppstr. 9, 47055 Duisburg.



Fair. Dynamisch. Vereint.



Basismodule:

- Referent*in Recht und Versicherungen (15 LE)
- Schatzmeister*in (15 LE)
- Geschäftsführer*in (15 LE)
- Vereins- und Strategieentwickler*in (15 LE)

Die Online-Phase beginnt am 17.12.2021.

Die Basismodule:

- Ehrenamtsmanager*in

Die Besetzung der Vorstands- und Leitungsfunktionen sowie die Gewinnung und Bindung von Trainer*innen, Übungsleiter*innen, Schieds- und Kampfrichter*innen stellt Vereine zunehmend vor Probleme – und das, obwohl die Bereitschaft zum freiwilligen Engagement in der Bevölkerung generell gestiegen ist.

Heute ist ehrenamtliches Engagement im Verein kein Selbstläufer mehr. Gründe dafür können die unterschiedlichen Interessen und Erwartungen der einzelnen Engagierten sein. Dazu kommen gesellschaftliche Entwicklungen, die ehrenamtliches Engagement in seiner traditionellen Form erschweren.

Im Basismodul werden die Grundlagen für ein systematisches Ehrenamtsmanagement im Verein gelegt, um die Gewinnung und die Bindung von Engagierten sicherzustellen.

- Referent*in Öffentlichkeitsarbeit

Wozu braucht man als Verein Öffentlichkeitsarbeit? Welche Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit gibt es? Wie kann ich diese als Verein einsetzen, um die gewünschte Zielgruppe zu erreichen, um Mitglieder zu gewinnen oder den Bekanntheitsgrad und das Image des Vereins nach außen positiv zu beeinflussen? Wie kann Öffentlichkeitsarbeit auch für die vereinsinterne Kommunikation genutzt werden? Was gilt es dabei zu beachten?

Im Basismodul werden die Grundlagen gelegt, um zu verstehen, wie Öffentlichkeitsarbeit funktioniert und im Verein genutzt werden kann.

- Netzwerker*in

Der Verein kann durch die Zusammenarbeit mit anderen Partnern, Vereinen, Einrichtungen und Gremien insbesondere in der Angebotsentwicklung profitieren. Lokale Unterstützer*innen und Partner*innen unterstützen z.B. sportliche und außersportliche Angebote. Aber wie baut der Verein Kooperationen und Netzwerke auf, die für beide Seiten Vorteile bringen? Welche Faktoren sind zu beachten? Welchen Nutzen und Gewinn können sich für den eigenen Verein durch Netzwerke und Kooperationen ergeben? Wie funktionieren multiprofessionelle Teams? Wie sind die Netzwerke in meiner Stadt bzw. Kommune?

Im Basismodul werden unterschiedliche Umsetzungsstrategien, um Netzwerke aufzubauen und Kooperationen zu gestalten, vorgestellt und erarbeitet. Dabei werden die verschiedenen lokalen und kommunalen Partner einbezogen.

- Projektbegleiter*in

Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, Turniere, Mitgliederversammlungen...! Irgendwie ist doch alles ein Projekt?! Auch kleine Veranstaltungen sind Projekte und müssen organisiert und umgesetzt werden. Dazu bedarf es einer gewissenhaften Begleitung des Projekts von Anfang bis Ende. Dafür gibt es verschiedene Vorgehensweisen, wie dies konkret im Verein umgesetzt werden kann.

Im Basismodul werden unterschiedliche Tools des Projektmanagements vorgestellt, und die Bedeutung von Teamarbeit zur erfolgreichen Umsetzung von Projekten wird erarbeitet.

- Referent*in Recht und Versicherungen

Sicheres Handeln nach dem Vereinsrecht, Satzungsregelungen verstehen und den Versicherungsschutz des Vereins, der Mitglieder*innen und ehrenamtlich Tätigen kennen. Aber auch Datenschutz und Bildrechte beachten und Sicherheit im Umgang mit dem Internet gehören zu den Aufgaben des*der Referent*in.

Der*Die Referent*in Recht und Versicherungen nimmt eine Schlüsselrolle im Verein ein, da er*sie die rechtlichen Aspekte im Blick behält und Risiken absichern kann.

Im Basismodul werden die Grundlagen für die Tätigkeit eines*r Referent*in für Recht und Versicherungen und die Relevanz für die eigene Vereinsarbeit vermittelt.



