Handbuch für Vereine

WESTDEUTSCHER TISCHTENNIS-VERBAND E.V.
FAIR. DYNAMISCH. VEREINT.

Stand: 24.10.2021

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 3
2. Zugang und Login 4
3. Vereins- und Mitgliederdaten 5
   - 3.1 Vereinsdaten 5
   - 3.2 Vereinsangebote 6
   - 3.3 Mitgliederdaten 7
   - 3.4 Vereinsfunktionen 9
   - 3.5 Ausländerstatus 10
   - 3.6 Ehrungen für Personen und Vereine 11
   - 3.7 Verbandsdokumente 13
   - 3.8 Seminare 14
4. Personalisiertes Berechtigungssystem 15
5. Vereinsmeldung 16
   - 5.1 Vereinsmeldung Pokalspiele 18
6. Terminmeldung 19
   - 6.1 Terminmeldung für Heimspiele 19
   - 6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele 20
   - 6.3 Terminmeldung für Regional- und Oberliga 20
7. Mannschaftsmeldung 21
   - 7.1 Ergänzungsspieler (WES) 23
   - 7.2 Ergänzungsspieler (NES, SES) 24
8. Ergebnismeldung/Online-Anträge 25
   - 8.1 Ergebnismeldung 25
   - 8.2 Antrag auf Spielverlegung 26
   - 8.3 Antrag auf Tausch des Heimrechts 27
   - 8.4 Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung 28
9. Spielberichte 29
   - 9.1 Einzel- und Doppelaufstellung 29
   - 9.2 Spielbericht 31
   - 9.3 Spielbericht (Pokal) 33
10. Spielberechtigungen 34
    - 10.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung 35
    - 10.2 Wechsel einer Spielberechtigung 37
    - 10.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung 38
    - 10.4 Löschen einer Spielberechtigung 39
    - 10.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung 40
11. Turniere (Antrag) 41
12. Turniere (Durchführung und Ergebnisexport) 44
13. **andro** WTTV-Cup 46
14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern) 49

1. Einleitung

Das frühere Konzept dieses Handbuches aus dem ***click-TT***-Einführungsjahr 2006 beruhte auf der (sicher richtigen) Annahme, dass Anleitungen im Detail dringend erforderlich waren. Hierdurch begründete sich der erhebliche Umfang bisheriger Ausgaben.

Mittlerweile hat das Projekt eine beispiellose Eigendynamik entwickelt. Mehr als 2.000 Vereinsadministratoren und etwa 14.000 Ergebniserfasser sind registriert, Woche für Woche im Einsatz, meist unfallfrei. Viele von ihnen sind seit 2006 tätig und verfügen deshalb über umfangreiche Erfahrungen. Diese werden dann üblicherweise an Amtsnachfolger weitergegeben, so dass sich eine Anleitung, die wirklich jeden Mausklick erwähnt, fast schon erübrigt.

Aus diesen Gründen haben wir dem Handbuch zuletzt eine radikale Schlankheitskur verordnet. Es ist nur noch etwa halb so umfangreich wie frühere Ausgaben. Bleibt zu hoffen, dass nicht an der falschen Stelle gespart wurde.

Die Anzahl der Neuigkeiten – außer etlichen Verbesserungen und Ergänzungen im Detail – ist denkbar klein. Hinzugekommen ist lediglich ein Nachweisdokument für den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 8). In Einzelfällen sicher hilfreich.

Für Fragen und Problemstellungen stehen Ihnen die Administratoren auf Bezirks- und Kreisebene sicher gern zur Verfügung. Auch der WTTV hat ein Hilfetelefon (auf neudeutsch: „Hotline“) eingerichtet:

Tel. 0203-60849-0	Geschäftsstelle des WTTV (zu den üblichen Bürozeiten)
E-Mail:	info@wttv.de
Tel. 0208-605161	Werner Almesberger (besonders zu unüblichen Zeiten)
E-Mail:	werner.almesberger@wttv.de

gez. Michael Keil (Geschäftsführer WTTV)
gez. Werner Almesberger (Vorsitzender Ausschuss für Erwachsenensport)

Hinweise

Wird im Text die männliche Sprachform mit ihren Ableitungen verwendet („Spieler“, „Senior“), sind dabei auch jeweils „Spielerin“ und „Seniorin“ eingeschlossen.

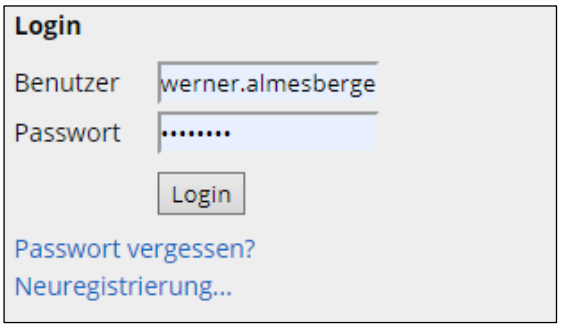
Die aufgeführten Beispiele orientieren sich am Sechser-Paarkreuzsystem. Für andere Spielsysteme (Werner-Scheffler-System, Bundessystem usw.) gelten die Hinweise analog.

Bitte beachten Sie, dass sich aus den Informationen in diesem Handbuch keine Rechtsgrundlage für ein Protestverfahren herleiten lässt. Allein maßgebend für den Spielbetrieb sind die Wettspielordnung des DTTB und die Durchführungsbestimmungen des WTTV.

2. Zugang und Login

Der öffentliche Bereich von ***click-TT*** firmiert unter der Internetadresse

https://wttv.click-tt.de



Die Option *Passwort vergessen?* hilft beim Verlust des Passwortes. Wenn allerdings die E-Mail-Anschrift ins Jenseits führt, handelt es sich um einen Notfall. Bemühen Sie in dieser Situation das Hilfetelefon des WTTV.

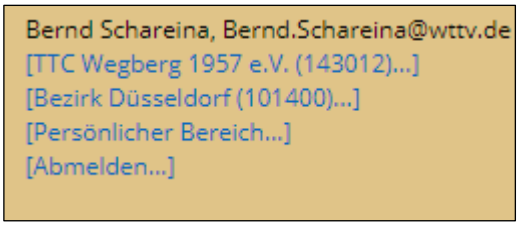
Jedes Ihrer Mitglieder kann sich für einen ***click-TT***-Zugang registrieren (*Neuregistrierung*). Der Vereinsadministrator muss vorher lediglich eine gültige E-Mail-Anschrift ins Personenstammblatt eintragen.

Was tun bei Änderung der E-Mail-Anschrift? Sehr einfach: Mit alter E-Mail-Anschrift einloggen, neue E-Mail-Anschrift eintragen. Beim nächsten Login ist die neue E-Mail-Anschrift der Benutzername.

Arbeitsbereiche

click-TT stellt Ihnen verschiedene Arbeitsbereiche zur Verfügung:

- Standardmäßig ist der Vereinsbereich eingestellt.
- Im persönlichen Bereich pflegen Sie Ihre Daten (inkl. Zustimmung oder Ablehnung der Veröffentlichung), organisieren Abonnements, sichten persönliche Downloads (auch Lizenzen) und können sich zu Seminaren des WTTV anmelden.



Statusinformationen

Auf der Startseite stehen wichtige Informationen. Das können z. B. unerledigte Wechselanträge sein, aber auch Anfragen auf Spielverlegungen (siehe unten). Wichtig ist es auf jeden Fall!

Datenschutz

Alle registrierten Nutzer finden bei der erstmaligen Einwahl (und später bei jeder Zuweisung von Rechten) eine Datenschutzerklärung vor. Hier geht es nur um eine grundsätzliche Übereinkunft darüber, dass beiderseitig Bestimmungen des Datenschutzes beachtet werden. Sie können den Haken bei *„Ich habe die Einverständnis- und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen."* unbesorgt setzen. Wer sich dieser grundlegenden Vereinbarung allerdings verweigert, scheidet für eine weitere Zusammenarbeit aus.

Die **Freigabe persönlicher Daten** bezieht sich ausschließlich auf den öffentlichen, weltweit zugänglichen Bereich. Sobald sich jemand (nach Eingabe von Benutzernamen und Passwort) im geschlossenen Vereinsbereich bewegt, hat er uneingeschränkten Zugriff auf alle Daten, soweit sie im Zusammenhang mit dem Sportbetrieb des Vereins stehen.

3. Vereins- und Mitgliederdaten

3.1 Vereinsdaten

Über den Menüpunkt *Verein* besteht nahezu uneingeschränkter Zugriff auf die Vereinsdaten. Benutzen Sie hierzu den Link Stammdaten und Adressen bearbeiten…

Sie haben Zugriff auf …

- das Vereinswappen

  Tatsächlich können Sie hier Ihr Vereinswappen hochladen. Es wird fortan auf dieser Seite angezeigt, aber wirklich nur hier. Wir haben diese Funktion vom Handballsport „geerbt". Ob und, falls ja, wann wir die Anzeige auf den öffentlichen Bereich ausweiten, ist völlig offen.

- Stammdaten (bisher nur Gründungsjahr)

  Tragen Sie das Gründungsjahr Ihres Vereins/Ihrer Tischtennisabteilung ein. Der älteste Tischtennisverein im WTTV datiert aus dem Jahr 1928. Kleinere Jahreszahlen gehören bestimmt zu Ihrem Hauptverein und werden in unregelmäßigen Abständen überprüft und ggf. „gnadenlos" gelöscht.

- die Kontaktadresse

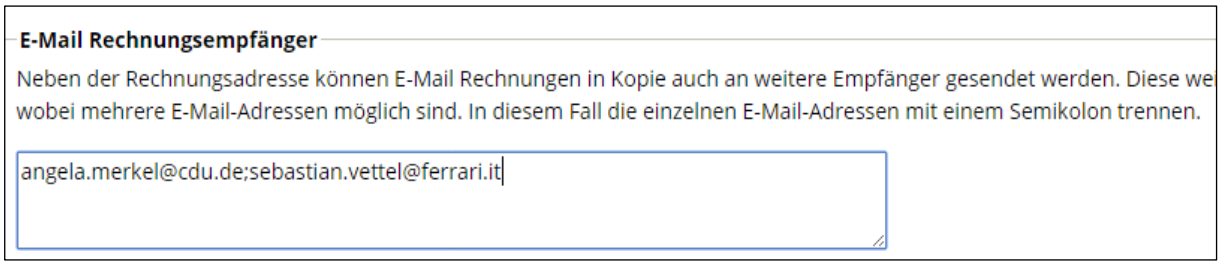
  Die Kontaktadresse ist frei editierbar. Es ist ja auch gut möglich, dass hier z. B. die Geschäftsstelle des Vereins eingetragen wird, welche als Vereinsmitglied so sicher nicht vorhanden ist.

  Sie können der Veröffentlichung der E-Mail-Anschrift Ihres Vereins nicht widersprechen.

- eine besondere Rechnungsadresse

  Wenn Sie hier einen Namen mitsamt E-Mail-Anschrift eintragen, erhält genau diese Person anstelle des Vereinskontaktes Rechnungen des WTTV. Manche Vereine bevorzugen vielleicht, wenn der Kassenwart gleich direkt mit der Aufgabe befasst ist.

- den Verteiler für E-Mail-Rechnungen



  Tragen Sie beliebig viele E-Mail-Anschriften (getrennt durch Semikolon) ein. Alle Personen bekommen die Rechnungen des WTTV als PDF-Dokument – zusätzlich zur Vereinsanschrift.

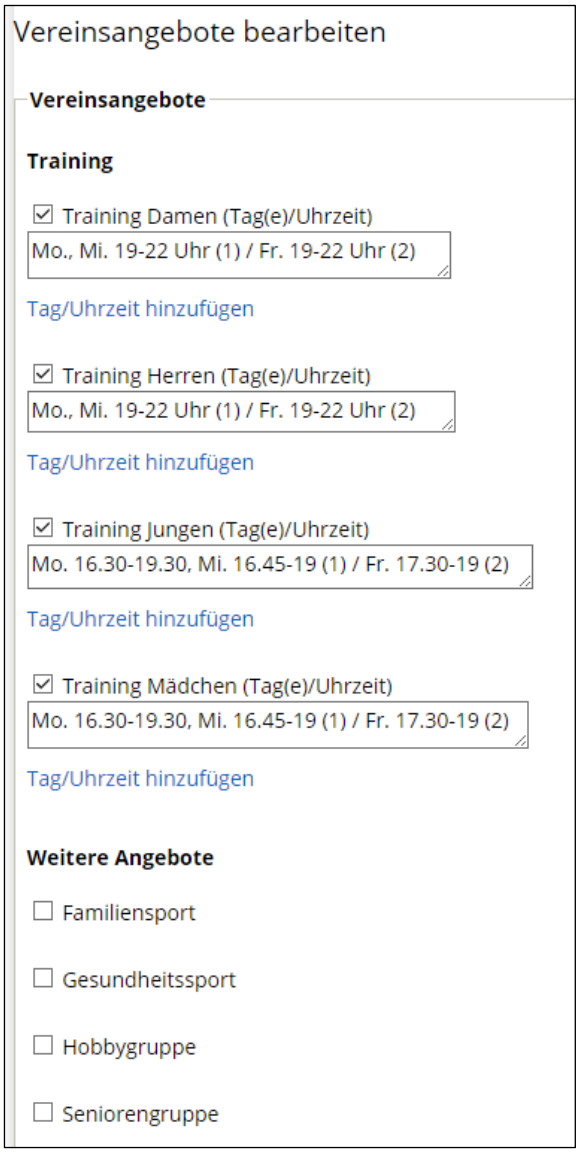
- Spiellokal(e)

  Achten Sie bitte bei Ihren Spiellokalen (max. 3) auf korrekte Adressangaben. Postleitzahlen und zuweilen auch Hausnummern sind für Navigationsgeräte oft unverzichtbar. Wenn Sie über mehr als ein Spiellokal verfügen, müssen sich deren Namen unterscheiden. Bitte nicht drei Mal: ‚Hauptschule'.

  Mindestens ebenso wichtig: Keines der vorhandenen Adressfelder ist für eine Wegbeschreibung ausgelegt. Ausführungen von epischer Breite sind nicht nur unerwünscht, sondern sprengen auch die Formatierung verschiedener PDF-Dokumente. Wir werden sie von Zeit zu Zeit auf ein Normalmaß kürzen.

3.2 Vereinsangebote

Der WTTV fördert die Vereinsentwicklung, wo immer er kann. Hierzu bedarf es eines gewissen Informationsstandes. Welcher Verein bietet Tischtennis für Mädchen an? Und wie steht es mit Seniorensport, Gesundheitssport usw.?



An dieser Stelle setzen die sog. Vereinsangebote an. Sie können hier Ihren Trainingsbetrieb anzeigen und ihn auch zeitlich präzisieren. Nutzen Sie die Textfelder, um Trainingstage und -zeiten bekanntzugeben.

Für Kooperationen mit Schulen und Kindergärten steht ebenfalls ein zusätzliches Textfeld für genaue Angaben zum Kooperationspartner zur Verfügung.

Ihre Einträge könnten so (oder so ähnlich) aussehen (siehe links).

Kooperationen mit einer Schule erfordern naturgemäß einen Ansprechpartner (Beauftragter für Schulsport). Sie müssen diese Funktion im Mitgliederbereich zuordnen (siehe S. 9).

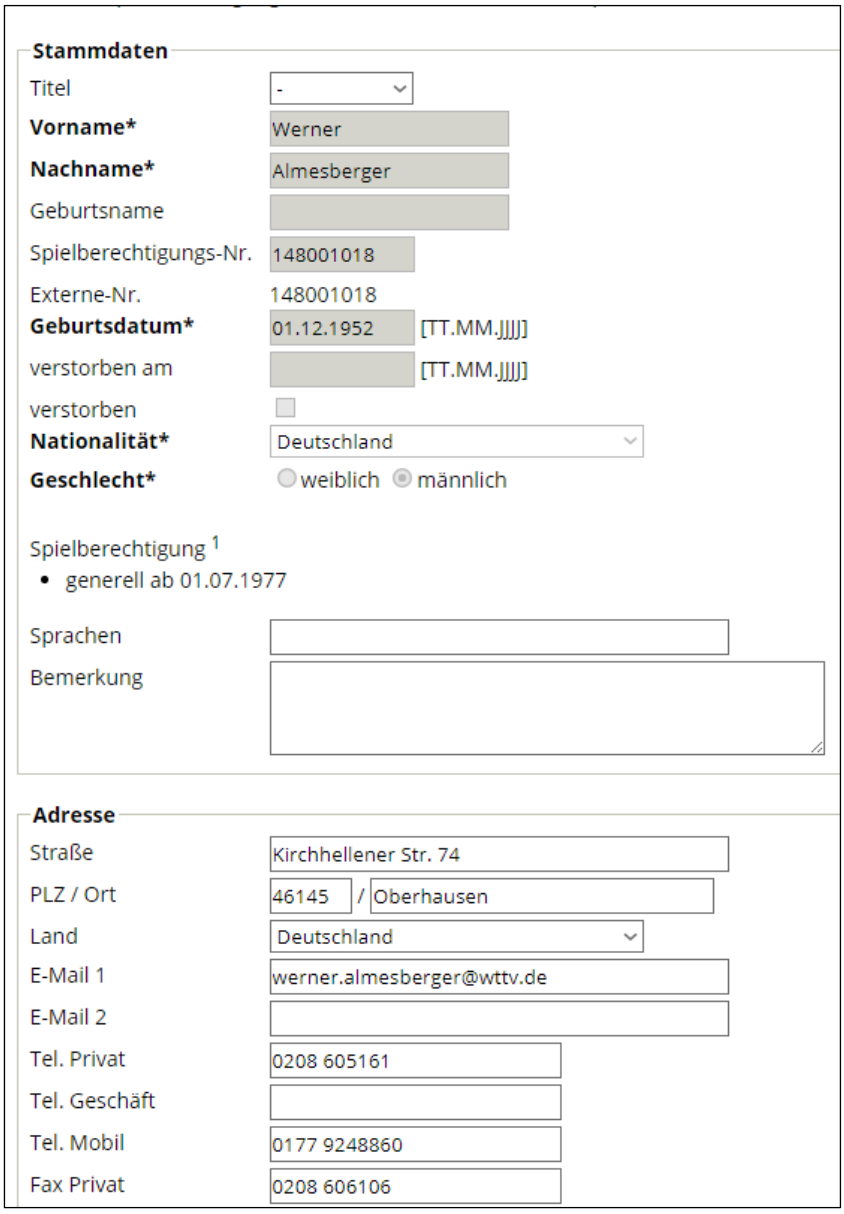
Die Vereinsfunktionen sind an dieser Stelle überhaupt sehr wichtig. Wenn Sie Trainingsbetrieb für Mädchen und Jungen anbieten, müsste die Position des Jugendwartes zwangsläufig besetzt sein. Ähnliches gilt für den Breitensportbeauftragten, der z. B. für Hobbygruppen zuständig wäre. Erst wenn wir hier Ansprechpartner vorfinden, können wir unsere Informationen und Angebote zur Vereinsentwicklung gezielt platzieren.

Die Vereinsangebote sind im öffentlichen Bereich sichtbar, also das **Aushängeschild Ihres Vereins**.

Während man Trainingsbetrieb und Kooperationen mühelos definieren kann, gibt es bei Gesundheits- oder Familiensport vielleicht die eine oder andere Frage. Unsere Mitarbeiter in der Geschäftsstelle helfen Ihnen gern.

3.3 Mitgliederdaten

Die Möglichkeiten der Pflege von Mitgliederdaten aus Vereinssicht sind sehr umfangreich:



Administratoren dürfen Mitgliederdaten pflegen, soweit diese Personen selbst keinen eigenen ***click-TT***-Zugang haben. Stammdaten (fettgedruckt oder Textfeld ausgegraut; siehe links) sind in jedem Fall tabu.

click-TT verlangt bei persönlichen Zugängen, dass die E-Mail-Anschrift jeweils exklusiv zugeordnet ist. Vereinsbezogene Anschriften wie 1Herren@ttc.de, die schon mal wechseln können, sind völlig ungeeignet. Sie lassen sich nur löschen, wenn sie durch eine andere (exklusive) Anschrift ersetzt werden.

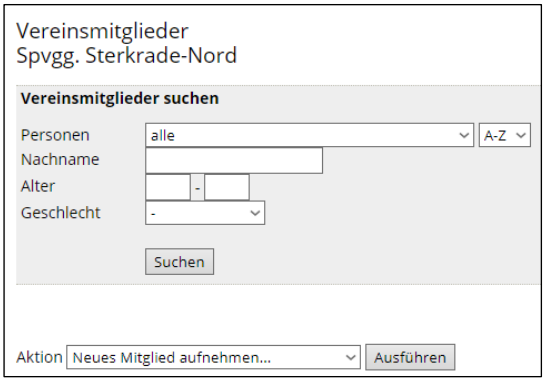
Namen werden nach DIN 5007-2 (Sortierung von Personennamen) geordnet. Namenszusätze wie „von", „de" usw. werden dem Vornamen hinzugefügt. Für „Max von Berg" steht dann in ***click-TT***:

Nachname = „Berg"
Vorname = „Max von",

zu finden in der Spielerliste unter dem Buchstaben B.

Sie können auch ein Mitglied löschen, allerdings nur dann, wenn keine Spielberechtigung (mehr) vorhanden ist. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um den Datenbestand Ihres Vereins zu pflegen.

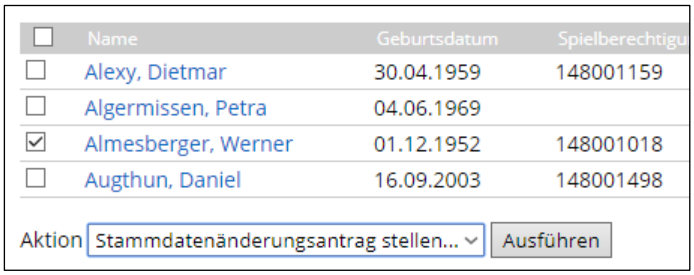
Neues Mitglied aufnehmen



Es ist möglich, **Mitglieder ohne Spielberechtigung** aufzunehmen (Aktion: Neues Mitglied aufnehmen ...).

Mit Suchen und den passenden Filtern (falls erforderlich) erhalten Sie eine Auswahl der im System bereits vorhandenen Personen. Falls die richtige nicht vorhanden ist, legen Sie das neue Mitglied selbst an. Hierfür gibt es die Funktion [Neues Mitglied aufnehmen...].

Stammdatenänderung



Reiner doch mit „ai"? Falsches Geburtsdatum? Namensänderung nach Vermählung? Vor- und Nachname vertauscht? Spieler verstorben? Klicken Sie auf Ausführen, tragen Sie die gewünschten Korrekturen ein, fertig. Der Antrag wird verbandsseitig geprüft und (sofern besondere Umstände dies nicht verhindern) genehmigt.

Das Textfeld **verstorben am** und die Checkbox **verstorben** (falls das Todesdatum unbekannt ist) sind Teil des Stammdatenänderungsantrages. Hintergrund ist, dass für eine verstorbene Person in ***click-TT*** viele Abhängigkeiten bestehen können (z. B. eine aktuelle Spielberechtigung, Vereinsrechte, Abonnements, Ehrungsanträge, Seminaranmeldungen usw.). Diese müssen erst verbandsseitig abgearbeitet werden, bevor das Datum endgültig eingetragen wird.

Allem Anschein nach besteht bei diesem Punkt noch eine Menge Nachholbedarf: Es gibt im Frühjahr 2021 im WTTV nicht weniger als 74 Spielberechtigungen für Spieler jenseits des 90. Lebensjahres. Wir kennen einige, die sich noch bester Gesundheit erfreuen, zweifeln aber daran, dass das für alle gilt.