- Schatzmeister*in

Das richtige Management der Finanzen und Steuern eines gemeinwohlorientierten Vereins ist notwendige Voraussetzung für gute Vereinsarbeit – und Aufgabe des*der Schatzmeisters*in.

Der*Die Schatzmeister*in im Verein nimmt eine Schlüsselfunktion im Vorstand wahr. Er*Sie ist verantwortlich für eine ausgewogene Haushaltslage und muss verantwortungsvoll mit den Geldern des Vereins umgehen. Kenntnisse im Gemeinnützigkeits- und Steuerrecht spielen hierbei eine wichtige Rolle.

Im Basismodul werden die Grundlagen für die Tätigkeit eines*r Schatzmeisters*in und die Relevanz für die eigene Vereinsarbeit vermittelt.

- Geschäftsführer*in

Der*Die Geschäftsführer*in arbeitet zwar meistens im Hintergrund – erledigt aber wichtige Arbeiten. Um Organisation und Verwaltung gut zu gestalten, muss geklärt werden, was zu tun ist, wer es tut, wie es getan wird, welche Entscheider*innen beteiligt werden und wie Ablauf und Ergebnisse kontrolliert werden. Nur so kann ein gutes und möglichst fehlerfreies Management der Organisation und der Verwaltung und ggf. der Betrieb einer Geschäftsstelle sichergestellt werden.

Im Basismodul werden die Grundlagen gelegt, um zu verstehen, welche Aufgaben von einem*r Geschäftsführer*in ausgeübt werden und welchen Auswirkungen die Aufgabenübertragung auf den eigenen Verein hat.

- Vereins- und Strategieentwickler*in

Eine gute Vereinsstrategie macht den Verein zukunftsfähig(er) und unterstützt sowohl eine positive als auch nachhaltige Vereins- und Angebotsentwicklung. Doch wie entwickelt der eigene Verein seine Strategie? Was beinhaltet diese, auf welche Rahmenbedingungen und Faktoren muss der Verein achten? Es gibt heutzutage eine Vielzahl an Methoden, um eine Strategie festzulegen. Welche passt zu mir? Was sind die Besonderheiten von Vereinen, die bei einer Strategieentwicklung beachtet werden müssen?

Im Basismodul wird das Know-how zu den Grundlagen der Strategieentwicklung vermittelt, und der Nutzen/Mehrwert wird für den eigenen Verein erarbeitet.



Einwilligung für die Veröffentlichung von Personenbildern

Hiermit erteile ich die Einwilligung dafür, dass der Westdeutsche Tischtennis-Verband e.V. (WTTV) die von meiner Person angefertigten Personenfotos oder Filmaufzeichnungen veröffentlichen darf. Darin enthalten sind die exklusiven, zeitlich, räumlich und inhaltlich unbeschränkten Nutzungsrechte für die Verwendung von Material im Rahmen der Außendarstellung des WTTV (→ Broschüren, Flyer, Verbandszeitung, Internetauftritt etc.), die Erstellung von Lehrvideos im Bereich der Trainer-Aus- und -Weiterbildung sowie die Verwendung in sozialen Netzwerken (→ Facebook, YouTube etc.) einschließlich aller hiermit in Zusammenhang stehender Nebenrechte.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Personenbilder (Fotos) und die Filmaufzeichnungen bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder eine Veränderung der Personenbilder (Fotos) und der Filmaufzeichnungen durch Dritte kann nicht ausgeschlossen werden. Die Einwilligungserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (per Brief oder E-Mail) erfolgen. Eine generelle Löschung der veröffentlichten Personenbilder (Fotos) und der Filmaufzeichnungen aus dem Internet kann nicht garantiert werden, da beispielsweise Suchmaschinen die Personenbilder (Fotos) und die Filmaufzeichnungen in ihren Index aufgenommen haben oder andere Internetseiten die Personenbilder (Fotos) und die Filmaufzeichnungen kopiert oder verändert haben könnten. Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Eine Verweigerung führt nicht zu Nachteilen. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem nutzungsberechtigten Westdeutschen Tischtennis-Verband e.V. (WTTV) für Art und Form der Nutzung der Internetseiten des Verbandes oder der Internetseiten Dritter, beispielsweise für das Herunterladen von Personenbildern (Fotos) und von Videoaufzeichnungen sowie für deren anschließender Nutzung durch Dritte.

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon/Handy: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Verein: _____

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer*in

Bitte ausfüllen, falls der*die Teilnehmer*in noch nicht volljährig ist:

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r



Fair. Dynamisch. Vereint.