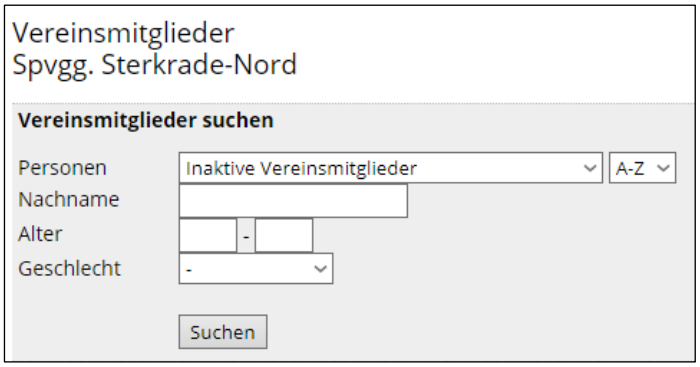
Falls Sie von einem Todesfall wissen, der Spieler sich aber nicht mehr in der Mitgliederliste des Vereins befindet, haben Sie natürlich keinen Zugriff mehr auf den Stammdatenänderungsantrag. Dennoch wollen wir die Kennzeichnung gern vornehmen. Richten Sie also eine kurze Mitteilung unter Nennung von Person und Todesdatum an die Geschäftsstelle.

⚠ Wenn Sie einen Stammdatenänderungsantrag stellen, verzichten Sie bitte auf alle anderen Aktionen, die damit im Zusammenhang stehen (z. B. Löschung der Spielberechtigung und/oder der Mitgliedschaft). Diese werden im Zuge der Antragsbearbeitung alle verbandsseitig erledigt.

Seit einiger Zeit besteht die Möglichkeit, ein **Nachweisdokument** hochzuladen. Im Falle einer Vermählung oder eines Todesfalles ist das aus unserer Sicht nicht zwingend notwendig. Wir vertrauen Ihnen. Nützlicher ist dieses Dokument aber z. B. bei einer Namensänderung im Rahmen einer Sorgerechtsangelegenheit oder bei einem gerichtlichen Beschluss zur Zuordnung zu einem Geschlecht. Es erspart halt zeitraubende Nachfragen. Übrigens: Das Dokument wird im Zuge der Bearbeitung des Antrages aus Datenschutzgründen unwiderruflich gelöscht.

Inaktive Vereinsmitglieder

Wer seinen Mitgliederbestand sorgfältig pflegt, wird den Filter **Inaktive Vereinsmitglieder** schätzen lernen. Nach Suchen werden alle Personen gezeigt, die



- keine Spielberechtigung,
- keine aktiven Vereinsfunktionen und
- keine aktiven Zugangsrechte für den Verein

(mehr) haben und außerdem in keiner Mannschafts bzw. Schiedsrichtermeldung der aktuellen Spielzeit enthalten sind.

Da haben wir unsere Streichkandidaten ....

3.4 Vereinsfunktionen

Sie können Vereinsmitgliedern eine Funktion und den entsprechenden Zeitraum zuordnen – auch rückwirkend, damit die Vereinshistorie in diesem Punkt möglichst komplett ist.

Mit dem Suchfilter (siehe links) finden Sie die derzeit aktiven Funktionäre des Vereins.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Namen. Dadurch erreichen Sie das Personenstammblatt mit dem Feld *Funktionen* (siehe unten), bei dem Sie die maßgeblichen Zeiträume („aktiv von - bis“) eintragen.

neue Funktion erklärt sich selbst: Funktion auswählen, hinzufügen, danach Anfangsdatum setzen.

Ob Sie je die Löschfunktion (Markierung bei Löschen, danach Button Löschen) benötigen, lassen wir mal offen …

Wenn Sie Ihren „Abteilungsleiter/1. Vorsitzenden“ eintragen, sind die Felder „Straße“, „PLZ“ und „Ort“ und mindestens eine Rufnummer verpflichtend.

Hilfreich ist die Erfassung der Amtshistorien allemal, nicht nur wegen der Vollständigkeit der Vereins- und Mitgliederdaten. Auch die Planung, Beantragung und Genehmigung von Ehrungsanträgen sollte sich dadurch deutlich einfacher gestalten. Die Amtszeiten dürfen sich übrigens nicht überschneiden, wenn ein Amt nur von einer Person wahrgenommen werden kann (z. B. Abteilungsleiter/1. Vorsitzender). Bei „Ende 1.7.2019“ für Person A und „Anfang 1.7.2019“ für Person B wird sich ***click-TT*** weigern.

Amtszeiten lassen sich rückwirkend nicht immer genau bestimmen. Wer weiß schon noch, an welchem Tag der ehemalige 1. Vorsitzende gewählt wurde, und wann er sein Amt abgab? Hier sollten Sie sich entweder mit dem üblichen Zeitpunkt Ihrer Jahreshauptversammlung behelfen oder mit dem offiziellen Beginn der Spielzeit am 1.7. bzw. mit dem offiziellen Ende am 30.6.. So furchtbar verkehrt kann man da ja nicht liegen.

3.5 Ausländerstatus

Entscheidend für die Startmöglichkeit in Einzelwettbewerben ist das Land, in dem die erste Spielberechtigung erteilt wurde. Hierbei gibt es drei Möglichkeiten:

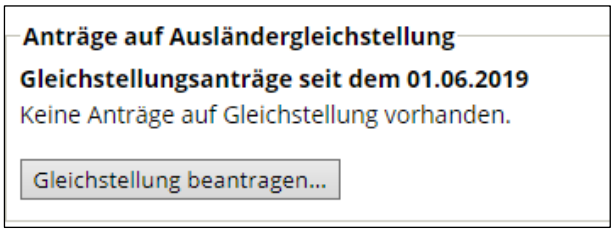
- Erste Spielberechtigung in Deutschland

  Die Nationalität ist beliebig. Der Spieler ist bei Einzelwettbewerben uneingeschränkt teilnahmeberechtigt. Sein Status lautet „gleichgestellter Ausländer (gA)".

- Erste Spielberechtigung im Ausland

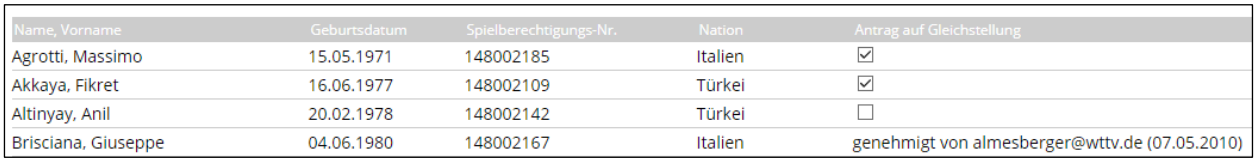
  a) Voraussetzung für den Status „europäischer Ausländer (eA)" ist eine Nationalität im Rahmen der ETTU. Diese Spieler dürfen an Mannschaftswettbewerben uneingeschränkt und an Einzelwettbewerben nur nach Maßgabe von WO A 15.3 teilnehmen.

  b) Im Status „Ausländer (A)" befinden sich alle Spieler, deren erste Spielberechtigung im Ausland erteilt wurde und die durch die Nationalität nicht der ETTU zugeordnet werden können. Starts in Einzelwettbewerben sind nur nach Maßgabe von WO A 15.3 möglich.



Unter dem Menüpunkt *Spielberechtigungen* werden Ihnen (ganz unten auf der Seite) Gleichstellungsanträge angeboten.

Suchen Sie mit dem Personenfilter Vereinsmitglieder heraus, die Sie per Checkbox markieren.



Name, Vorname	Geburtsdatum	Spielberechtigungs-Nr.	Nation	Antrag auf Gleichstellung
Agrotti, Massimo	15.05.1971	148002185	Italien	☑
Akkaya, Fikret	16.06.1977	148002109	Türkei	☑
Altinyay, Anil	20.02.1978	148002142	Türkei	☐
Brisciana, Giuseppe	04.06.1980	148002167	Italien	genehmigt von almesberger@wttv.de (07.05.2010)

Weiter , dann Speichern ...

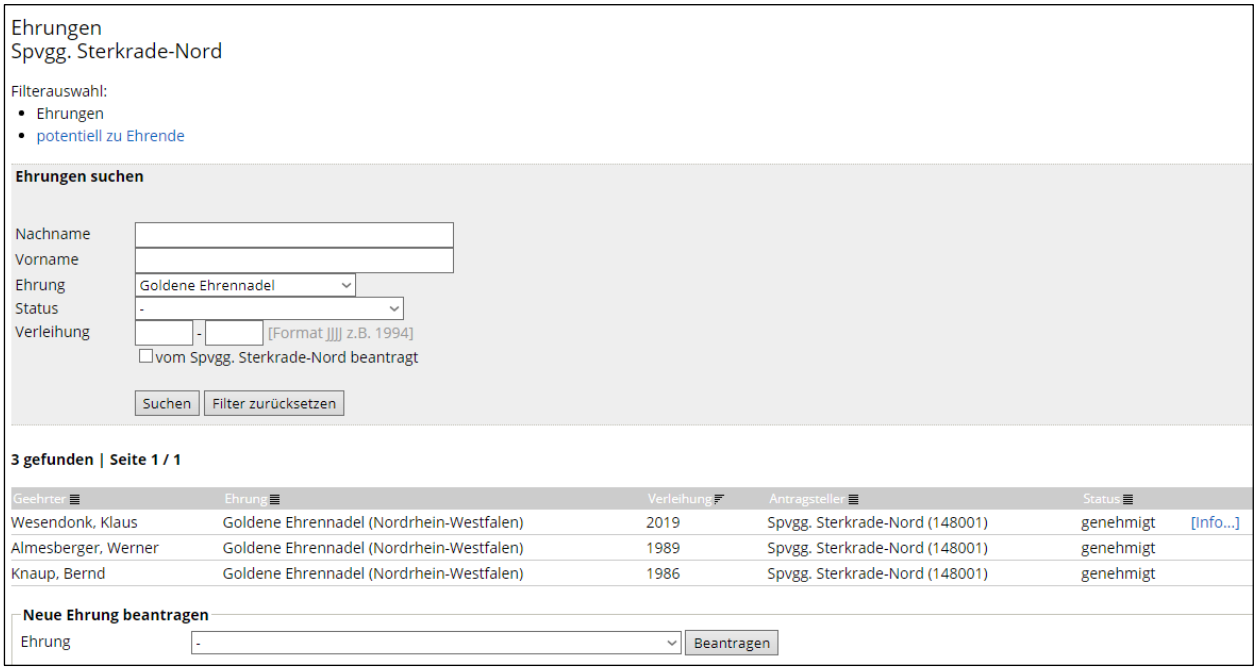
Wir gehen davon aus, dass der Status „gA" für die meisten – besonders die jüngeren – ausländischen Spieler in Frage kommt und dementsprechend problemlos zuerkannt wird. Bei Neuanträgen setzen wir deshalb bei Spielern bis 16 Jahren dieses Merkmal automatisch – was in wenigen Einzelfällen auch mal verkehrt ist.

Wenn ein Ausländer die deutsche Staatsangehörigkeit erwirbt, ist das Problem natürlich erledigt. Wir müssen nur davon erfahren ...

Der Ausländerstatus sorgt immer wieder mal - besonders vor Ranglistenspielen und Kreismeisterschaften – für Aufregung. Sie können das leicht vermeiden, indem Sie Ihren Mitgliederbestand von Zeit zu Zeit sichten.

3.6 Ehrungen für Personen und Vereine

Beim Menüpunkt *Ehrungen* sollte man sich zunächst einen Überblick verschaffen. Viele Ehrungen der letzten Jahrzehnte sind eingearbeitet, soweit alte Listen dies erlaubten. Alle Einträge sind nach Möglichkeit dem im jeweiligen Jahr aktuellen Verein zugeordnet. Bleibt die Checkbox *vom Verein beantragt* frei, dann erhält man auch Ehrungen, die anderweitig beantragt wurden.



Der Filter potentiell zu Ehrende orientiert sich nur am Datum der Erstspielberechtigung. Vielleicht ist ja ein guter Vorschlag dabei. Aber Achtung: Dieses Datum ist leider nicht immer korrekt, besonders bei Daten vor 1990. Veranlassen Sie eine Korrektur bei der Geschäftsstelle oder beim Verbandsadministrator.

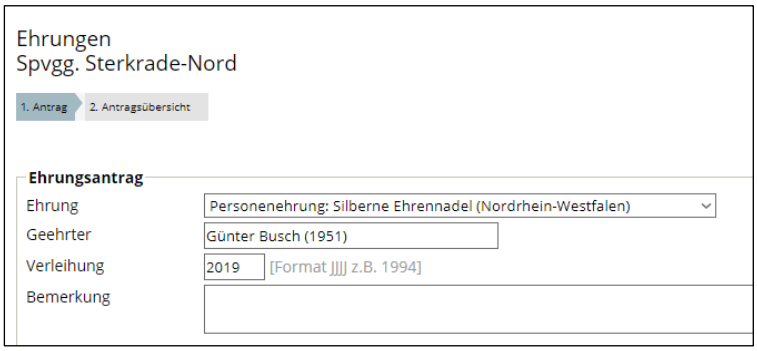
Der im Filterergebnis ausgewiesene Antragsteller kann falsch sein oder ganz fehlen. Unser Datenbestand ist leider reich an Vermutungen, weil der Antragsteller in vielen Fällen unbekannt ist. Teilen Sie uns Antragsteller oder Verleihungsjahr (falls fehlend oder falsch) mit.

Neue Ehrung beantragen

Bevor Sie eine Ehrung beantragen, sollten Sie sich mit der Ehrenordnung des WTTV vertraut machen. Dort ist leichtverständlich beschrieben, was man wofür beantragen kann.

Wählen Sie die gewünschte Ehrung aus, danach beantragen …

Nach Eingabe eines Namensfragments erhalten Sie passende Vorschläge aus Ihrer Mitgliederliste. „bu" bringt hier z. B. „Günter Busch" und „Robin Burg". Bestimmen Sie die gewünschte Person per Mausklick.



Verleihung

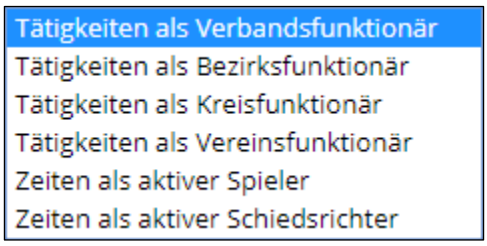
Das gewünschte Verleihungsjahr …

Eine **Bemerkung …**

… ist nicht erforderlich, es gibt genug andere Möglichkeiten, den Antrag zu begründen. Für ausschweifende Betrachtungen der persönlichen Vorzüge des Kandidaten ist dieses Feld jedenfalls nicht gedacht.

Maßgebliche Zeiträume für die Ehrung

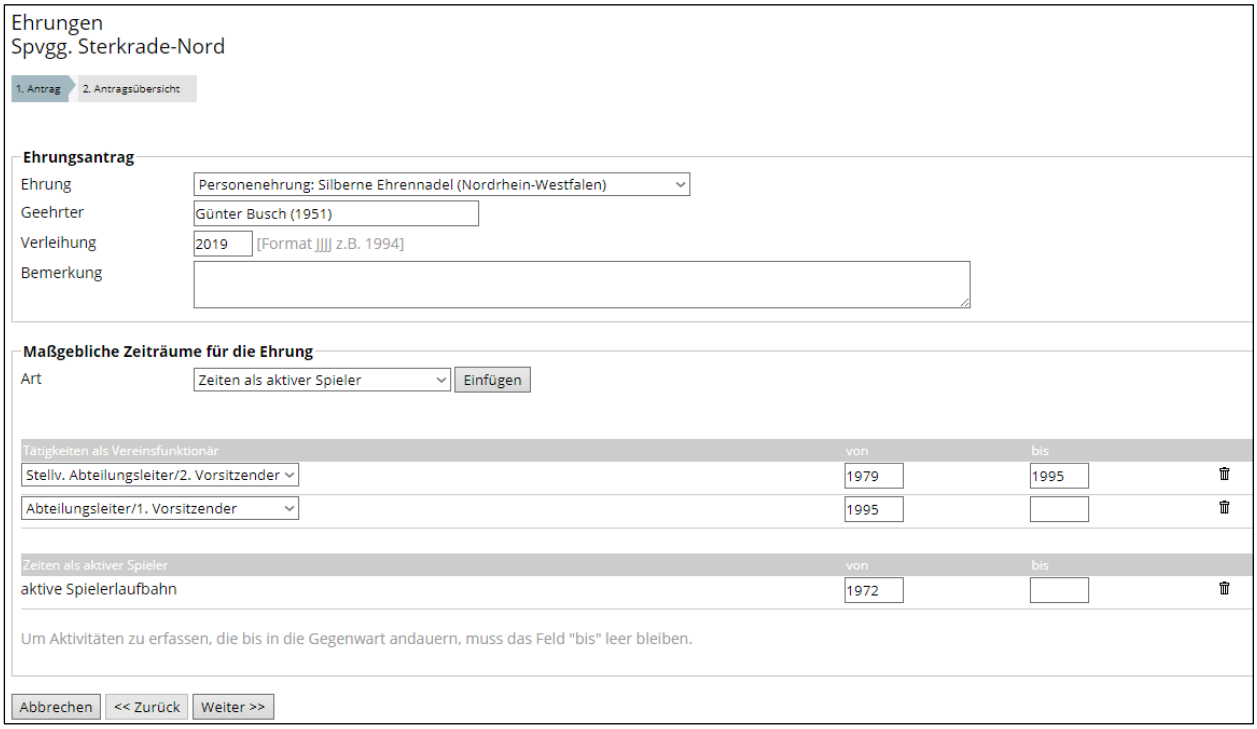
click-TT bietet in sechs Kategorien verschiedene Aktivitäten an. Wählen Sie eine aus, danach Einfügen …



In der Auswahlbox *Tätigkeiten als …funktionär* halten wir eine umfangreiche Liste bereit. Auf Verbands-, Bezirks- und Kreisebene sollten keine Wünsche offen bleiben. Lediglich auf Vereinsebene sind wir durch bundesweite Vorgaben eingeschränkt.

Sie dürfen so viele Zeilen hinzufügen, wie erforderlich sind, pro Kategorie auch mehrere. Überflüssige Zeilen löscht man mit dem Mülleimersymbol am rechten Zeilenrand.

Ein vollständiger Antrag kann nun wie folgt aussehen:



Wenn eine Aktivität bis heute reicht, lassen Sie das Feld „bis" einfach leer.

Mit Weiter geht es zur *Antragsübersicht*.

Genehmigungsstatus

Unter dem Menüpunkt *Ehrungen* können Sie den Status des Antrages prüfen. Er wechselt von (anfangs) „wartend auf Genehmigung (Kreis)" zu „wartend auf Genehmigung (Bezirk bzw. Verband)", dann schließlich auf „genehmigt". Wenn auf einer Genehmigungsebene Verzug eintritt, ist es ratsam, dort nachzufragen.

Hier endet die Unterstützung durch ***click-TT***. Sie werden informiert, falls ein Ehrungsantrag abgelehnt wird, was bei fehlenden Zeiträumen von Aktivitäten auf den verschiedenen Ebenen durchaus vorkommen kann.

Wenn sich im Laufe des Genehmigungsverfahren herausstellt, dass die beantragte Ehrung „verkehrt" ist, kann die Genehmigungsinstanz den Antrag entsprechend abgeändern – oder aber ablehnen. Nur im letzteren Fall ist ein neuer Antrag notwendig.

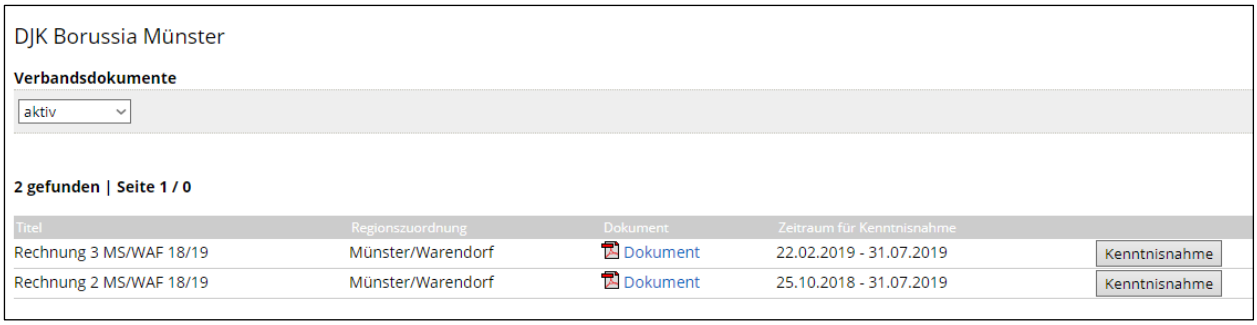
Ehrungen für Vereine

In der Auswahl der Ehrungen finden sich auch die Ehrungen des WTTV anlässlich eines 25-jährigen, 50-jährigen oder 75-jährigen Vereinsjubiläums. Einer besonderen Anleitung bedarf an dieser Stelle sicher nicht.

3.7 Verbandsdokumente

Es geht darum, dass der Verband, Bezirk oder Kreis an dieser Stelle wichtige Dokumente zur Verfügung stellt. Das funktioniert natürlich auch anderweitig (z. B. über den Versand des Rundschreibens), hat aber die Nachteile, dass der E-Mail-Versand aus vielen Gründen nicht immer zuverlässig ist und den Absender keinerlei Informationen darüber erreichen, ob der Schriftsatz zur Kenntnis genommen wurde.

Wenn nun ein Verbandsdokument bereitgestellt wurde, bekommt der Verein mit Beginn des betreffenden Zeitraumes einen Hinweis per Mail. Im Ergebnis kann das dann so aussehen:



Über welche Dokumente reden wir? Wir können uns vorstellen, dass wirklich wichtige, termingebundene Informationen hier erscheinen: Einladungen zur Kreisversammlung oder Änderungen von Satzungen und Ordnungen, welche hierdurch offiziell zur Kenntnis gebracht werden. Manchenorts stellt man über diesen Kanal auch Rechnungen bereit (siehe oben).

Eine Nutzung der Verbandsdokumente als permanenter Downloadbereich für alle Vereine im WTTV ist ebenfalls denkbar, z. B. für die Satzung und die Wettspielordnung.

Der Button Kenntnisnahme wird nach Ablauf der Frist nicht gesperrt. Warum soll man eine verspätete Aktion hier verhindern?

Bitte beachten Sie: Diese Funktionalität ist längst nicht komplett. Es fehlt z. B. eine Benachrichtigung in den Statusinformationen der Startseite. Auf der Seite des Verbandes, Bezirkes oder Kreises kann man noch nicht nachvollziehen, welcher Verein die Kenntnisnahme bestätigt hat und wann, besitzt aber die Möglichkeit, säumige Vereine zu sichten und per Mail zu informieren. Zu allem Überfluss fehlt auch eine Löschfunktion, was dazu führen kann, dass sich im Ordner längst ungültige Dokumente befinden können. Wir arbeiten dran …

Verbandsdokumente sind in jedem Fall wichtig. Insofern liegt es in Ihrem Interesse, diese Dokumente nicht nur abzuhaken (Button: Kenntnisnahme), sondern zu lesen, ggf. auszudrucken und Ihren Vereinsmitgliedern zur Kenntnis zu bringen.

3.8 Seminare/Seminaranmeldung

Der Verein muss einen Überblick über die getätigten Seminaranmeldungen haben, besonders dann, wenn er die Finanzierung übernehmen soll.

Seminare
SG RW Gierath

Seminarteilnahmen der Vereinsmitglieder - Offene Anträge und Einverständniserklärungen

Seminar	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	Antrag und/oder Einverständniserklärung
Hobby-/Seniorensport	WTTV	16.11.2019	Büttgenbach, Volker	Seminarkosten (€ 60,00) werden übernommen (3) ○ zustimmen ○ ablehnen
Gesundheitssport	WTTV	17.11.2019	Büttgenbach, Volker	Seminarkosten (€ 60,00) werden übernommen (3) ○ zustimmen ○ ablehnen

Eingaben zurücksetzen | Bestätigungen absenden

(1)...Besteht die Veranstaltung aus mehreren Terminen, wird der Termin abgebildet, mit dem die Veranstaltung beginnt.
(2)...Ist der Teilnehmer nicht volljährig, ist die Zustimmung zur Veranstaltung seitens des Erziehungsberechtigten notwendig, die Sie in seinem Namen bestätigen.
(3)...Liegt ein Antrag auf Kostenübernahme durch den Verein seitens des Seminarteilnehmers vor, können Sie diesem zustimmen. Wenn Sie dem Antrag nicht zustimmen möchten, lehnen Sie ihn ab. Der Teilnehmer hat die Kosten dann zu übernehmen oder nimmt nicht am Seminar teil, abhängig der vom Teilnehmer gewählten Option im Zuge dessen Seminaranmeldung.

Seminarteilnahmen der Vereinsmitglieder - Vorschau

Seminar	Veranstalter	Termin (1)	Teilnehmer	Status	
Hobby-/Seniorensport	WTTV	16.11.2019	Büttgenbach, Volker	-	[Info...]
Gesundheitssport	WTTV	17.11.2019	Büttgenbach, Volker	-	[Info...]
C-Trainer Fortbildung "Aufgabenorientiertes Training/Motivation"	WTTV	07.12.2019	Büttgenbach, Volker	storniert	[Info...]

Nach Bestätigungen absenden können Sie den neuen Status der Seminarteilnahmen Ihrer Vereinsmitglieder unter dem Link [Info...] einsehen.

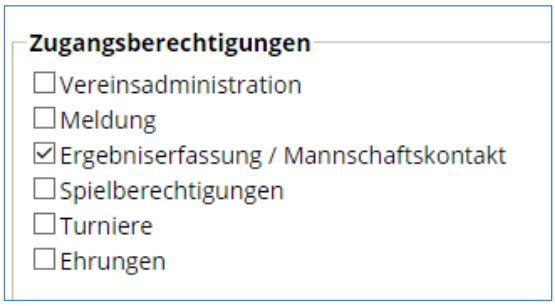
Als Administrator können Sie kein Mitglied Ihres Vereins zu einem Seminar anmelden – außer sich selbst natürlich im persönlichen Bereich.

4. Personalisiertes Berechtigungssystem

Im Rahmen des personalisierten Berechtigungssystems vergeben Sie individuelle Nutzungs- und Verwaltungsrechte. Es gibt sechs Berechtigungsebenen:

	Verfügbare Funktionen
Vereinsadministrator (max. 2)	Alle Funktionen im Vereinsbereich, auch die Vergabe der weiteren nachfolgende Rechte ⚠ Wer Vereinsadministrator ist, benötigt keines der weiteren Rechte.
Meldung	Vereinsmeldung, Terminmeldung und Mannschaftsmeldung (inkl. Nachmeldungen)
Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt	Schnellerfassung von Ergebnissen, Spielberichtseingabe, Spielverlegungsanträge (nur als Mannschaftskontakt, jeweils mannschaftsbezogen)
Spielberechtigungen	Spielberechtigungen (Ersterteilung, Wechsel, Löschungen)
Turniere	Turniere beantragen und bearbeiten (auch Sammelmeldungen des Vereins für Spieler bis 14 Jahren, z. B. zu Ranglistenspielen)
Ehrungen	Ehrungen sichten und neue beantragen (siehe S. 11)

- Suchen Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* die Person, der eine Berechtigung erhalten soll. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Namen. Dadurch erreichen Sie das Personenstammblatt.
- Prüfen Sie, ob dort eine gültige E-Mail-Anschrift vorhanden ist.
- Wählen Sie unter *Zugangsberechtigungen* die gewünschte(n) Option(en) und speichern Sie die Eingaben. Eine E-Mail mit den Zugangsdaten wird umgehend an die angegebene E-Mail-Anschrift gesandt.



Hauptursache dafür, dass eine Zugangsberechtigung ihren Empfänger nicht erreicht, ist ein schlichter Schreibfehler. Manchmal greifen aber auch Schutzmechanismen, welche die wirklich harmlose Mitteilung als Spam aussortieren.

Wenn eine Berechtigung zu löschen ist, wählen Sie einfach alle ab. Der personalisierte Zugang bleibt dabei erhalten – nur eben ohne Vereinsrechte. Gleiches gilt bei einem Vereinswechsel: Rechte und der persönliche Zugang bleiben erhalten.

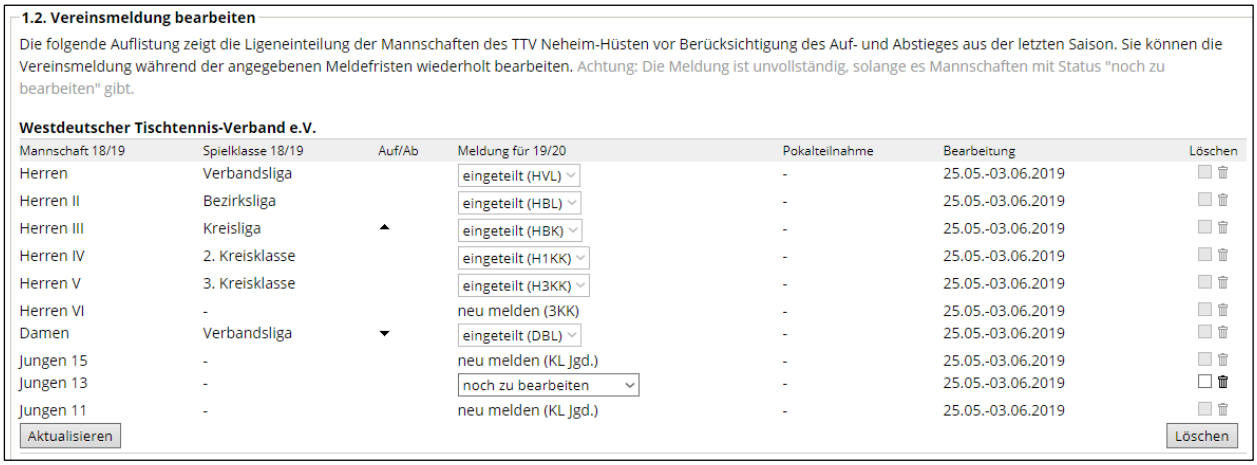
An dieser Stelle empfehlen wir eine sorgfältige Bestandsaufnahme. Wir nehmen an, dass nicht jede der fast 15.000 Personen im WTTV mit den Rechten Meldung, Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt oder Spielberechtigungen für diese Aufgabe noch in Frage kommt – zumal, wenn sie längst den Verein gewechselt haben oder nicht mehr aktiv sind.

Die vergebenen Berechtigungen können Sie unter dem Menüpunkt *Mitglieder* mit Hilfe des Filters *Zugangsberechtigte mit Vereinsrecht* abrufen.

5. Vereinsmeldung

Der Zugriff auf die Vereinsmeldung ist nur möglich innerhalb des Meldezeitraumes. Wenn das Meldefenster geschlossen ist, müssen Sie mit Ihrem Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB, WTTV, Bezirk und Kreis können voneinander abweichen.

Zu Beginn haben alle Mannschaften den Vermerk ‚noch zu bearbeiten' – wie im Beispiel die Jungen 13.



1.2. Vereinsmeldung bearbeiten

Die folgende Auflistung zeigt die Ligeneinteilung der Mannschaften des TTV Neheim-Hüsten vor Berücksichtigung des Auf- und Abstieges aus der letzten Saison. Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Mannschaft 18/19	Spielklasse 18/19	Auf/Ab	Meldung für 19/20	Pokalteilnahme	Bearbeitung	Löschen
Herren	Verbandsliga		eingeteilt (HVL)	-	25.05.-03.06.2019	
Herren II	Bezirksliga		eingeteilt (HBL)	-	25.05.-03.06.2019	
Herren III	Kreisliga	▲	eingeteilt (HBK)	-	25.05.-03.06.2019	
Herren IV	2. Kreisklasse		eingeteilt (H1KK)	-	25.05.-03.06.2019	
Herren V	3. Kreisklasse		eingeteilt (H3KK)	-	25.05.-03.06.2019	
Herren VI	-		neu melden (3KK)	-	25.05.-03.06.2019	
Damen	Verbandsliga	▼	eingeteilt (DBL)	-	25.05.-03.06.2019	
Jungen 15	-		neu melden (KL Jgd.)	-	25.05.-03.06.2019	
Jungen 13	-		noch zu bearbeiten	-	25.05.-03.06.2019	
Jungen 11	-		neu melden (KL Jgd.)	-	25.05.-03.06.2019	

Aktualisieren Löschen

Dieses Bildschirmfoto entstand nach Ende der Vereinsmeldung 2019/20. Im betreffenden Kreis war lediglich noch die Meldung der Senioren geöffnet.

In der Spalte Mannschaft 18/19 kann es durchaus passieren, dass zwei Mannschaften gleich nummeriert sind oder eine Zahl übersprungen wird. Auf der Kontrollseite wird das korrigiert.

In der Spalte Meldung für 19/20 gibt es folgende Auswahl:

- **bestehende Mannschaft bestätigen** (Klassenverbleib bzw. Auf- oder Abstieg)
- **bestehende Mannschaft zurückziehen** (abmelden)

  Wir empfehlen dringend, den zuständigen Mitarbeiter im WTTV, Bezirk oder Kreis separat hiervon zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (nachträgliche Aufstiege vor Ende der Wechselfrist, Verzicht auf Entscheidungsspiele, …).

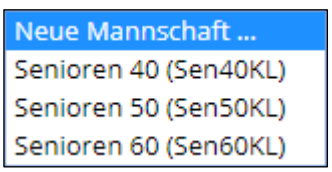
- **bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden** (Klassenverzicht)

  Je nach Voreinstellung im WTTV, Bezirk oder Kreis können Sie eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen. Auch hier ist es sehr wichtig, die zuständigen Stellen sehr frühzeitig über diesen Wunsch zu informieren.

  Nicht alles, was angeboten wird, ist regeltechnisch auch machbar. „Freiwillige Abstiege" z. B. sind nur insoweit möglich, wie die jeweiligen Auf- und Abstiegsregelungen dies vorsehen.

- **neue Mannschaft melden**

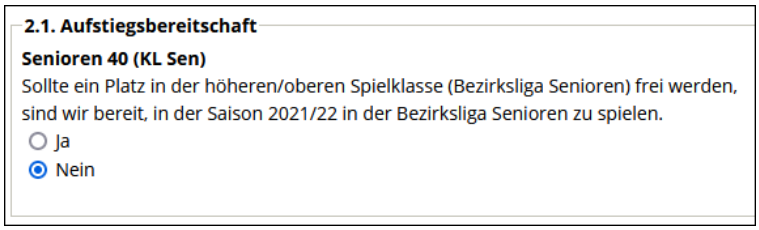
  Im Feld *Neue Mannschaften melden* gibt es Voreinstellungen für alle Klassen, die vom zuständigen Administrator als Meldeligen gekennzeichnet sind. Unser Beispielverein bekommt nur folgende Auswahl, weil alle anderen Meldezeiträume bereits vorüber sind:

  Besondere Konstellationen erzwingen auch besondere Maßnahmen.
  Soll etwa eine Mannschaft eine Klasse überspringen (besonders im Nachwuchsbereich), informieren Sie Ihren Administrator. Er wird die notwendige Einstufung vornehmen.

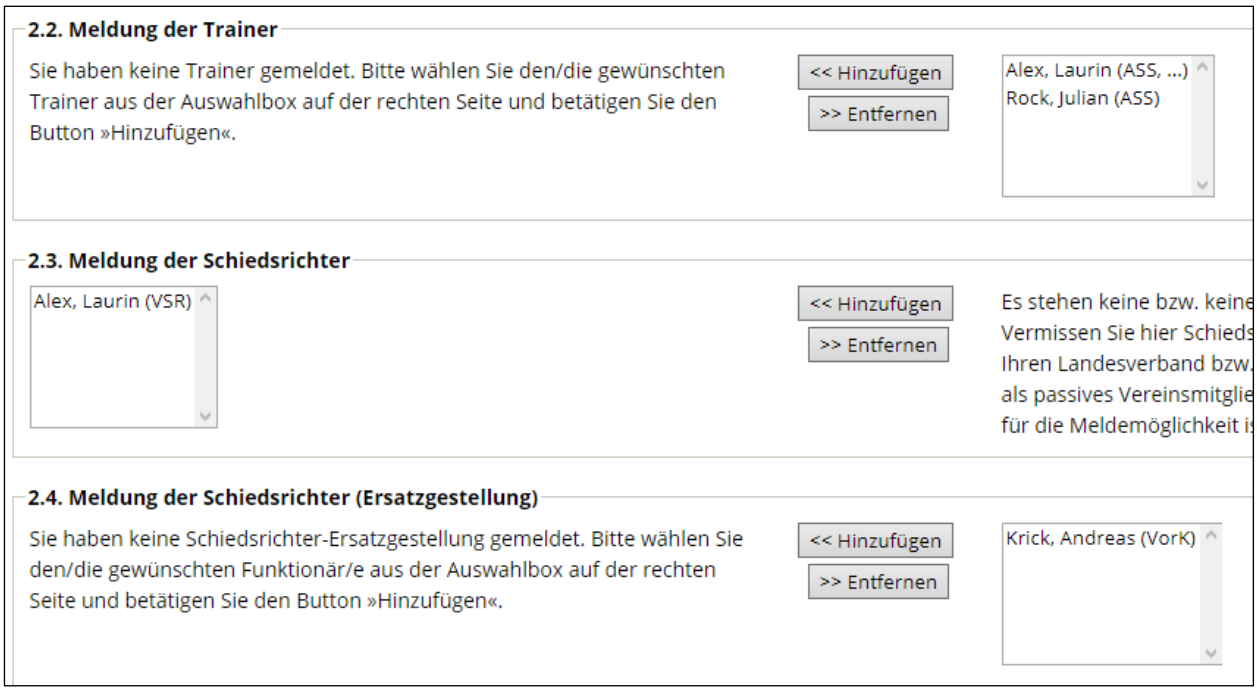
Auf Seite 2 der Vereinsmeldung geht es um **Aufstiegsbereitschaft** und **Personen**.

Abhängig davon ob der Verband, Ihr Bezirk oder Kreis entsprechende Möglichkeiten geschaffen hat, können Sie unter dem Punkt 2.1 für einzelne Mannschaften eine Aufstiegsbereitschaft anmelden (oder ablehnen). Die hier eingetragene Antwort ist gemäß WO F 2.6.1 verpflichtend. Bei JA landen Sie ungefragt in der höheren Spielklasse, falls dort ein Platz frei wird. Bei NEIN wird Sie niemand befragen und ein freier Platz anderweitig besetzt.



Die Abfrage **Meldung der Trainer** ist freiwillig. Es stehen ohnehin nur Vereinsmitglieder als Trainer zur Verfügung, was nicht der gängigen Praxis entspricht.

Jeder Verein im WTTV muss einen lizenzierten (und aktiven) **Schiedsrichter** benennen (2.3) oder eine Ersatzmeldung (2.4) vornehmen. Die Regularien hierzu finden Sie unter WO F 2.5.1 ff.



Seite 3 dient der Kontrolle:

Kontrolle

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Mannschaft 18/19	Auf/Ab	Meldung 19/20	Mannschaft 19/20	Spielklasse 19/20 (gemeldet)
Herren		eingeteilt (HVL)	Herren	Verbandsliga
Herren II		eingeteilt (HBL)	Herren II	Bezirksliga
Herren III	▲	eingeteilt (HBK)	Herren III	Bezirksklasse
Herren IV		eingeteilt (H1KK)	Herren IV	1. Kreisklasse
Herren V		eingeteilt (H3KK)	Herren V	3. Kreisklasse
-		eingeteilt (H3KK)	Herren VI	3. Kreisklasse
Damen	▼	eingeteilt (DBL)	Damen	Bezirksliga
-		eingeteilt (J15KL)	Jungen 15	Kreisliga Jugend
Jungen 13		noch nicht bearbeitet	-	-
-		eingeteilt (J11KL)	Jungen 11	Kreisliga Jugend
-		neu gemeldet	Senioren 40	Kreisliga Senioren

Innerhalb der Meldefrist darf man die einzelnen Schritte beliebig oft wiederholen und Änderungen oder Ergänzungen vornehmen. Mit Speichern ist die *Vereinsmeldung* abgeschlossen.

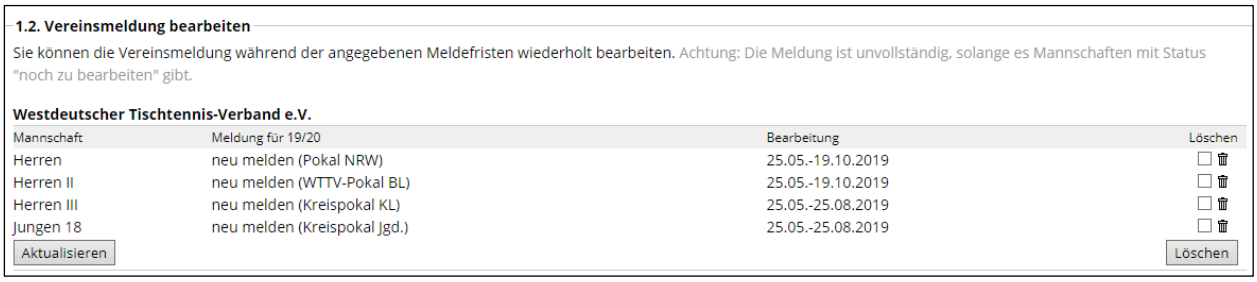
5.1 Vereinsmeldung (Pokalspiele)

click-TT nummeriert alle Mannschaften einer Altersklasse durch. So kann es vorkommen, dass eine Pokalmannschaft auf Kreisebene auf einmal „Herren IV" heißt, weil der Verein schon drei andere Teams auf höheren Ebenen gemeldet hat. Je nach Meldetermin ist es sogar möglich, dass eine Mannschaft noch im laufenden Wettbewerb „umnummeriert" wird.

Ob Zahlen oder – wie früher – Buchstaben: Man kann niemals auf Anhieb feststellen, welche Spieler einsatzberechtigt sind. Sie haben im Rahmen der Bestimmungen der WO auf jeden Fall weiterhin freie Hand bei der Besetzung der Mannschaften.

Ansonsten ist das Angebot von ***click-TT*** dem des Punktspielbetriebes sehr ähnlich (siehe S. 16). Achten Sie darauf, dass alle Nachwuchsmannschaften schon auf Kreisebene beginnen müssen. Für die Runden auf Bezirks- und danach Verbandsebene (falls sie überhaupt stattfinden) muss sich also auch eine Mannschaft der NRW-Liga Jungen erst einmal auf Kreisebene qualifizieren.

So etwa könnte eine Pokalmeldung aussehen:



1.2. Vereinsmeldung bearbeiten

Sie können die Vereinsmeldung während der angegebenen Meldefristen wiederholt bearbeiten. Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit Status "noch zu bearbeiten" gibt.

Westdeutscher Tischtennis-Verband e.V.

Mannschaft	Meldung für 19/20	Bearbeitung	Löschen
Herren	neu melden (Pokal NRW)	25.05.-19.10.2019	☐
Herren II	neu melden (WTTV-Pokal BL)	25.05.-19.10.2019	☐
Herren III	neu melden (Kreispokal KL)	25.05.-25.08.2019	☐
Jungen 18	neu melden (Kreispokal Jgd.)	25.05.-25.08.2019	☐

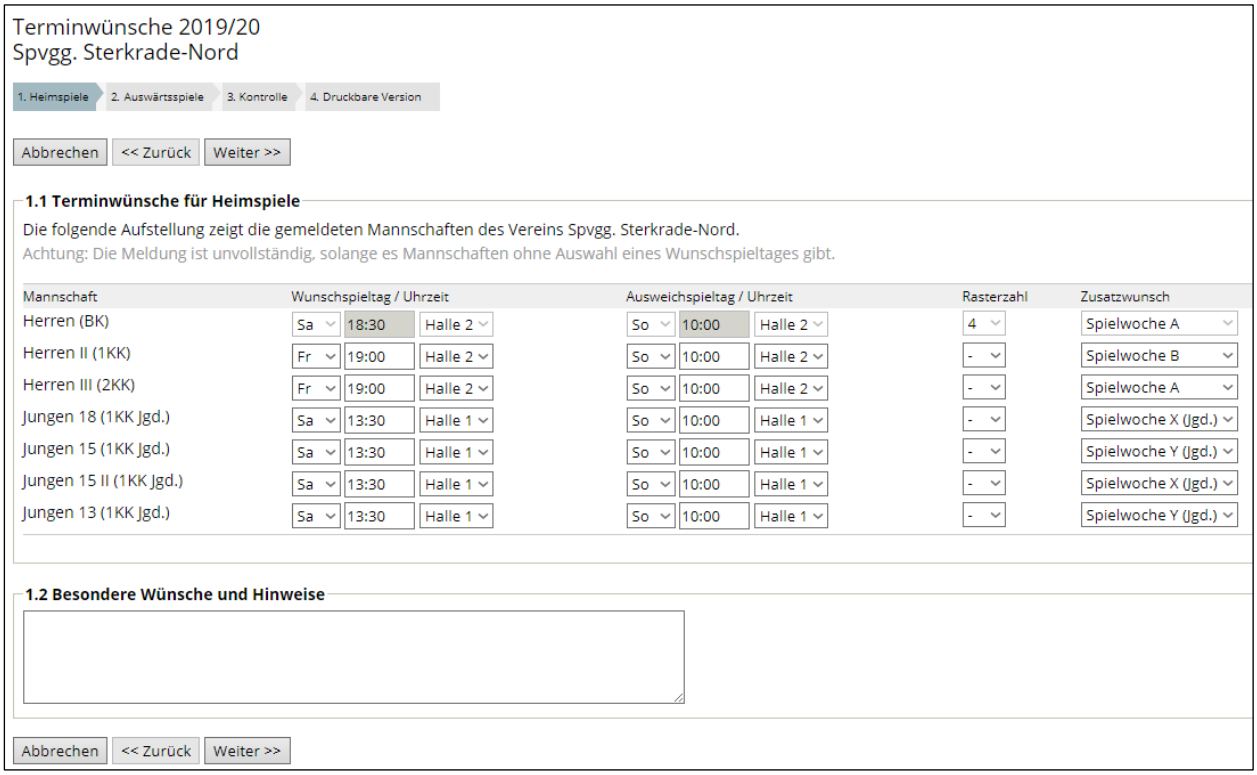
Aktualisieren Löschen

Im Übrigen gelten die Hinweise im Abschnitt *Vereinsmeldung* (ab S. 16), natürlich eingeschränkt dadurch, dass es hier weder um Auf- oder Abstieg, Verzicht oder Höhermeldung usw. geht. Jede Mannschaft ist ganz zwangsläufig eine Neumeldung.

Im Bemerkungsfeld kann man sich als Ausrichter eines Spieles oder einer Gruppe bewerben.

6. Terminmeldung

6.1 Terminmeldung für Heimspiele



Wählen Sie für jede Mannschaft einen Wunschspieltag und ergänzen den Spielbeginn und die Sporthalle. Ein Ausweichspieltag ist nicht zwingend erforderlich, kann aber dem Terminplaner helfen.

Wer beim Ausweichspieltag lediglich die Halle wechselt, Spieltag und Anfangszeit aber unverändert lässt, erreicht gar nichts. Der Ausweichspieltag geht ins Leere.

Die Auswahl an Spieltagen ist abhängig von den Regelungen auf der jeweiligen Spielebene. In Kreisen mit Wochenendspieltagen haben die dortigen Mannschaften auch nur die Auswahl Sa. oder So.

Bei der **Uhrzeit** tragen Sie eine der für die betreffende Mannschaft geltenden Anfangszeiten ein. Achten Sie auf den Doppelpunkt! Sie riskieren sonst, Ihre Eingaben zu verlieren.

Geben Sie **Rasterzahlen** nur dann ein, wenn Sie mit diesen Zahlensystemen wirklich vertraut sind. Im Normalfall sind Sie mit der Option Zusatzwunsch (siehe unten) besser bedient.

Unter **Zusatzwunsch** ist es möglich, Wünsche in Bezug auf andere Mannschaften des Vereins zu äußern. Sie können durch die Angabe von „Spielwoche A", „Spielwoche B", „Spielwoche X (Jgd.)" oder „Spielwoche Y (Jgd.)" festlegen, welche Mannschaften jeweils gemeinsam ein Heimspiel haben.

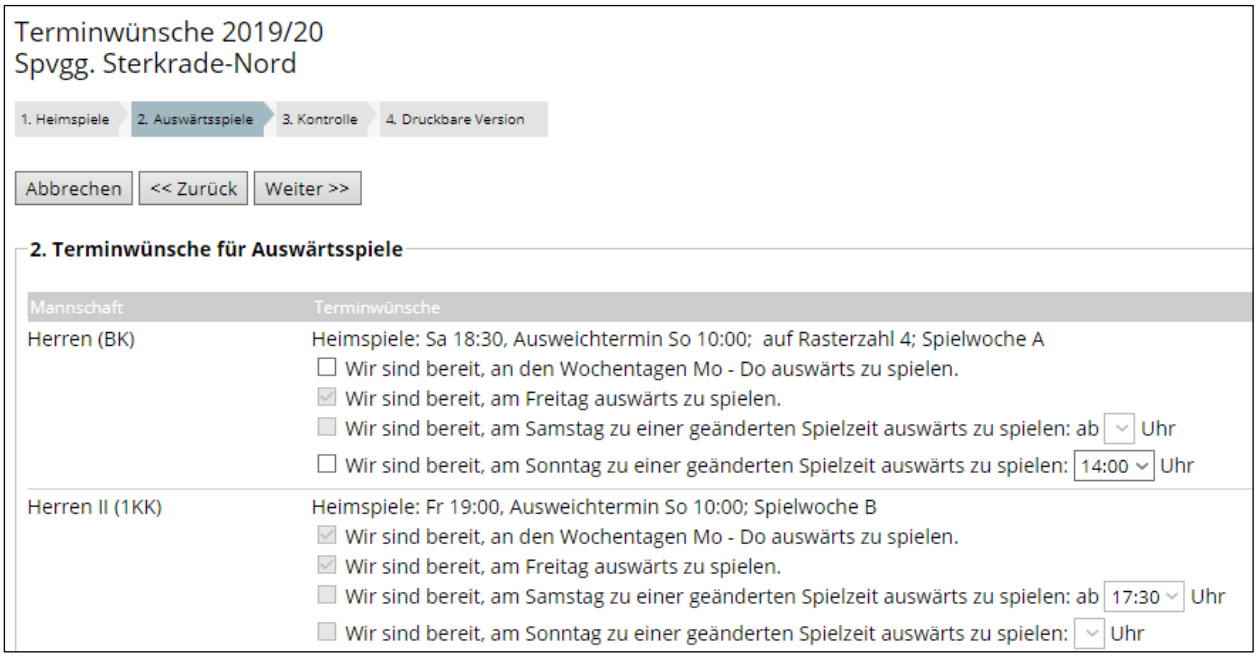
Beispiel:
Herren = Spielwoche A
Herren II = Spielwoche B
Jungen = Spielwoche X (Jgd.)
Jungen II = Spielwoche Y (Jgd.)

Für Erwachsene und Nachwuchs stehen zwei getrennte Buchstabenpaare zur Verfügung stehen. Eine Beziehung zwischen den beiden besteht nicht, es sei denn, Sie verleihen diesem Wunsch im Textfeld „**Besondere Wünsche und Hinweise** Ausdruck (z. B. „Herren und Jungen gemeinsame Heimspiele").

Bitte beachten Sie: A/B bzw. X/Y geben keine Spielreihenfolge vor, sondern stehen lediglich für den beabsichtigten Wechsel bzw. die Gleichzeitigkeit.

6.2 Terminmeldung für Auswärtsspiele

Die möglichen Einstellungen können nicht vollständig dargestellt werden. Hier zwei Beispiele:



WTTV, Bezirke und Kreise können für die drei Bereiche Erwachsene, Nachwuchs und Senioren jeweils getrennte Einstellungen in Bezug auf die Regelung bei den Spieltagen festlegen.

Es gibt genau drei Möglichkeiten:

1. Die Checkbox ist aktiv: Auswahlmöglichkeit, je nach Wochentag auch bei Uhrzeiten
2. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken gesetzt: Ablehnung nicht möglich
3. Die Checkbox ist deaktiviert und der Haken nicht gesetzt: nicht relevant für die Mannschaft

6.3 Terminmeldung für die Regional- und Oberliga

Für die Terminmeldung der Regional- und Oberliga ist ein anderes Meldemodul zuständig. Es ist jedoch für unsere dortigen Mannschaften ungeeignet, weil wir weiterhin eine enge Anlehnung an das bewährte Zahlenraster betreiben wollen.

Es ist unbedingt erforderlich, dass Sie Ihre Wünsche für die Regional- und Oberliga vorab beim WTTV-Terminplaner bekanntgeben. Nur dann können diese Vorgaben auch beim WTTV-Spielplan – der ja deutlich früher erstellt und veröffentlicht wird – berücksichtigt werden.

Terminmeldung für die Vorrunde/Rückrunde

Tragen Sie an mindestens 7 Spieltagen die Anfangszeit ein – jeweils getrennt für die Vor- und Rückrunde.

Sperrtermine und Koppelspieltage

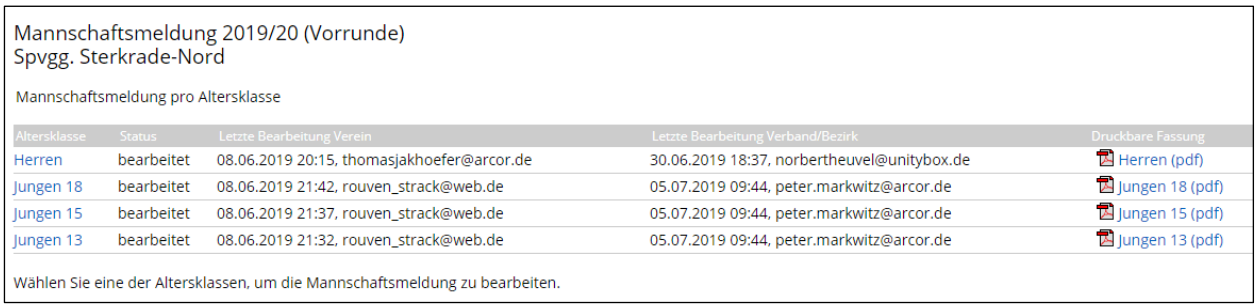
Ob das dann auch so funktioniert, ist offen.

Zusatzinformationen

Wir werden – trotz des Hakens bei *keine zwei Spiele an einem Wochenende* – Doppelbelastungen an einem Wochenende nicht immer vermeiden können.

7. Mannschaftsmeldung

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch Verband, Bezirk und Kreis (jeweils separat) gesteuert. Wählen Sie die Altersklasse aus, die zur Bearbeitung ansteht:



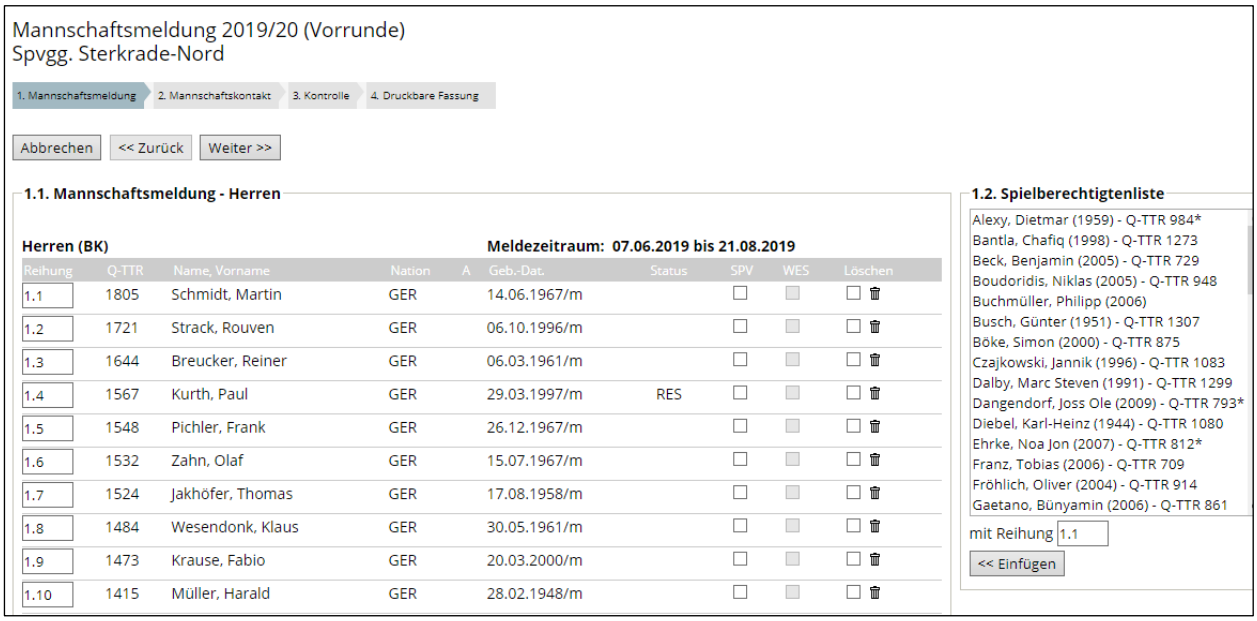
Mannschaftsmeldung 2019/20 (Vorrunde)
Spvgg. Sterkrade-Nord

Mannschaftsmeldung pro Altersklasse

Altersklasse	Status	Letzte Bearbeitung Verein	Letzte Bearbeitung Verband/Bezirk	Druckbare Fassung
Herren	bearbeitet	08.06.2019 20:15, thomasjakhoefer@arcor.de	30.06.2019 18:37, norbertheuvel@unitybox.de	Herren (pdf)
Jungen 18	bearbeitet	08.06.2019 21:42, rouven_strack@web.de	05.07.2019 09:44, peter.markwitz@arcor.de	Jungen 18 (pdf)
Jungen 15	bearbeitet	08.06.2019 21:37, rouven_strack@web.de	05.07.2019 09:44, peter.markwitz@arcor.de	Jungen 15 (pdf)
Jungen 13	bearbeitet	08.06.2019 21:32, rouven_strack@web.de	05.07.2019 09:44, peter.markwitz@arcor.de	Jungen 13 (pdf)

Wählen Sie eine der Altersklassen, um die Mannschaftsmeldung zu bearbeiten.

Sie finden auf der linken Seite unter *Mannschaftsmeldung* alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, in der *Spielberechtigtenliste* alle Spieler, die altersmäßig zur Meldung passen.



Mannschaftsmeldung 2019/20 (Vorrunde)
Spvgg. Sterkrade-Nord

1. Mannschaftsmeldung | 2. Mannschaftskontakt | 3. Kontrolle | 4. Druckbare Fassung

Abbrechen | << Zurück | Weiter >>

1.1. Mannschaftsmeldung - Herren

Herren (BK) **Meldezeitraum: 07.06.2019 bis 21.08.2019**

Reihung	Q-TTR	Name, Vorname	Nation	A	Geb.-Dat.	Status	SPV	WES	Löschen
1.1	1805	Schmidt, Martin	GER		14.06.1967/m				
1.2	1721	Strack, Rouven	GER		06.10.1996/m				
1.3	1644	Breucker, Reiner	GER		06.03.1961/m				
1.4	1567	Kurth, Paul	GER		29.03.1997/m	RES			
1.5	1548	Pichler, Frank	GER		26.12.1967/m				
1.6	1532	Zahn, Olaf	GER		15.07.1967/m				
1.7	1524	Jakhöfer, Thomas	GER		17.08.1958/m				
1.8	1484	Wesendonk, Klaus	GER		30.05.1961/m				
1.9	1473	Krause, Fabio	GER		20.03.2000/m				
1.10	1415	Müller, Harald	GER		28.02.1948/m				

1.2. Spielberechtigtenliste

Alexy, Dietmar (1959) - Q-TTR 984*
Bantla, Chafiq (1998) - Q-TTR 1273
Beck, Benjamin (2005) - Q-TTR 729
Boudoridis, Niklas (2005) - Q-TTR 948
Buchmüller, Philipp (2006)
Busch, Günter (1951) - Q-TTR 1307
Böke, Simon (2000) - Q-TTR 875
Czajkowski, Jannik (1996) - Q-TTR 1083
Dalby, Marc Steven (1991) - Q-TTR 1299
Dangendorf, Joss Ole (2009) - Q-TTR 793*
Diebel, Karl-Heinz (1944) - Q-TTR 1080
Ehrke, Noa Jon (2007) - Q-TTR 812*
Franz, Tobias (2006) - Q-TTR 709
Fröhlich, Oliver (2004) - Q-TTR 914
Gaetano, Bünyamin (2006) - Q-TTR 861

mit Reihung 1.1
<< Einfügen

Die Anzahl von Damen in Herrenmannschaften ist nicht begrenzt, unabhängig davon, ob Sie überhaupt Damenmannschaften haben. Allerdings gibt es einige andere Bedingungen (siehe S. 23).

Ihre Meldung gilt nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle Mannschaften vollständig (mindestens bis zur Sollstärke) besetzen und abschließend speichern (siehe S. 22). Zwischenspeichern sichert nur einen Zwischenstand.

- **Spieler einer Mannschaft hinzufügen**

  Suchen Sie im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung), danach betätigen Sie den Button <<Einfügen.

- **Spieler aus einer Mannschaft entfernen**

  Setzen Sie einen Haken hinter den Spieler in der Spalte *Löschen*, danach Button Löschen. Alle nachgeordneten Spieler der Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen.

- **Spielerpositionen ändern/tauschen**

  Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler. Danach betätigen Sie den Button Aktualisieren.

In der **Rückrundenmeldung** sind Sperrvermerke aus der Vorrunde zwar vorhanden, können aber nicht gelöscht werden. Sperrvermerken, die Sie zur Rückrunde beantragen, können vereinsseitig gesetzt werden – und bleiben auch dort, wenn sie zulässig sind. Der Antrag auf Löschung eines Sperrvermerks – nur unter bestimmten Bedingungen zulässig – wird automatisch vorgeblendet. Danach liegt der Ball beim Spielleiter.

Spieler mit dem Vermerk **RES** zählen nicht zur Sollstärke ihrer Mannschaft. Man bekommt den Vermerk, wenn man als Stammspieler in einer Halbserie bei weniger als drei Punktspielen im Einzel mitgewirkt hat und auch beim Rückgriff auf die davorliegende Halbserie in derselben Meldung (Altersklasse) keine drei Punktspiele im Einzel festzustellen sind. Ersatzgestellungen in oberen Mannschaften werden mitgezählt.

Man kann den RES-Vermerk nur bei den Damen und Herren bekommen (außer als Spieler der untersten Mannschaft), und nur dort ist er auch wirksam (außer in der untersten Mannschaft). Er wird bei einem Wechsel der Spielberechtigung im Normalfall automatisch gelöscht.

Man kann den Vermerk auch wieder loswerden: Dazu reichen drei Punktspiele im Einzel in einer Halbserie, auch Ersatzgestellungen. Es müssen aber drei Punktspiele als Stammspieler nur bei den Damen oder nur bei den Herren sein, eins bei den Damen und zwei bei den Herren reichen ausdrücklich nicht.

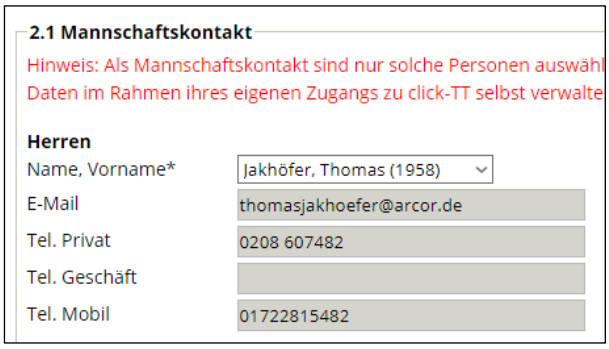
Auch um andere Dinge müssen Sie sich nicht kümmern:

- Ein Nachwuchsspieler in einer Mannschaft der Erwachsenen erhält automatisch den Vermerk *SBE*.

  Bitte beachten Sie, dass Sie gemäß WO C 2.1.1 hierzu die Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter zwingend benötigen. Ein vorbereitetes PDF-Formular, das Sie am Rechner ausfüllen können, finden Sie auf der Homepage des WTTV (Über uns – Downloadcenter).

- Die WO fordert Sperrvermerke von Position 1 bis X zwingend ein (WO H 2.4). Je nach Q-TTR-Werten sollte man überlegen, ob sie durch Änderung der Reihung zu verhindern sind.

Auf der nächsten Seite wählen Sie Ihre **Mannschaftsführer** („Mannschaftskontakt"). Voraussetzung hierfür ist das Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt" (siehe S. 15).



Für Mannschaften der **Regional- und Oberliga** müssen Sie auf dieser Seite die Materialmeldung vornehmen (Tische, Bälle, Trikots …).

Auf dieser Seite können Sie auch zwischenspeichern, die Meldung gilt dann als *noch nicht bearbeitet*.

Danach zur Kontrollseite und Speichern.

Problem bei der Meldung der Rückrunde

Mit einem speziellen Problem haben wir es zuweilen bei der Meldung zur Rückrunde zu tun.

Beispiel: Ein Spieler (in der Vorrunde mit Sperrvermerk an Position 3.1) hat so viele Punkte verloren, dass er den Sperrvermerk verlieren und an Position 3.3 gemeldet werden kann.

Man kann den Spieler problemlos an Position 3.3 einordnen, wobei der Sperrvermerk nicht gelöscht werden kann. Auch die übrigen Spieler der Meldung bereiten keine Probleme. Erst beim Button Weiter wird klar: ***click-TT*** fordert Sperrvermerke an Position 1 und 2 ein, wo sie eventuell überflüssig sind.

Das Problem ist einstweilen nicht lösbar. Jeder Lösungsansatz scheitert, weil die Vorgaben (Sperrvermerke stets ab Position 1 und vereinsseitig nicht löschbar) weder verhandelbar noch zu umgehen sind.

Wir empfehlen eine Notlösung: Versehen Sie die Spieler 3.1 und 3.2 mit dem (überflüssigen) Sperrvermerk, um die Meldung fortsetzen zu können. Informieren Sie Ihren Spielleiter (gleich im Bemerkungsfeld) darüber, dass die Sperrvermerke 1 bis 3 zu löschen sind. Das sollte zielführend sein.

7.1 Ergänzungsspieler (WES)

Die WO hat uns als wichtige Neuerung Ergänzungsspieler beschert. Wir betrachten das nachfolgend am Beispiel Damen/Herren.

Es geht vorrangig darum, dass eine Spielerin nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf (Damen oder Herren) und ein Einsatz in einem Punkt- oder Pokalspiel nur dann zulässig ist, wenn die Spielerin in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist.

Mit einer Grafik sind Meldung und Einsatzmöglichkeiten von Damen gut zu veranschaulichen:

Herren	Damen
Bundesspielklassen und NRW-Liga	
A	C
Untere Spielklassen (Verbandsliga und tiefer)	
B	D

- Bereich A ist für alle Spielerinnen grundsätzlich gesperrt. Dort sind weder Meldung noch Einsatz zulässig.
- Spielerinnen der NRW-Liga oder höher (Bereich C) kommen für den Bereich B nicht in Frage. Sie sind immer Stamm- oder Reservespielerinnen (ohne WES).
- Alle übrigen Spielerinnen (Bereich D) dürfen im Bereich B gemeldet und danach eingesetzt werden.

Der Verein hat beim letzten Punkt die Wahl:

a) Der Normalfall ist, dass die Spielerinnen bei den Damen zur Sollstärke beitragen und zusätzlich bei den Herren als WES gemeldet werden.

b) Der umgekehrte Fall (Damen=WES; Herren=Stammspielerin) ist auch zulässig. **Aber:** Spielerinnen mit WES im Bereich D dürfen nicht als Ersatz im Bereich C mitwirken. Es spricht also vieles für den Normalfall.

Wenn der Verein gar keine Damenmannschaft hat, benötigen die Spielerinnen bei den Herren keinen WES-Vermerk. Wozu auch?

Vorgehensweise in den Altersgruppen Nachwuchs und Senioren

Hier gibt es deutlich weniger Einschränkungen.

Senioren	Seniorinnen
A	B
Jungen 18	**Mädchen 18**
A	B
Jungen 15	**Mädchen 15**
A	B

- Alle Spielerinnen (Bereich B) dürfen im Bereich A gemeldet und danach eingesetzt werden.
- Der Verein entscheidet darüber, wo der Vermerk WES gesetzt wird.
- Wenn der Verein gar keine Mannschaft im weiblichen Bereich hat, benötigen die Spielerinnen keinen WES-Vermerk.

Zusätzliche Möglichkeiten der Meldung und des Einsatzes eröffnen die Vermerke NES und SES (siehe S. 24).

Es ist übrigens beabsichtigt, den Vermerk WES beim Nachwuchs und bei den Senioren zu streichen. Das ist auch sinnvoll, denn der Zweck, nur ein einziges Mal zur Sollstärke beizutragen, wird auch durch NES bzw. SES (siehe nächster Absatz) erreicht. Die Änderung könnte schon zur Spielzeit 2022/23 eintreten.

7.2 Ergänzungsspieler (NES, SES)

NES (Nachwuchs-Ergänzungsspieler) und SES (Senioren-Ergänzungsspieler) sind insofern etwas Spezielles, als sie sich in verschiedenen Altersklassen bewegen (vertikal gewissermaßen, im Gegensatz zu WES, die sich horizontal im Bereich männlich/weiblich bewegen).

Es geht vorrangig darum, dass ein Spieler nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf und ein Einsatz in einem Punkt- oder Pokalspiel nur dann zulässig ist, wenn der Spieler in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist. Wir empfehlen folgende Vorgehensweise:

- Melden Sie zunächst alle Spieler nur für die betreffende Altersklasse – also so wie früher mal.

Jungen 18			**Jungen 15**			**Jungen 13**	
1.1	Anton	1200	1.1	Björn	1150	1.1	Kilian	1000
1.2	Christian	1100	1.2	Emily	1010	1.2	Leonie	950
1.3	Dennis	1050	1.3	Gregor	980	1.3	Naomi	880
1.4	Florian	1020	1.4	Jason	940	1.4	Otto	850
2.1	Hannes	950				1.5	Rico	799
2.2	Iris	930						
2.3	Manuela	935						
2.4	Paul	890						

Das sind die Meldungen, mit denen Sie im Normalfall antreten wollen. Jeder der genannten Spieler trägt zur Sollstärke seiner Mannschaft bei.

Man sieht: Der Verein hat keine Mädchenmannschaft, aber einige Mädchen. Die findet man bei Jungen 18, 15 und 13 (natürlich ohne WES!).

- Nun ordnen Sie alle Jungen 15 den Jungen 18 und alle Jungen 13 den Jungen 15 und 18 als NES zu. Sie tragen nicht zur Sollstärke bei.

Jungen 18				**Jungen 15**				**Jungen 13**	
1.1	Anton		1200	1.1	Björn		1150	1.1	Kilian	1000
1.2	Björn	NES	1150	1.2	Kilian	NES	1000	1.2	Leonie	950
1.3	Christian		1100	1.3	Emily		1010	1.3	Naomi	880
1.4	Dennis		1050	1.4	Gregor		980	1.4	Otto	850
1.5	Emily	NES	1010	1.5	Naomi	NES	880	1.5	Rico	799
1.6	Kilian	NES	1000	1.6	Leonie	NES	950			
1.7	Florian		1020	1.7	Jason		940			
2.1	Gregor	NES	980	1.8	Otto	NES	850			
2.2	Hannes		950							
2.3	Iris		930							
2.4	Manuela		935							
2.5	Leonie	NES	950							
2.6	Paul		890							
2.7	Naomi	NES	880							

Die Meldungen sind komplett. Die Reihenfolge der Spieler ist bindend und muss eingehalten werden.

Ersatzgestellungen aus anderen Altersklassen sind nicht zulässig. Im Beispiel dürfen Jason, Otto und Rico nicht bei den Jungen 18 und Rico nicht bei den Jungen 15 eingesetzt werden. Die Reihenfolge der Spieler darf sich von Meldung zu Meldung unterscheiden (siehe: Naomi und Leonie)

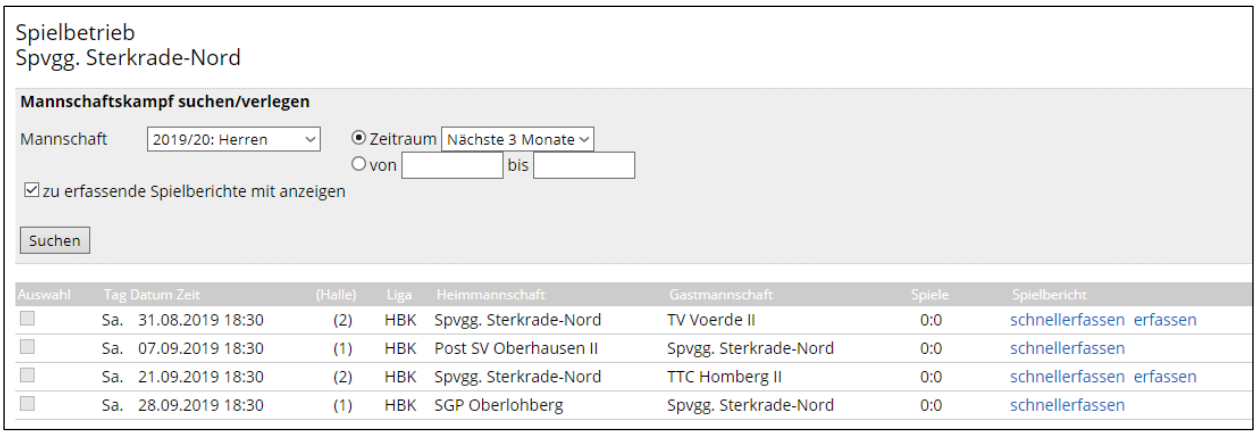
Der SES (Senioren-Ergänzungsspieler) wird genauso gemeldet und eingesetzt. Die Altersklassen heißen dort Senioren 40, Senioren 50 usw.

8. Ergebnismeldung/Online-Anträge

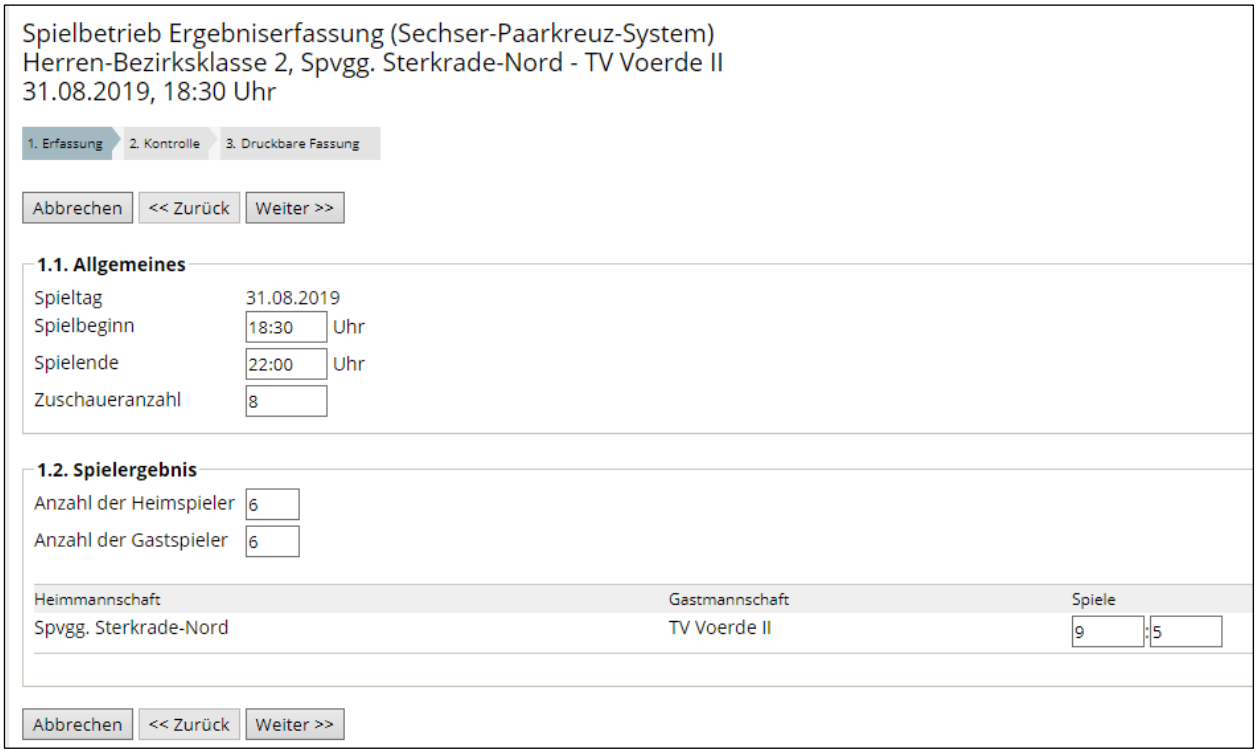
8.1 Ergebnismeldung

Die Ergebnismeldung steht jedem Vereinsadministrator und jedem Ergebniserfasser zur Verfügung, jeweils für alle Mannschaften des Vereins, auch bei Auswärtsspielen. Es ist also für Ersatz gesorgt, falls ein Ergebniserfasser ausfällt.

Wählen Sie den Menüpunkt *Spielbetrieb,* danach Altersklasse und Zeitraum. Die Option *zu erfassende Spielberichte mit anzeigen* bewirkt, dass alle bisher nicht erfassten Spielberichte angezeigt werden, deren Termin vor dem aktuellen Datum liegt. Eine Art „Gedächtnisstütze" also.



Zur Ergebnismeldung klicken Sie auf schnellerfassen.



Weiter >>, danach kontrollieren und speichern.

Die Korrektur eines Ergebnisses ist bis zur vollständigen Eingabe des Spielberichts jederzeit möglich.

Es ist dafür gesorgt, dass Änderungen des Spielbeginns von ± 30 Minuten gegenüber dem veröffentlichten Terminplan nicht als verlegt („v") gekennzeichnet werden.

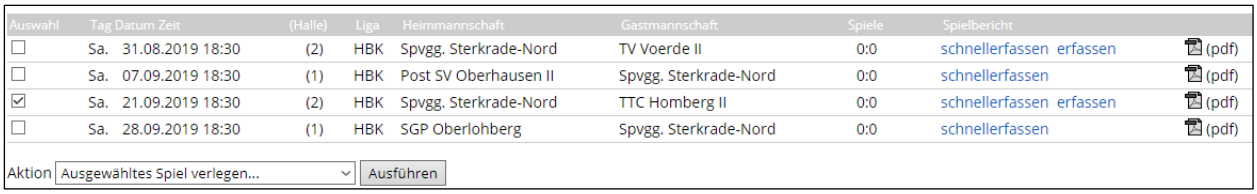
8.2 Antrag auf Spielverlegung

Der Online-Antrag verlagert den gesamten Vorgang der Spielverlegung nach ***click-TT*** und sorgt dadurch nicht nur für Bequemlichkeit, sondern auch für Rechtssicherheit.

Die Funktion ist nicht überall freigeschaltet. Bezirke und Kreise entscheiden jeweils allein darüber, ob sie die Funktion nutzen oder nicht. Sie können sie auch verpflichtend machen.

Antrag auf Spielverlegung

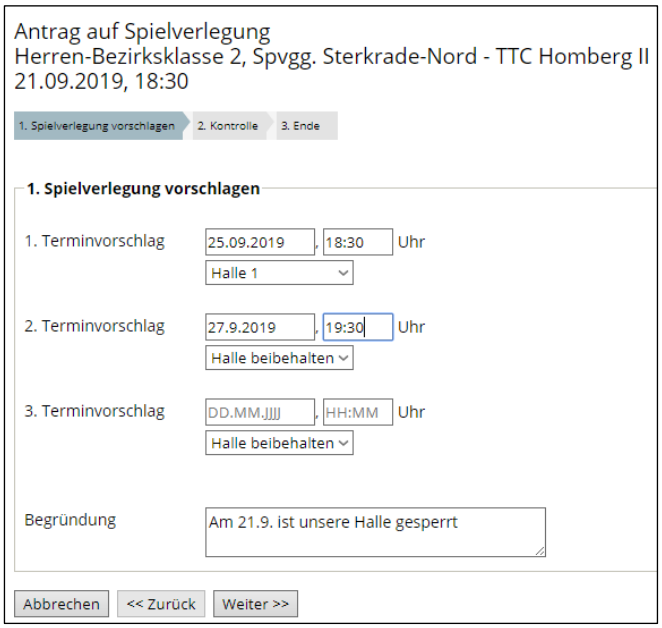
Sie erhalten – nach Aufruf der Suchfunktion – eine bestimmte Menge der anstehenden Mannschaftskämpfe. Sie markieren das gewünschte Spiel, danach „Ausgewähltes Spiel verlegen …" und Ausführen.



Sie können selbstverständlich auch als Gast tätig werden. Es muss sich nicht um ein Heimspiel handeln.

Nur der Vereinsadministrator und der betreffende Mannschaftsführer können eine Spielverlegung beantragen oder bestätigen.

Im nächsten Schritt ist der Verlegungswunsch einzutragen.



Sie können bis zu drei Vorschläge machen, ggf. nur mit Änderung der Anfangszeit oder der Halle (siehe links).

Ob Sie eine Begründung für Ihren Verlegungswunsch angeben, ist Ihnen überlassen. ***click-TT*** verlangt auf jeden Fall einen Eintrag. Zur Not tut es auch ein Leerzeichen oder ein Bindestrich.

Weiter >>, danach Vorschlag senden

Die Mail mit den Terminvorschlägen erhalten der Vereinsadministrator des gegnerischen Vereins sowie der zuständige Mannschaftsführer. Auf deren ***click-TT***-Startseite erscheint der Verlegungsantrag in den Statusinformationen.

Wenn Sie nur eine Änderung der Austragungsstätte beantragen, muss der gegnerische Verein nicht zustimmen. Deshalb bekommt er zu diesem Zeitpunkt auch keine Mitteilung.

Der gegnerische Verein hat nun drei Möglichkeiten:

- **Ablehnung** (In diesem Fall verlangt ***click-TT*** eine Begründung.)
- **Zustimmung** zu einem Termin
- **Zustimmung** zu einem Termin, aber Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit

  Wenn der Gastverein den Antrag gestellt hat, bekommt der Gastgeber die Möglichkeit, dem Termin zuzustimmen und gleichzeitig eine Änderung der vorgeschlagenen Anfangszeit einzutragen. Er initiiert damit einen weiteren Abstimmungsschritt. Der Antragsteller ist danach wieder am Zuge.

Erst nach der beiderseitigen Zustimmung erreicht die Vereinbarung den Spielleiter (und den Antragsteller, der dann weiß, wie der Bearbeitungsstand ist). Der Spielleiter wird den Antrag prüfen und in aller Regel genehmigen. Es gibt aber durchaus Fälle, in denen eine Genehmigung versagt wird: Terminkollisionen mit anderen Mannschaftskämpfen, unzulässiger Termin bei Nachverlegungen, Verstoß gegen das Feiertagsgesetz usw.

Nach erfolgter Spielverlegung durch den Spielleiter erhalten beide Vereine eine Mitteilung aus ***click-TT***.

Vereinsinterne Verlegungen bedürfen übrigens keiner Zustimmung der gegnerischen Mannschaft. Insofern erfolgt auch keine Abfrage.

Ein unbearbeiteter Antrag wird mit Speicherung des Spielberichtes automatisch entfernt.

Problemfall: Angefragter Verein reagiert nicht

Eine Spielverlegungsanfrage ist verbindlich. Wenn man einen Vorschlag absendet, ist man auch daran gebunden. Es ist ja nicht einzusehen, dass die gegnerische Mannschaft sich bemüht, auf den Vorschlag einzugehen, um dann anlässlich der beabsichtigten Zustimmung in ***click-TT*** zu erfahren, dass der Antragsteller es sich anders überlegt hat.

Das Problem beginnt, wenn die Entscheidung so lange auf sich warten lässt, dass der Antragsteller in eine unzumutbare Situation gerät. In diesem Fall ermöglicht die WO dem Spielleiter, den Antrag zu löschen. Was für wen zumutbar ist (oder eben nicht), liegt dabei allein in seinem Ermessen.

8.3 Antrag auf Tausch des Heimrechts

Wir beschreiben nachfolgend die einzelnen Schritte nur kurz und verweisen auf die Ausführungen ab Seite 26 (Antrag auf Spielverlegung). Die Vorgehensweise ist sehr ähnlich.

- **Rufen Sie das Spiel in Ihrem Vereinsbereich auf**

  Zugriff haben nur Vereinsadministratoren (für alle Mannschaften des Vereins) und Mannschaftsführer (nur für ihre eigene Mannschaft).

  Die Antragstellung ist nur durch die Heimmannschaft möglich.

- **Legen Sie fest, ob auch das Spiel der Rückrunde getauscht werden soll**

  Da ein Heimrechttausch für Vor- und Rückrunde die mit Abstand häufigste Option ist, ist „Weitere Spiele tauschen" schon markiert.

- **Machen Sie Terminvorschläge für die Spiele**

  Sie merken: Es ist schwierig, für das nun gedrehte Spiel der Vorrunde Terminvorschläge zu machen. Man weiß nicht, ob der Verein an diesem Tag die Halle zur Verfügung hat. Hat er vielleicht mehr als nur eine Halle? Vom Nachbarn auf Kreisebene weiß man das vielleicht, vom Neuling in der Landesliga eher nicht.

  Spätestens an dieser Stelle wird klar, dass Vorabgespräche mit dem Gegner sehr hilfreich sein können.

- **Antrag kontrollieren und absenden**

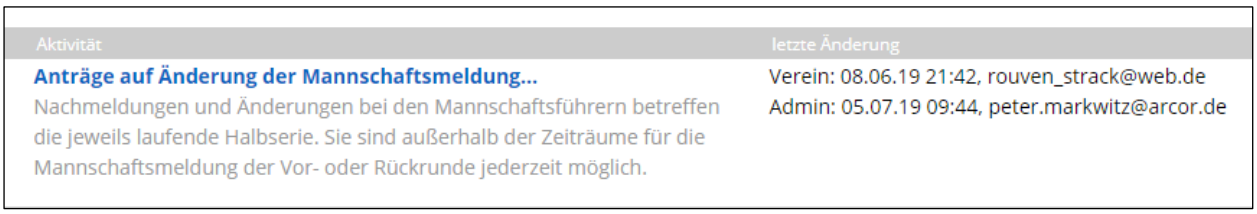
  Vorschlag senden und fertig.

  Wenn das mit Ihrem Gegner vorab abgestimmt ist, wird es schnell eine Online-Zustimmung geben. Ihr Antrag landet dann automatisch beim Spielleiter, der das bearbeiten und – falls nicht besondere Hinderungsgründe vorliegen – in ***click-TT*** umsetzen wird.

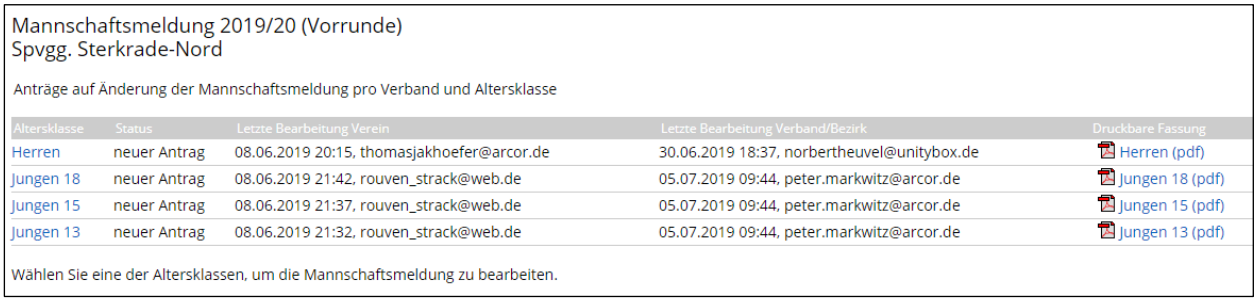
8.4 Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung

Wir reden nicht über die bereits genehmigte Meldung. Sie können weder die Reihenfolge gemeldeter Spieler ändern noch irgendeinen löschen. Aber man kann an dieser Stelle Spieler nachmelden, allerdings nur für Mannschaften unterhalb der Oberliga.

Sie finden den Antrag im Vereinsbereich gleich auf der Startseite …



Wählen Sie die gewünschte Altersklasse.



Nun bedienen Sie sich einfach der vorhandenen Werkzeuge, die von der Mannschaftsmeldung (siehe S. 21) her bereits bekannt sind.

Bei einem Fehler aktivieren Sie die Checkbox in der Spalte „Löschen", danach Button Löschen .

Auf **Seite 2** dürfen Sie auch Mannschaftsführer ändern. Auf **Seite 3** alles kontrollieren, speichern, fertig.

Der Spielleiter (und die Regionsadministratoren) erhalten bei einer Nachmeldung eine Mitteilung per Mail.

Wenn nur der Mannschaftsführer geändert wird, bekommt der Spielleiter nicht einmal eine Mail.

Noch ein wichtiger Tipp: Achten Sie bei einer Nachmeldung darauf, dass der Spieler – sofern er nicht der untersten Mannschaft zugeordnet wird – seine drei Mindesteinsätze erhält. Wenn eine Nachmeldung erst vor den beiden letzten Spielen der Mannschaft erfolgt, bekommt der Kollege naturgemäß nur noch zwei Einsätze. Wenn dann beim Rückgriff auf die davorliegende Halbserie zu wenige Einsätze vorliegen (<3), ist das Unglück geschehen.

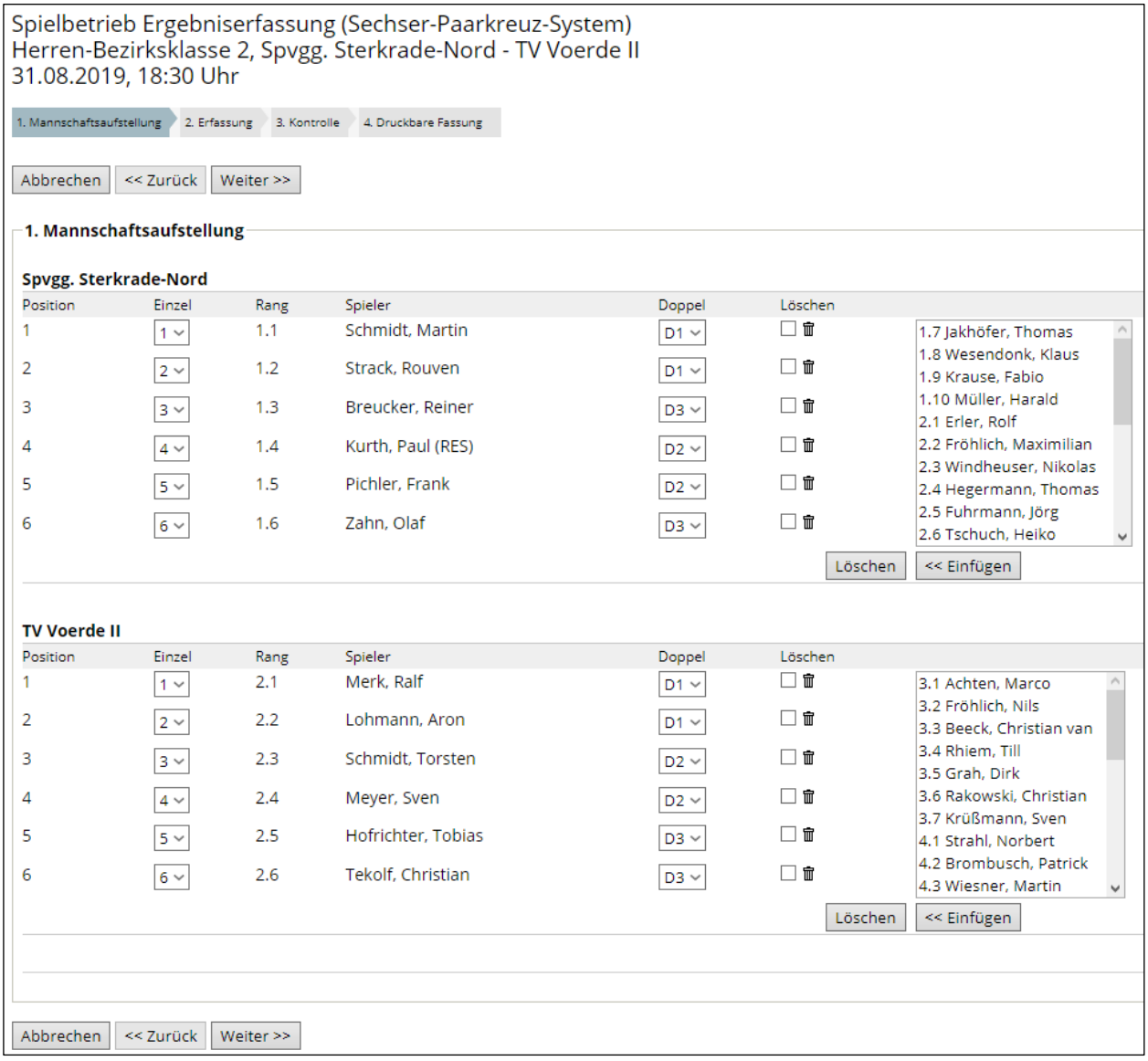
9. Spielbericht

Die Eingabe des Spielberichts ersetzt die Ergebnismeldung. Mit anderen Worten: Sie ersparen sich die Ergebnismeldung, wenn die Eingabe des Spielberichts in den Zeitraum der Ergebnismeldung fällt. Spielberichte überschreiben eine vorher erfolgte (möglicherweise falsche) Ergebnismeldung.

Zur Erfassung des Spielberichts klicken Sie im Fenster *Ergebniserfassung* (siehe S. 25) auf *erfassen*.

9.1 Einzel- und Doppelaufstellung

Im Fenster *Mannschaftsaufstellung* sind beide Mannschaften bis jeweils zur Position 6 aufgeführt, und es ist der Idealfall voreingestellt: Beide treten in bestmöglicher Aufstellung an. Sie erkennen das an der Numerierung in der Spalte *Einzel*. Wir haben der Vollständigkeit halber auch noch die Doppel hinzugefügt.



Das Spielerangebot betrifft nur die jeweils gemeldeten Personen. Spieler aus Meldungen anderer Altersklassen stehen nicht zur Auswahl.

Hier nun die möglichen Sonderfälle (die aber nahezu alltäglich sind):

- Eine Mannschaft tritt nur mit fünf Spielern an.

  Wenn ein Spieler fehlt, dann nimmt er natürlich auch keinen Platz in der Spalte *Einzel* ein. Die Position der nachfolgenden Spieler ändert sich automatisch. Bei vier Spielern funktioniert das entsprechend.

- Es wird ein Ersatzspieler aus einer unteren Mannschaft eingesetzt.

  Im Auswahlfeld rechts (siehe S. 29) finden Sie alle Spieler der Meldung. Markieren Sie den gewünschten Spieler , danach [<< Einfügen]. Vergessen Sie nicht, ihm die richtige Position (hier: Nr. 6) zuzuweisen.

  Achtung: Es werden auch Ersatzspieler angeboten, die Sie gar nicht einsetzen dürfen (z. B. Sperrvermerke). Wenn Sie allerdings auf diese Namen zugreifen (müssen), ist der Fehler längst geschehen. ***click-TT*** provoziert hier keine Fehler, sondern hilft, den Spielbericht wahrheitsgemäß einzutragen.

- Es wird ein Spieler eingesetzt, der nicht in der Auswahlliste zu finden ist.

  In diesem Fall tun Sie erst einmal – nichts! Markieren Sie lediglich die angetretenen Stammspieler. Ansonsten achten Sie bitte besonders auf die Hinweise zum Bemerkungsfeld auf Seite 31.

  Im **Braunschweiger System** gibt es ein Problem: Wenn Sie nur drei Spieler eintragen können, obwohl vier eingesetzt wurden, bietet ***click-TT*** das falsche Spieleraster an. Meistens hilft folgendes: Setzen Sie an die betreffende Position einen anderen Spieler, der verfügbar ist. Im Bemerkungsfeld ist darauf hinzuweisen, dass nicht „Fritz", sondern „Heinz" gespielt hat. Der Spielleiter wird wissen, was zu tun ist – und es wird Ihnen nicht gefallen.

- Bei der Aufstellung der Mannschaft vor dem Spiel wurde die Reihenfolge zweier oder mehrerer Spieler leider vertauscht.

  Die Auswahlboxen in der Spalte *Einzel* müssen in diesem Fall per Mausklick verändert werden.

- Eine der beiden Mannschaften ist nicht angetreten (siehe S. 31).

  In diesem Fall müssen Sie zunächst einmal nicht tätig werden. Interessant wird es erst im Spielbericht.

Bitte stören Sie sich nicht daran, dass die Zahlen in der Spalte Position möglicherweise unvollständig oder anderweitig „gewöhnungsbedürftig" sind.

Doppelaufstellung

Wählen Sie in der Spalte *Doppel* die Nummer des Doppels, in dem der betreffende Spieler mitgewirkt hat. Das kann auch jemand sein, der nicht im Einzel eingesetzt wurde.

Es handelt sich hier um die im Kopf des Spielberichts vermerkte Doppelaufstellung. Übertragungsfehler im Spielbericht stehen noch nicht zur Disposition.

Wenn weniger als 6 Spieler mitwirken, verwenden Sie nur D1 und D2. Bei D3 bekommen Sie ein Problem, nicht mit ***click-TT***, aber mit Ihrem Spielleiter.

Eine falsche Doppelaufstellung im Sinne der WO (wie im Beispiel oben) wird von ***click-TT*** nicht beanstandet. Ihr Spielleiter wird dies (mit Hilfe von ***click-TT***) umso sicherer tun.

Wenn Sie nun auf den Button [Weiter >>] klicken, wird der Spielbericht erstmalig eingerichtet. Sollten Sie auf der nächsten Seite entdecken, dass ein Fehler passiert ist (falscher Spieler, Doppelaufstellung fehlerhaft oder vergessen usw.), können Sie das über den Button [<< Zurück] manuell rückgängig machen.

click-TT gestattet dies nur, wenn noch kein einziges Satzergebnis eingetragen wurde. Andernfalls sind Aufstellung und Spielbericht unterschiedlich, was zu Nachfragen führt (im günstigsten Fall).

9.2 Spielbericht

Wir gehen – wie in der Einleitung bereits angedeutet – davon aus, dass ein seitenfüllender Screenshot des Spielberichts ebenso überflüssig ist wie detaillierte Anweisungen zum Ausfüllen der Textfelder. Das alles ist ja weitgehend selbsterklärend. Außerdem nehmen wir an, dass neue Ergebniserfasser von den Erfahrungen ihrer Vorgänger mit mehr als 50.000 Spielberichten pro Spielzeit profitieren können.

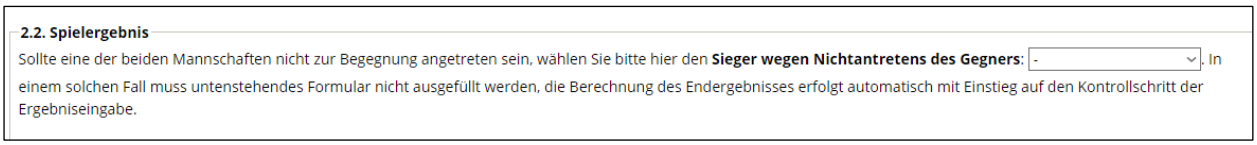
Wir beschränken uns also nachfolgend auf allgemeine Hinweise und natürlich Besonderheiten/Spezialfälle, die schon mal Unbehagen auslösen können.

Spielbericht: Allgemeines

Die Angaben aus der Ergebnismeldung sind bereits vorbelegt. Achten Sie auf jeden Fall darauf, dass Spielbeginn und Spielende den Angaben auf dem Spielbericht entsprechen. Fünf Stunden Spielzeit bei einem 9:3 sind unglaubwürdig, besonders dann, wenn damit der Anschein erweckt wird, eine Strafe wegen verspäteter Ergebnismeldung vermeiden zu wollen.

Spielbericht: Nichtantreten einer Mannschaft

Gleich unter der Überschrift *Spielergebnis* finden Sie:



Tragen Sie in der Auswahlbox die angetretene Mannschaft ein.

In diesem Fall sehen Sie im Spielbericht nur die Aufstellung einer einzigen Mannschaft. Die Auswahlboxen der nicht angetretenen Mannschaft stehen ausnahmslos auf *nicht anwesend/ angetreten*.

Verzichten Sie auf die Doppelaufstellung Ihrer Mannschaft. Sie geraten dadurch nicht in Gefahr, die geforderte Addition zu vermasseln.

Löschen Sie auf den Seiten 1 und 2 niemals die Aufstellung der angetretenen Mannschaft. Sie entziehen diese Spieler sonst der Einsatzprüfung am Ende der Halbserie – was durchaus ein Nachteil sein kann.

Danach können Sie diese Seite mit dem Button Weiter >> schon verlassen.

Spielbericht: Ersatzspieler

Wenn Sie tatsächlich einen Spieler einsetzen, der in der Auswahlbox zur Aufstellung nicht aufgeführt ist, haben Sie ein Problem. In den Namensboxen erscheint im Spielbericht an der betreffenden Position der Vermerk *sonstiger Spieler*. Hier wird erwartet, dass Sie im Bemerkungsfeld den eingesetzten Spieler benennen. Der Eintrag könnte etwa so aussehen:

Sterkrade-Nord
Nr. 6: Müller, Franz (ohne Mannschaft)

Wir hoffen mal, dass dieser Fall nicht eintritt. Der Einsatz von nicht gemeldeten Spielern ist unzulässig.

Spielbericht: nicht anwesend/angetreten

Wenn eine Mannschaft nicht vollständig angetreten ist, steht an der vakanten Position immer der Vermerk *nicht anwesend/angetreten*. Dabei müssen Sie es belassen.

Das Abschenken (üblicherweise das Nichtantreten trotz Anwesenheit in der Sporthalle) hat auf jeden Fall Konsequenzen: Wer in einer Aufstellung namentlich erwähnt ist, muss auch mit einer Wertung aller seiner Spiele rechnen. Dabei wird übrigens ausdrücklich in Kauf genommen, dass dieses Nichtantreten auch einer tatsächlichen Verletzung geschuldet sein kann.

Spielbericht: falsche Spielreihenfolge durch Übertragungsfehler

Auch wenn es unangenehm ist: Eine falsche Übertragung von der Aufstellung zum Spielbericht – egal ob Einzel oder Doppel – muss vermerkt werden. Sie müssen diesen Fehler durch Änderungen in den Auswahlboxen nachvollziehen.

Spielbericht: Eingabe der Satzergebnisse

Die Vorgehensweise unter Verwendung der TAB-Taste nach Eingabe einer Zahl (aus 4 wird 11:4, aus -8 wird 8:11 usw.) dürfte hinlänglich bekannt sein.

Die Summe der Sätze und das Spielergebnis berechnet ***click-TT*** im Hintergrund automatisch. Folgerichtig ist es nicht möglich, auf dem Spielbericht vermerkte falsch berechnete Satzsummen zu realisieren. Die 1:1-Übertragung „Spielbericht → ***click-TT***" hat hier ihre Grenzen.

Spielbericht: Bemerkungen

Außer den Hinweisen auf Ersatzspieler (siehe S. 31) findet hier höchstens noch die eine oder andere Anmerkung Platz. Sie müssen jedoch darauf achten, dass die Eintragungen denen im Original-Spielbericht entsprechen. Also bitte: Weder Auslassungen noch „spontane Formulierungen"! Sollte das Feld nicht ausreichen, genügt auch ein Hinweis auf die vorgenommenen Einträge. Im Normalfall ist das dann sowieso der Beginn eines Ermittlungsverfahrens, zu dem auch der Original-Spielbericht benötigt wird.

Die Bemerkungen werden erst nach der Genehmigung durch den Spielleiter öffentlich sichtbar.

Spielbericht: Trikots, Spielfeldumrandungen, Zählgeräte

Diese Abfrage ist Ihnen bestens bekannt. Besondere Erklärungen erübrigen sich.

Die Einträge müssen wahrheitsgemäß erfolgen. Wenn die Kreuzchen im Spielbericht vergessen wurden, müssen Sie dies hier ebenfalls nachvollziehen („⊙ –"). Sie bekommen in diesem Fall auf der Kontrollseite einen Hinweis (siehe unten).

Kontrolle

Im Kontrollschritt erhalten Sie den vollständigen Spielbericht und Hinweise auf mögliche Fehler. Hier drei Beispiele:

- *Die Abfrage "Gastmannschaft in einheitlichen Trikots" wurde nicht beantwortet.*
- *Unvollständige Spieleingabe in Spiel(en): 4-3, bitte prüfen und korrigieren Sie Ihre Eingaben.*
- *Sie erreichen mit Ihrer Eingabe den Siegpunkt nicht! Der Siegpunkt für »Sechser-Paarkreuz-System« liegt beim 9. Punkt. Die Begegnung kann dennoch gespeichert werden und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erneut bearbeitet werden.*

Nach [<< Zurück] können Sie notwendige Korrekturen vornehmen.

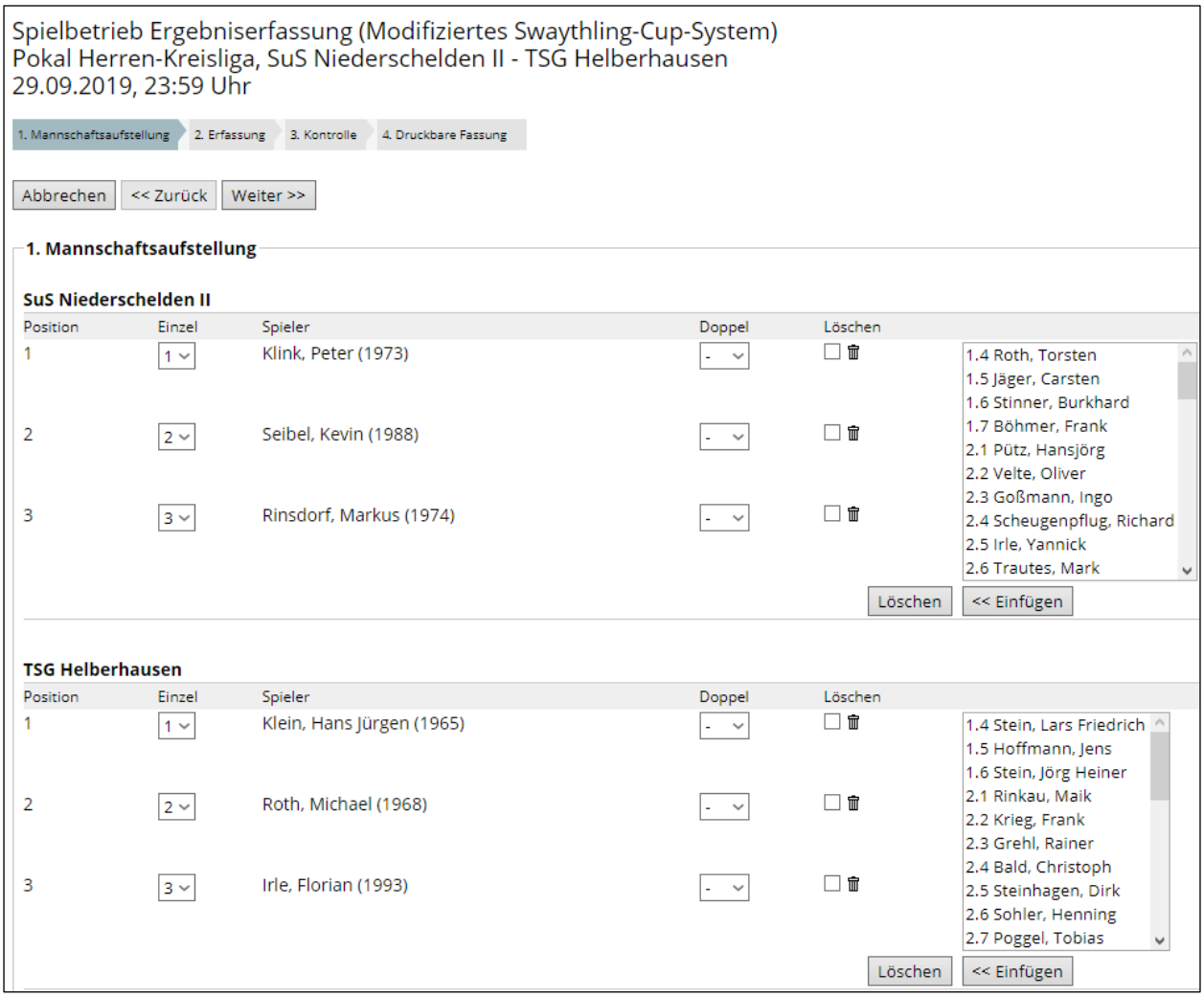
click-TT moniert auch zu viele ausgetragene Einzel, aber nur dann, wenn der Siegpunkt überschritten wurde. Wer bei einem 9:3-Sieg dem Gegner noch das vierte Spiel „gönnt", macht daraus ein 9:4.

Der Kontrollschritt verdient seinen Namen übrigens zu Recht. Er ist nicht dazu da, um schnell weggeklickt zu werden. Zwei Minuten für einen Abgleich sollte man sich hier schon gönnen. Haben Sie vielleicht nach dem Siegpunkt noch zwei ausgetragene Sätze vermerkt?

Nachdem der Spielbericht vollständig (d. h. bis zum Siegpunkt) abgespeichert wurde, ist keine Änderung seitens des Vereins mehr möglich.

9.3 Spielbericht (Pokal)

Die Eingabe des Pokal-Spielberichts folgt denselben Regeln wie im Punktspielbetrieb (siehe S. 31). Mannschaftsmeldungen gibt es im Pokal zwar nicht, aber wir versuchen eine Vorbelegung des Spielberichts, indem wir die drei Spieler ab Position1.1 nehmen. Das mag in einigen wenigen Fällen tatsächlich zutreffen.



Ab der Position 1.4 in der Auswahlliste findet man alle gemeldeten Spieler dieser Altersklasse und danach noch (alphabetisch geordnet) weitere Spieler mit einer Spielberechtigung. Hoffen wir mal, dass die letztgenannte Auswahl nicht bemüht werden muss. So ein Einsatz führt nämlich zum Spielverlust.

Jetzt muss man sich um die Reihenfolge der Spieler und die Doppel kümmern. ***click-TT*** gibt Ihnen hierbei keinerlei Hilfe. Die ist auch unnötig, weil die Reihenfolge der Spieler nicht mehr vorgeschrieben ist.

Im Spielbericht fällt auch die Entscheidung darüber, ob das Spiel „Niederschelden – Helberhausen" oder „Helberhausen – Niederschelden" heißt. ***click-TT*** bietet zunächst einmal die „Normalversion" an. Diese hat eine Wahrscheinlichkeit von 50%, die tatsächlich aber sehr viel höher ist, weil die meisten Mannschaften erfahrungsgemäß darauf verzichten, vor dem Spiel noch einen Losentscheid (A oder X) herbeizuführen.

Falls nicht, gibt Ihnen der Link Drehung des Spielberichts Gelegenheit, die Sache richtigzustellen.

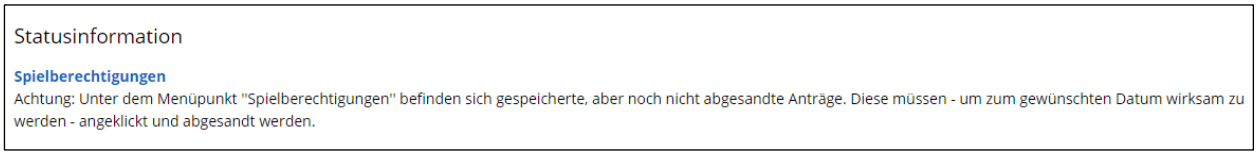
Wenn der Spielbericht also den Erwartungen entspricht, sind nur die Satzergebnisse einzutragen, danach die üblichen Angaben zu Trikots, Spielfeldabgrenzungen und Zählgeräten.

10. Spielberechtigungen

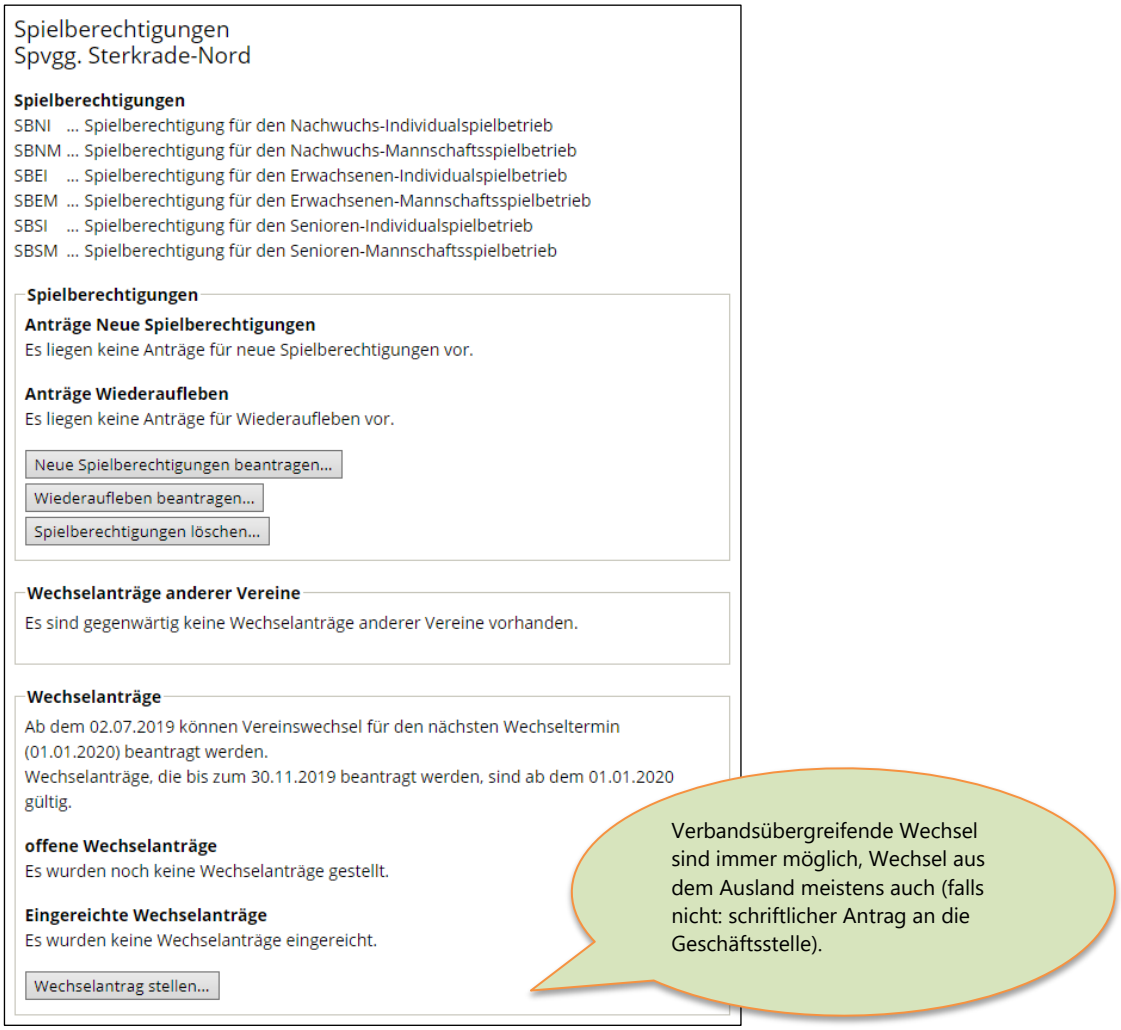
Für die Bearbeitung von Spielberechtigungen über ***click-TT*** gelten folgende Regeln:

- So lange ein Antrag nur gespeichert ist (etwa um die erforderliche Unterschrift einzuholen), ist er nicht wirksam. Ausdruck und Unterschriftsleistung sowie Vereinsmitgliedschaft reichen ausdrücklich nicht.
- Versandte Anträge auf Erstspielberechtigung, sofortigen Wechsel einer Spielberechtigung und Wiederaufleben einer Spielberechtigung werden sofort wirksam. Für die Einsatzberechtigung fehlt dann nur noch die Einstufung durch den zuständigen Spielleiter.
- Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung unterliegen den bekannten Fristsetzungen. Sie müssen spätestens am 31.5. (beim Wechseltermin 1.7.) bzw. am 30.11. (beim Wechseltermin 1.1.) abgesandt werden.
- Die Löschung einer Spielberechtigung wird jeweils zum Ende eines Halbjahres wirksam.
- Alle ausgefüllten und unterschriebenen Anträge verbleiben beim Verein.

click-TT macht auf der Startseite darauf aufmerksam, wenn Anträge auf Spielberechtigungen zwar gespeichert, aber noch nicht abgesandt wurden:



Der Menüpunkt *Spielberechtigungen* führt zum gleichnamigen Programmteil.



10.1 Ersterteilung einer Spielberechtigung

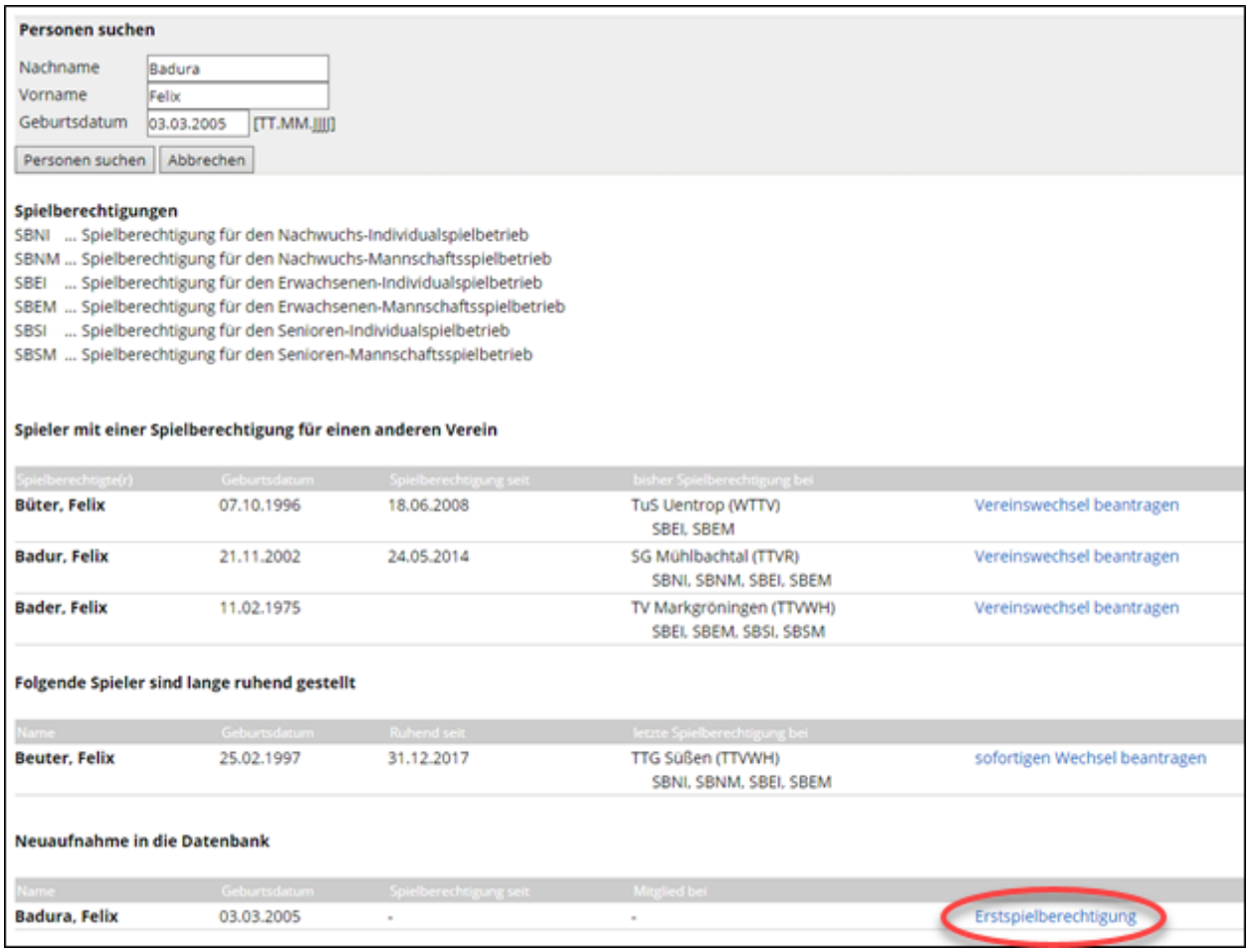
Eine Warnung vorweg: Anträge auf Ersterteilung einer Spielberechtigung sind Ursache zahlreicher Konfliktfälle. Das Paradebeispiel ist ein Spieler, von dem man weiß, dass er *„irgendwann oder irgendwo mal aktiv war"*, der aber bei der Personensuche nicht gefunden wird. Da wird dann mal eben eine Ersterteilung eingetragen. Nur wenige stören sich daran, dass es sich definitiv nicht um eine Ersterteilung handelt, und auch die Unterschriften auf dem Antrag unter *„hat bisher nie an einem organsierten Spielbetrieb teilgenommen"* bereiten Spielern wie Vereinsvertretern nur selten Kopfzerbrechen.

Wenn Sie wissen, dass eine Ersterteilung nicht in Frage kommt und der Spieler in ***click-TT*** nicht auffindbar ist, wenden Sie sich bitte an uns. Das Problem ist in der Regel leicht lösbar. Was man von einer leichtfertig erteilten Erstspielberechtigung nicht behaupten kann: Die kostet nämlich 100 Euro.

Die Vorgehensweise bei der Ersterteilung einer Spielberechtigung ist am konkreten Beispiel schnell erklärt: Felix Badura, geb. am 3.3.2005, soll erstmalig eine Spielberechtigung erhalten.

Button [Neue Spielberechtigungen beantragen]

click-TT durchsucht die Datenbank (über alle Verbände hinweg) nach Übereinstimmungen. Die Liste kann sehr lang werden, speziell bei weit verbreiteten Namen. Vielleicht hat der Spieler bereits eine Spielberechtigung für einen anderen Verein? Dann darf man natürlich keine Ersterteilung beantragen!



Ganz unten steht unter der Überschrift **Neuaufnahme in die Datenbank** nun unser neuer Spieler. Betätigen Sie den Link Erstspielberechtigung, und Sie gelangen zum Schritt „Spielberechtigungsantrag ausfüllen".

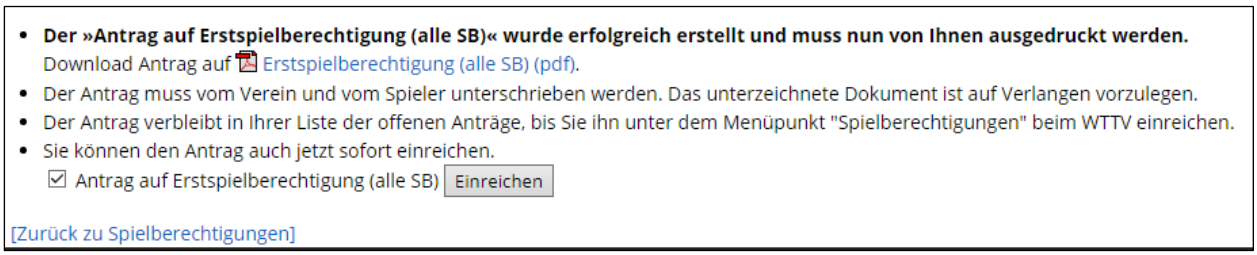
Vorausgesetzt, die Personenangaben waren vorher korrekt, ist der Antrag schon weitestgehend ausgefüllt. Sie müssen nur noch Geschlecht und Nationalität vermerken sowie die Datenschutzerklärung bestätigen. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.

Danach erreicht man den Kontrollschritt. Ein prüfender Blick auf die Stammdaten, danach Speichern …

Bitte achten Sie darauf, Vor- und Nachnamen nicht nur richtig, sondern auch im jeweils richtigen Textfeld einzutragen. **Bei einem Fehler (auch beim Geburtsdatum oder der Nationalität) wiederholen Sie den Antrag auf gar keinen Fall!** Wir haben danach zwei Datensätze mit zwei Spielberechtigungen. Nehmen Sie bitte den Stammdatenänderungsantrag (siehe S. 8).

Im Übrigen wird ***click-TT*** sich weigern, einen Datensatz anzulegen, wenn es schon einen mit demselben Namen und demselben Geburtsdatum gibt.

Nun sind wir an der entscheidenden Stelle.



Wir können die oben eingetragene Kombination *Haken bei Antrag auf …* + Einreichen wirklich nicht uneingeschränkt empfehlen. Ein Problem (z. B. eine fehlende Unterschrift) betrifft zwar weder andere Vereine noch andere Personen und verursacht auch keine Kosten, aber Sie haben halt eine überflüssige Spielberechtigung.

Unsere Empfehlung lautet: Link Zurück zu Spielberechtigungen

Unter **Anträge Neue Spielberechtigungen** finden Sie die noch nicht eingereichte Spielberechtigung, die Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden (siehe Hinweis S. 34).

Gespeicherte, aber nicht eingereichte Anträge auf Erteilung einer Spielberechtigung sammeln sich mit der Zeit an. Es handelt sich meistens um Tischtennisanfänger, die sich nach der ersten Begeisterung doch nicht für unseren Sport entscheiden wollen. Damit diese Anträge unsere Datenbank nicht nach und nach „verstopfen", löschen wir sie nach einem Zeitraum von etwa drei bis vier Monaten – wenn Sie es nicht schon vorher tun.

10.2 Wechsel einer Spielberechtigung

Erneut eine Warnung vorweg: Auch Anträge auf Wechsel einer Spielberechtigung verursachen zahlreiche Probleme. Wir reden vor allem über eingereichte Anträge, bei denen sich später herausstellt, dass sie mangels Unterschrift nicht gültig sind. Diese Anträge verursachen in der Regel viel Aufregung bei den beteiligten Vereinen, viel Arbeit auf unserer Seite und reißen auch noch ein großes Loch in die Vereinskasse.

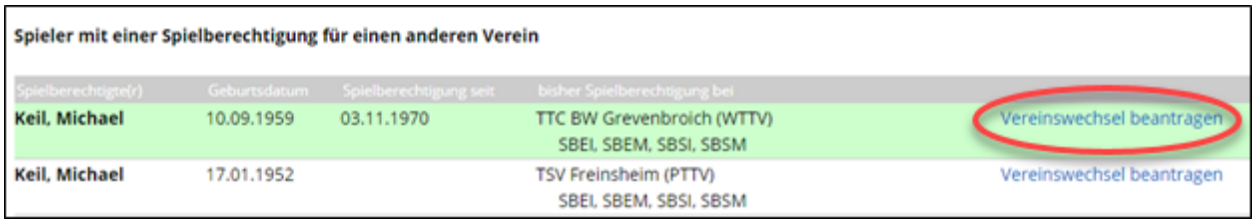
Wir raten deshalb dringend davor ab, einen Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung in einem einzigen Arbeitsgang abzuspeichern und abzusenden.

Die Vorgehensweise beim Antrag auf Wechsel einer Spielberechtigung ist ansonsten am konkreten Beispiel schnell erklärt: Angenommen, Sie haben Michael Keil für Ihren Verein gewonnen (… warum auch immer).

Button Wechselantrag stellen …

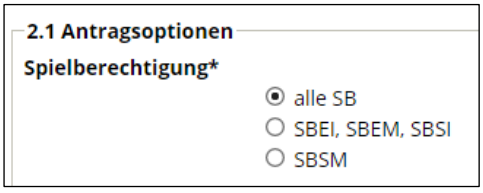
Sie benötigen auf jeden Fall den Vor- und Nachnamen (ggf. verschiedene Schreibweisen ausprobieren). Ist das genaue Geburtsdatum nicht bekannt, ist ein x-beliebiges nur dann hilfreich, wenn Vor- und Nachname in der Kombination nicht so häufig sind. Bessere Ergebnisse bringt da schon der Verein, entweder die genaue Nummer oder auch ein Namensfragment. Die Eingabe von „greven" (statt des Geburtsdatums) bringt alle passenden Spieler aus Grevenbroich und aus Greven.

Alle Namen im WTTV werden nach DIN 5007-2 (Sortierung von Personennamen) geordnet. Namenszusätze wie „von", „de" usw. wurden deshalb dem Vornamen hinzugefügt. Wenn Sie also Max van den Berg suchen, müssen Sie beim Nachnamen Berg eintragen.



Ein „Volltreffer" (mit richtigem Geburtsdatum) ist grün markiert.

Sollte die gewünschte Person wider Erwarten nicht in der Liste auftauchen, versuchen Sie es mit geänderten Daten und Schreibweisen. So mancher „Heinz-Jürgen" wird in ***click-TT*** als „Jürgen" geführt.



Von Interesse ist nun besonders der Punkt **Antragsoptionen**. Sie können die gesamte Spielberechtigung („alle SB") aufrufen oder nur einen Teil davon, je nach Alter des Spielers verschieden.

Wenn es an den Stammdaten etwas zu ändern gibt, tun Sie das beim Punkt 2.2.

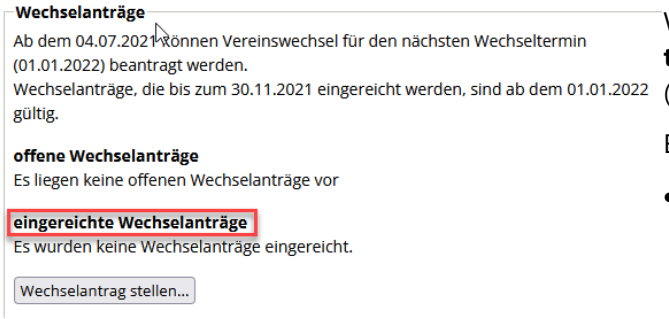
Auf der Kontrollseite gibt es die letzte Chance, den Vorgang abzubrechen, ansonsten Speichern.

Wir sind nun an der Stelle, vor der wir eingangs gewarnt haben. Sollte es sich der Spieler nach dem Absenden des Antrages wider Erwarten anders überlegen, stehen Sie da mit einem ungültigen Wechsel ohne die erforderliche Unterschrift. Das sollte man nicht riskieren; außerdem kostet es eine Menge Geld.

Unsere Empfehlung lautet deshalb erneut: Link Zurück zu Spielberechtigungen

Unter **Spielberechtigungen** - **offene Wechselanträge** finden Sie den noch nicht eingereichten Wechselantrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden.

Offene Wechselanträge können nach Ende der Wechselfrist (30.11. bzw. 31.5.) nicht mehr eingereicht werden. Es handelt sich um eine Ausschlussfrist, Kulanzregelungen gibt es nicht.



Wenn sich Ihr Wechselantrag unter **Spielberechtigungen** - **eingereichte Wechselanträge** findet (siehe links), ist alles im grünen Bereich.

Es lauern noch ein paar Stolpersteine:

- Aus formalen Gründen sind die erforderlichen Unterschriften vor Ablauf der Wechselfrist zu leisten. Daran sind schon Wechselanträge gescheitert, kein Scherz.
- Voraussetzung für die Erteilung der Spielberechtigung ist die Mitgliedschaft im Verein. Diese wird mit Unterschrift auf dem Wechselantrag bestätigt.
- Bei Wechseln aus dem Ausland sind – unabhängig von der beschriebenen Verfahrensweise – die Bestimmungen des Punktes WO B 2.3 zu beachten. Es ist also mit dem Absenden des Antrages nicht getan. Nehmen Sie Kontakt mit der Geschäftsstelle auf.
- Meiden Sie die letzten Tage der Wechselfrist. Wenn der Wunschspieler bereits von einem anderen Verein „blockiert" wird (egal, ob gespeichert oder abgesandt), haben Sie am 31. Mai um 23.55 Uhr ein echtes Problem, und am Folgetag stehen Sie mit leeren Händen da.

Der neue Spieler erscheint erst ab dem Wechseltermin (1.7. oder 1.1.) in Ihrer Spielberechtigungsliste. Die Zuordnung zu einer Mannschaft ist aber schon vorher möglich.

Unmittelbar nach Absendung des Antrages bekommt der abgebende Verein eine Mitteilung per E-Mail, in der er über den beabsichtigten Wechsel informiert wird.

Wenn der wechselwillige Spieler eine Zugangsberechtigung für seinen bisherigen Verein hat, bleibt er nach Vollzug des Wechsels Mitglied dieses Vereins (ohne Spielberechtigung). Seine Zugangsberechtigung dort bleibt also erhalten. (Meistens ist das unerwünscht.)

10.3 Sofortiger Wechsel einer Spielberechtigung

Das Wichtigste vorweg: Wenn ein sofortiger Wechsel angestrebt wird, ist der Link *Vereinswechsel beantragen* (Wechsel zum 1.7. bzw. 1.1) das schlechteste, was man machen kann.

Unter zwei Bedingungen können Spieler sofort die Spielberechtigung für einen anderen Verein erhalten:

1. Das Ende der Spielberechtigung für den bisherigen Verein liegt mehr als ein Jahr zurück.

   Falls der Button Wechselantrag stellen gesperrt ist („Wechselpause"), erreichen Sie diese Spieler über Neue Spielberechtigungen beantragen. Die Vorgehensweise ist ansonsten absolut identisch mit einem „normalen" Wechsel. Der Link heißt dann eben *sofortigen Wechsel beantragen*.

2. Der Spieler hat seit mindestens einem Jahr nicht mehr bei einem Punkt- oder Pokalspiel mitgewirkt und ist in der laufenden Halbserie auch nicht namentlich gemeldet. Das Ende der Spielberechtigung liegt jedoch noch nicht ein Jahr zurück bzw. wurde noch gar nicht veranlasst.

   In diesem (häufigen) Fall gibt es wieder zwei Möglichkeiten:

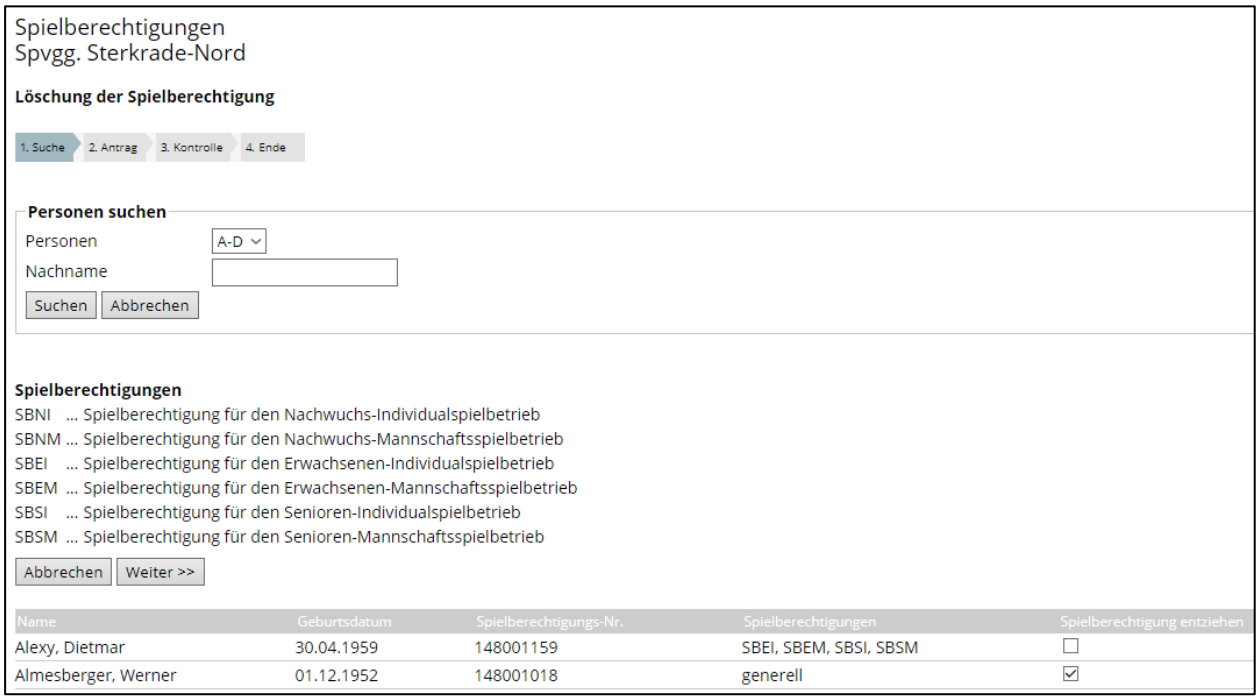
   a) Wenn die Löschung der Spielberechtigung seitens des bisherigen Vereins beantragt und (zum betreffenden Halbjahresende) genehmigt wurde, aber das Freigabedatum für einen sofortigen Wechsel noch nicht erreicht ist, können wir den Link *sofortigen Wechsel beantragen* in ***click-TT*** bereitstellen. Wir müssen nur davon wissen …

   b) Sollte kein sofortiger Wechsel nach a) möglich sein, ist ein schriftlicher Antrag auf Wechsel der Spielberechtigung erforderlich (WTTV.DE/Über uns/Downloadcenter). Diesen an die Geschäftsstelle mit der Bitte um sofortige Erteilung der Spielberechtigung unter Hinweis auf WO B 7.4 senden.

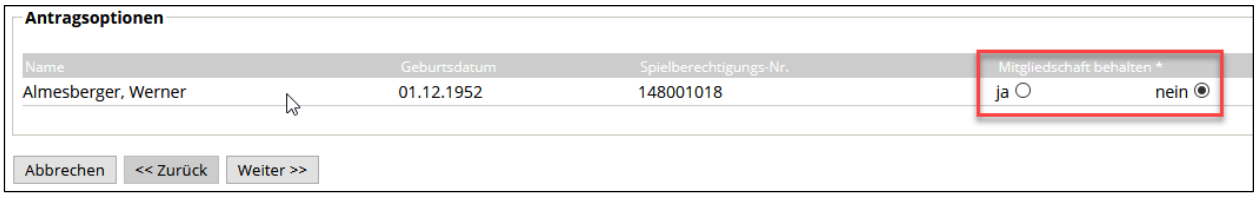
10.4 Löschen einer Spielberechtigung

Es geht hier vorrangig um Spielberechtigungen, aber auch um die Personen selbst, falls die Mitgliedschaft im Verein zu löschen ist.

Button Spielberechtigungen löschen (siehe S. 34)



Markieren Sie die Personen, deren Spielberechtigung zu löschen sind, danach Weiter >>. Sie haben nun die Wahl. Mitgliedschaft löschen: JA oder NEIN?



Spielberechtigungen und Mitgliedschaften werden erst am Ende eines Halbjahres gelöscht (30.6. bzw. 31.12.). Bis dahin haben sie Antragscharakter und können nur verbandsseitig storniert werden.

Wie geht es weiter, wenn Sie nur die Spielberechtigung gelöscht haben?

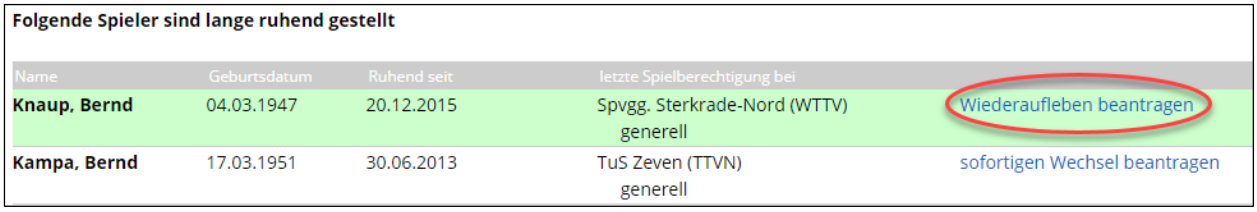
Der Spieler erklärt, dass er dem Verein erhalten bleibt, aber nicht mehr am Spielbetrieb teilnimmt.	Hier sollten Sie gar nichts unternehmen. Es gibt keinen Grund, den Status des Spielers zu ändern.
Der Spieler entscheidet sich irgendwann, wieder aktiv am Spielbetrieb Ihres Vereins teilzunehmen.	In diesem Glücksfall können Sie die Spielberechtigung wiederaufleben lassen (siehe S. 40).
Der Spieler wechselt den Verein vor Ablauf eines Jahres.	Es handelt sich um einen „normalen" Wechsel der Spielberechtigung. Die Teilnahme am Spielbetrieb des neuen Vereins ist ab dem 1.7. bzw. dem 1.1. möglich.
Der Spieler wechselt den Verein nach Ablauf eines Jahres.	Es handelt sich hierbei um einen „sofortigen" Wechsel der Spielberechtigung (siehe S. 38).

10.5 Wiederaufleben einer Spielberechtigung

Nach dem Löschen (Ruhen) einer Spielberechtigung kann es zu einem Wiederaufleben kommen.

Button Wiederaufleben beantragen...

Klicken Sie auf den Link Wiederaufleben beantragen.



Wir erreichen nun die Stelle, vor der wir schon mehrfach gewarnt haben. Sollte es sich der Spieler nach dem Absenden des Antrages wider Erwarten anders überlegen, stehen Sie da mit einer ungültigen Spielberechtigung. Im Gegensatz zu Wechseln ist das zwar unproblematisch, weil kein anderer Verein beteiligt ist. Aber was soll man mit einer überflüssigen Spielberechtigung?

Unsere Empfehlung lautet deshalb erneut: Link Zurück zu Spielberechtigungen

Unter **Spielberechtigungen - Anträge Wiederaufleben** finden Sie den noch nicht eingereichten Antrag, den Sie (nach den erforderlichen Unterschriften auf dem Formular und der Ablage in den Vereinsunterlagen) markieren, danach Button Antrag senden. Der Spieler steht sofort wieder auf der Spielberechtigungsliste.

Dieses Vorgehen funktioniert auch bei Spielern, die nicht mehr in der Mitgliederliste stehen. Die Antragsoptionen (Wiederaufleben, Wechsel, sofortiger Wechsel) können allerdings abweichen, je nach dem, ob der Spieler einfach nur pausiert oder den Verein gewechselt hat.

11. Turniere (Antrag)

Zögern Sie nicht, sich auf den zehnseitigen Turnierantrag einzulassen, auch wenn es beim ersten Mal etwas mühsam wird. ***click-TT*** sorgt durch die Kopierfunktion für Folgejahre dafür, dass sich derlei nicht wiederholt.

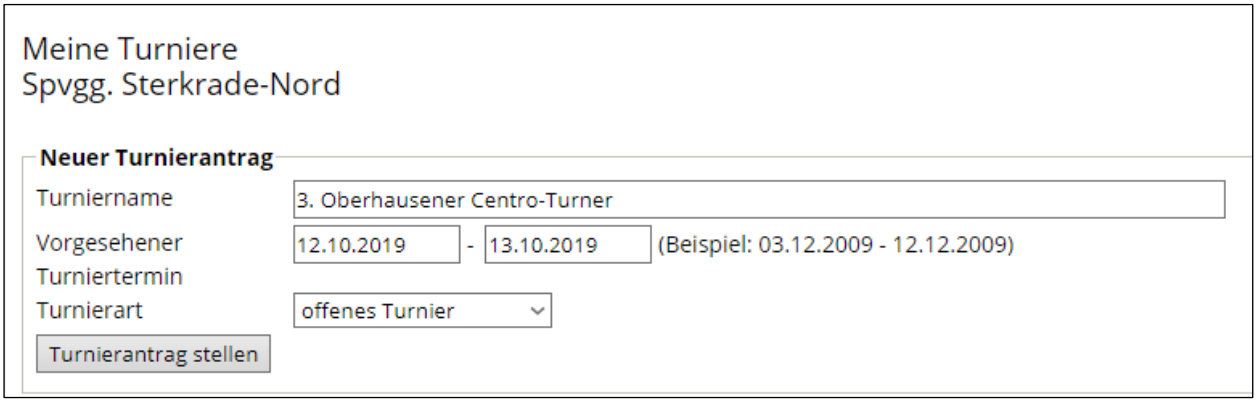
Wir haben diesen Abschnitt gegenüber den Vorjahren radikal gekürzt. Welchen Nutzen soll eine halbseitige Grafik haben, die Textfelder für den Turniernamen und die Anschrift der Halle enthält? Sie finden also Bildschirmfotos vorwiegend nur noch dort, wo Fehlerquellen lauern, ansonsten beschränken wir uns auf nützliche Informationen zu einzelnen Punkten der Ausschreibung.

Der Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV prüft Anträge auf offene Turniere sehr genau. Damit soll erreicht werden, dass die Turnierbedingungen verbandsweit zumindest ähnlich sind und gewisse Mindeststandards erfüllen. Das kann man wirklich nicht bemängeln, führt aber naturgemäß dazu, dass das Prüfungs- und Genehmigungsverfahren über den Bezirk und den Verband bis zur Veröffentlichung im ***click-TT***-Turnierkalender (erst nach Zahlung der Turniergebühr) ein wenig Zeit in Anspruch nimmt.

Kurzum: Ein **Turnierantrag** sollte spätestens **drei Monate vor dem geplanten Turnierbeginn** zur Genehmigung eingereicht werden.

Nur Vereinsadministratoren und Personen mit dem Recht „Turniere“ (siehe S. 15) haben Zugriff auf den Menüpunkt **Turniere – Turniere und Turnierantrag**.

Geben Sie dem Turnier einen Namen und entscheiden Sie sich für den Austragungstermin. Als **Turnierart** wählen Sie *offenes Turnier*. Für den **andro** WTTV-Cup finden Sie ab Seite 46 eine eigene Anleitung.



Allgemeine Angaben

Der **Ranglistenbezug** wird automatisch hergestellt. Er richtet sich nach WO D 1.4.

1. Turniertag	maßgebliche Q-TTR-Werte
1.1. – 29.2.	11.12.
1.3. – 31.5.	11.2.
1.6. – 31.8.	11.5.
1.9. – 31.12.	11.8.

Grundlage für die Bezirks- und Kreismeisterschaften sind die Q-TTR-Werte vom August.

Spielbetrieb

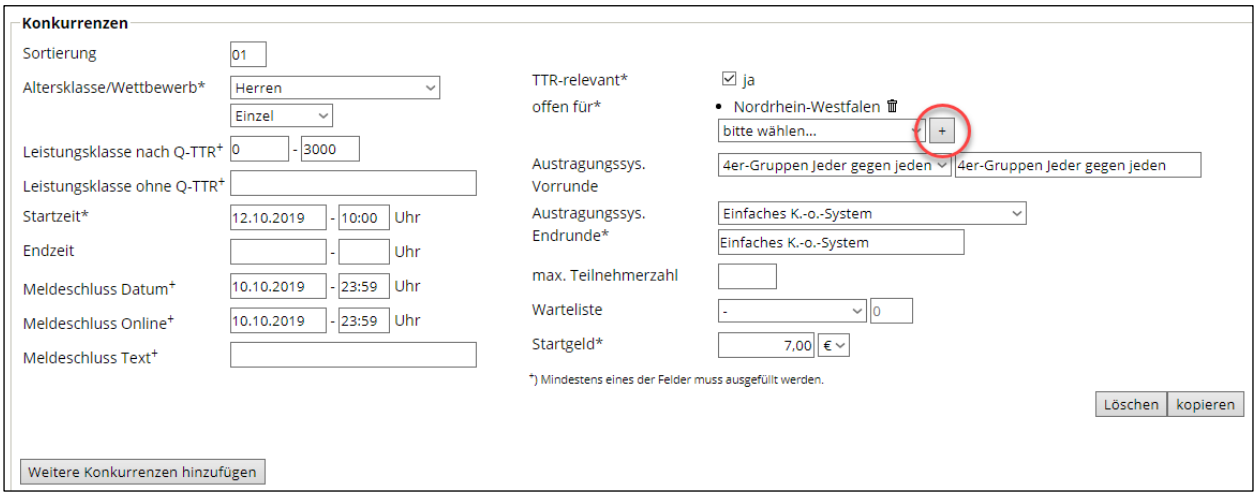
Der übliche Turnierspielbetrieb dürfte sich aus Einzel- und Doppelkonkurrenzen zusammensetzen.

Wir empfehlen einen **Meldeschluss** (Datum und Online), der spätestens am Vortag des Turnierbeginns liegt – wohl wissend, dass Nachmeldungen unmittelbar vor Turnierbeginn ein willkommenes Zubrot sind.

Konkurrenzen

Die Auswahl an Altersklassen ist der kürzlichen Erweiterung der Wettspielordnung geschuldet. Neben den „Zwischengrößen" beim Nachwuchs (Jungen 14, Mädchen 12, …) gibt es auch neue Abstufungen in den Seniorenklassen (Senioren 45, Seniorinnen 55, …).

Eine Konkurrenz könnte etwa so aussehen:



Nützliche (und wichtige) Hinweise dazu:

- Die **Sortierung** ist wichtig für die Reihenfolge der Konkurrenzen in der öffentlichen Turnierausschreibung. Vorschlag: Beginnen Sie auf jeden Fall mit „01" (mit führender Null), Sie landen nämlich schnell im zweistelligen Bereich. Man kann die Sortierung auch einstweilen ignorieren und erst bearbeiten, wenn alle Konkurrenzen eingetragen sind. Ist aber deutlich mühsamer …
- Sie dürfen **Altersklassen** zusammenlegen. ***click-TT*** stellt dafür alle erforderlichen Kombinationen zur Verfügung, z. B. *Jungen/Mädchen*.
- Bei **Leistungsklasse nach Q-TTR** gibt es keine offiziellen Vorgaben. Wenn kein Mindest-Q-TTR-Wert vorgesehen ist, beginnen Sie bitte immer bei 0. Über den Höchstwert entscheidet der Ausrichter allein, bei offenen Konkurrenzen hat sich 3000 bewährt.
- Das Feld **Leistungsklasse ohne Q-TTR** eignet sich hervorragend für die Unterscheidung ansonsten gleichlautender Altersklassen. Hier könnte also „Herren C" oder „Jungen B" stehen. Manche Ausrichter informieren an dieser Stelle über die Stichtage in den Altersklassen (Bitte keine Klammern verwenden!).

  ⚠ Leistungsklassen nach früherem Muster (z. B. Herren B bis Bezirksliga) sind nicht zulässig.
- Unser Herren-Einzel ist natürlich **TTR-relevant**, deshalb die Auswahl mit *ja*. Turnierklassen im Einzel ohne TTR-Relevanz führen in der Regel zur Ablehnung des Turnierantrages. Doppel und Mixed sind niemals TTR-relevant.

  💡 Ab und zu ist eine Doppelkonkurrenz als TTR-relevant gekennzeichnet, obwohl die Checkbox deaktiviert ist – was wiederum den Zugriff auf den Haken verhindert. Setzen Sie in diesem Fall die Konkurrenz vorübergehend auf „Einzel".
- Ganz wichtig ist der Regionsbezug („**offen für**"). Die meisten Turniere im WTTV sind offen für das gesamte Verbandsgebiet. Hierzu müssen Sie „Nordrhein-Westfalen" auswählen und mit + hinzufügen. Kombinationen sind möglich: „Nordrhein-Westfalen und Hessen" oder „Kreis Bonn und Kreis Essen".

  💡 Eine interessante Zusatz-Option ist *eingeladene Spieler*. Sie bietet bei der Erfassung der Teilnehmer in ***click-TT*** umfassenden Zugriff, ohne sich auf eine zusätzliche Region festlegen zu müssen.

- Bei den **Austragungssystemen** für die Vor- und Endrunde gibt es schon Vorgaben. Greifen Sie sich aus den Auswahlfeldern das passende heraus.
- Ob die Felder Feld **max. Teilnehmerzahl** und **Warteliste** (mitsamt ihrer wählbaren Größe) überhaupt gebraucht werden, bezweifeln wir, da kaum ein Turnier eine Teilnehmerschwemme befürchten muss.

⚠ Die Warteliste funktioniert logischerweise nur bei einer Online-Anmeldung über myTischtennis. Die max. Teilnehmerzahl ist (leider noch) Pflichtfeld laut WO. Wir arbeiten daran, das zu ändern.

Personen/Mitarbeiter

Es geht um die Personen, die bei der Veranstaltung in verschiedenen Aufgabenbereichen mitwirken. Bei der **Gesamtleitung** (und auch bei **Meldungsadresse** und **Quartierfragen**) haben Sie es leicht: ***click-TT*** bietet im Auswahlfeld **Adresse übernehmen aus** alle Mitglieder des ausrichtenden Vereins, die über das Recht Turniere (siehe S. 15) verfügen. Hier bedienen Sie sich per Mausklick, dürfen aber natürlich auch beliebige andere Daten eintragen.

Die Eintragung des **OSR** (ggf. mehrere) ist als Vorschlag zu verstehen. Üblicherweise erfolgt eine Absprache des Ausrichters mit einem bekannten SR im Umkreis. Die endgültige Einsetzung erfolgt erst durch den Verband im Zuge der Genehmigung.

Meldungen

Nützliche (und wichtige) Hinweise dazu:

- Setzen Sie **Doppelstart bei Veranstaltung** und **Doppelstart am Turniertag** unbedingt auf JA. Ein Teilnehmer der Konkurrenz Jungen 15 möchte vielleicht auch bei den Jungen 18 (am nächsten Tag) starten. Bei **Doppelstart zur gleichen Zeit** empfehlen wir jedoch eindeutig ein NEIN.
- Die **Meldungsart** Online=JA ist Pflicht. Mail und Telefon (jeweils JA) sind sicher willkommen, Telefax und Brief dagegen höchst witzig (eher NEIN, oder?).

Rechtliches

Wir nähern uns dem Ende. Es fehlen noch Hinweise auf Regeln und Vorbehalte des Veranstalters. Die Felder mitsamt der teilweise vordefinierten Textbausteine sind hoffentlich selbsterklärend.

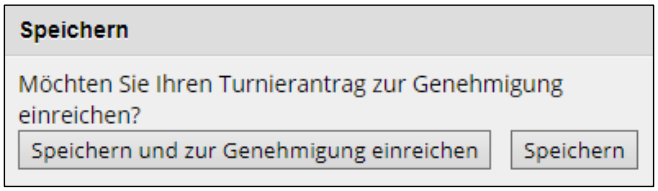
Dokumente

Dokumente stehen als zusätzliche Informationen dem potentiellen Turnierteilnehmer zur Verfügung. Die Möglichkeiten sind vielfältig: Durchführungsbestimmungen für das Turnier, Lageplan der Sporthalle (Urheberrechte beachten!) und natürlich die Ausschreibung selbst, die man als Flyer noch zusätzlich anbieten will.

⚠ Sollten sich der Flyer der Turnierausschreibung und die Ausschreibung in ***click-TT*** inhaltlich unterscheiden, so gilt stets die Version in ***click-TT***.

Kontrolle/Turnierantrag einreichen

click-TT zeigt Ihnen an dieser Stelle alle Eingaben, die Sie auf dem langen Weg zur Kontrollseite vorgenommen haben. Gönnen Sie sich ein wenig Zeit, um alles zu überprüfen.



Der Antrag ist immer noch *in Arbeit*, auch wenn man erneut speichert. **Speichern und zur Genehmigung einreichen** allerdings ist endgültig.

Der Antrag erhält dadurch den Status *wartend auf Genehmigung (Bezirk)*. Informieren Sie Ihren SR-Obmann im Bezirk darüber. Der zuständige Kollege wird sich (hoffentlich) flott darum kümmern.

Der Ressortleiter für Turniere im WTTV sichtet die anhängigen Anträge regelmäßig. Der Genehmigung folgt die Veröffentlichung, die sich verzögert, falls die Antragsgebühr (Word-Dokument wird nach Genehmigung versendet) verspätet gezahlt wird.

12. Turniere (Ergebniserfassung)

MKTT hat sich als Standard für die Durchführung eines Turnieres und den nachfolgenden Ergebnisexport etabliert. Nur wenige Turniere, meist kleinere Veranstaltungen wie Ranglisten- oder Qualifikationsturniere, werden noch manuell abgearbeitet. Deshalb werden wir uns in diesem Abschnitt darauf beschränken, nur die Dinge zu erläutern, denen man immer begegnet – auch mit ***MKTT***.

Teilnehmer

Nach Meldeschluss, frühestens aber mit der Veröffentlichung des maßgeblichen Q-TTR-Wertes, haben Sie Zugriff auf die Teilnehmerliste

Am einfachsten gestaltet sich die Turnierdurchführung, wenn vor Beginn des Turnieres alle Teilnehmer in der Liste stehen. Diese Empfehlung stößt natürlich an Grenzen, wenn Nachmeldungen akzeptiert werden und in der Halle keine Online-Verbindung zu ***click-TT*** besteht.

Unabhängig davon, ob Teilnehmer vor oder nach Turnier eingetragen werden, empfehlen wir zwei Vorgehensweisen, um das bequem zu erledigen.

1. Tragen Sie beim Nachnamen ein geeignetes Namensfragment ein (mit nachfolgendem „*“). Das Filterergebnis berücksichtigt die Altersklasse und das Geschlecht, aber nicht den TTR-Wert. So sollte selbst „*Schm**“ auf Kreisebene nicht mehr als die maximalen 50 Treffer bringen.
2. Suche über den Verein: Nach Eingabe der Vereinsnummer oder eines Namensfragments („*berg*“), erscheinen in der Auswahl alle Spieler des gewünschten Vereins (Langen*berg*, Bens*berg* usw.).

Mit dem + vor dem Namen fügen Sie den Spieler in die Turnierliste ein.

Das Suchfeld **Spieler aus anderen Konkurrenzen** leistet wertvolle Dienste. Üblicherweise nehmen viele Jungen 13 auch an der Konkurrenz Jungen 15 teil. Wenn Sie nun die Teilnehmerlisten in dieser Reihenfolge bearbeiten, haben Sie einen umfangreichen Zugriff auf potentielle Teilnehmer. Auch die Doppelkonkurrenzen lassen sich aus dieser Quelle bequem füllen.

Wenn eine Dame bei den Herren teilnehmen möchte, wird ***click-TT*** sich weigern (mit Recht!). Haben Sie aber eine Damenkonkurrenz, funktioniert das so:

- Dame in Turnierklasse Damen eintragen
- Turnierklasse Herren aufrufen, danach **Spieler aus anderen Konkurrenzen** (Auswahl=Damen-Einzel) und Haken bei „nur Startberechtigte“ entfernen

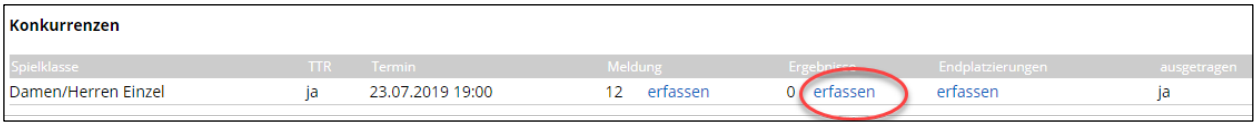
Leichter ist es natürlich, wenn die Turnierklasse gleich „Damen/Herren“ heißt. ☺

Doppel müssen immer paarweise eingetragen werden.

Speichern auf keinen Fall vergessen! Sonst geht die Teilnehmerliste verloren.

Ergebnisse

Über den Link erfassen (aktiv erst nach Beginn des Turniers) tragen Sie Ergebnisse ein.



Die Reihenfolge der Spiele im konkreten Turnierverlauf und später in ***click-TT*** muss nicht übereinstimmen. Sie haben aber die Möglichkeit, den Ablauf der Konkurrenz zu nachzubilden (siehe S. 45).

- Ergebnisse **erfassen**

Hierfür bietet ***click-TT*** eine leere Zeile an. Ändern Sie an Spieltag und Uhrzeit bitte nichts.

Sie klicken nun in das Feld *Spieler A* und tragen den Spielernamen ein, aber nicht vollständig. Je nach Teilnehmerliste reichen einige Buchstaben, zuweilen sogar ein einziger. Es öffnet sich ein Auswahlfeld, welchem Sie per Mausklick oder per TAB-Taste (nach Wahl mit den Pfeiltasten) den Namen entnehmen.

Diese Namensfelder sind normale Textfelder. Sie könnten sie – theoretisch – mit beliebigen Zeichen füllen, aber dann geht der Bezug zur gewünschten Person verloren. Machen Sie also von dem Namensangebot unbedingt Gebrauch.

Die Eingabe der Sätze erfolgt in der von Spielberichten bekannten Weise. Sätze und Sieger werden durch einfügen automatisch ermittelt.

Das kleine Stiftsymbol neben dem Spielergebnis signalisiert die Möglichkeit, das Spiel nachträglich zu bearbeiten. Das Symbol Papierkorb spricht wohl wieder für sich.

- Ergebnisse **strukturieren**

Wie bereits angedeutet, hat die Reihenfolge der Spiele in ***click-TT*** keinen Einfluss auf die Berechnung der TTR-Werte. Aber man möchte ja doch schon wissen, welchen Verlauf die Konkurrenz genommen hat, wer mit wem Gruppenspiele bestritten und wer das Endspiel gewonnen hat.

Es ist sinnvoll, Gruppen zu bilden. Es handelt sich dabei um beliebige Bezeichnungen, unter denen beliebige Spiele platziert werden können. ***click-TT*** sortiert diese Gruppen alphabetisch (Endspiel vor Halbfinale). Also muss man Zahlen voranstellen. Hier ein Vorschlag für eine vernünftige Reihenfolge (siehe links).

01_Gruppe 1
02_Gruppe 2
...
21_Gruppe 21
3_Hauptrunde
4_Achtelfinale
5_Viertelfinale
6_Halbfinale
7_Spiel um den 3. Platz
8_Endspiel

Bei jeder Konkurrenz steht in der Teilnehmerliste *Konkurrenz wurde nicht ausgetragen*. Tragen Sie überall dort NEIN ein, wo kein Ergebnis vorliegt (oft bei den Doppeln und bei Konkurrenzen, für die sich niemand interessiert hat). Im öffentlichen Bereich erscheint dann kein Ergebnislink.

Turnier abschließen

Im letzten Schritt ist das Turnier abzuschließen. Hier endet die Möglichkeit, Ergebnisse einzutragen oder zu korrigieren. Dies geht dann nur noch verbandsseitig.

Erst nach Turnierabschluss erreichen die Ergebnisse die JOOLA-Rangliste.

Die Ergebnisse mehrtägiger Turniere in den Q-TTR-Monaten werden nur dann für die Berechnung der Rangliste berücksichtigt, wenn das Turnier spätestens am 10. d. M. beendet ist und die Ergebnisse bis zum 11. d. M. eingetragen werden.

13. andro WTTV-Cup

Der WTTV startete im Januar 2017 mit dem **andro** WTTV-Cup eine eigene Turnierserie.

Die Turnierbestimmungen sind nicht Teil dieses Handbuches. Nachfolgend gibt es lediglich eine Kurzanleitung für interessierte Ausrichter.

Nur Vereinsadministratoren und Personen mit dem Recht *Turniere* (siehe S. 15) haben Zugriff auf den Menüpunkt *Turniere – Turniere und Turnierantrag*.

Der Antrag für ein Turnier des **andro** WTTV-Cups ist deutlich kürzer als für offene Turniere. Deshalb können wir die nachfolgenden Antragsseiten sehr schnell durcharbeiten.

Wir kümmern uns nachfolgend um einen neuen Antrag:

- **Turnierart: andro** WTTV-Cup 2021
- **Turniername:** Dieses Feld wird automatisch gefüllt und danach deaktiviert.
- **Vorgesehener Turniertermin**: Tragen Sie das Datum des Turnierbeginns ein (auch wenn es über Mitternacht hinausgehen könnte).

Turnierantrag stellen

Eine Turnierkopie kann nur innerhalb einer laufenden Turnierserie (d. h. innerhalb eines Kalenderjahres) erstellt werden.

Turnierantrag

Allgemein

- **Durchführer-Region:** In diesem Feld wird Ihr Kreis vorgeblendet. Sie können eine Änderung vornehmen, aber dann wird das Turnier im Turnierkalender falsch zugeordnet.
- Beim **Austragungsort** ist Ihr Spiellokal 1 schon eingetragen. Es fehlen bestenfalls eine Wegbeschreibung und die Öffnungszeit der Halle.

Spielbetrieb

- Als **Meldeschluss** (nur über myTischtennis) ist gemäß den Turnierbestimmungen der Vortag um 18.00 Uhr zwingend vorgeschrieben. Eine Änderung Ihrerseits werden wir rückgängig machen.
- Die **Turnierteilnehmer** sind unmittelbar nach der Anmeldung in ***click-TT*** öffentlich sichtbar. Sie dürfen aber auch dafür sorgen, dass die Teilnehmer erst nach Meldeschluss oder erst zum Turnierbeginn veröffentlicht werden.

Konkurrenzen

- Das **Startdatum** ist vorbelegt, der Rest ist einzutragen bzw. wird automatisch gefüllt.
- Je nach Platzangebot ist die **maximale Teilnehmerzahl** (10 bis 16) anzugeben. Eine gerade Zahl entspricht den vorhandenen Tischen x*2.

Es gibt pro Turnier eine Warteliste. Ihr werden Spieler zugeordnet, die sich über die maximale Teilnehmerzahl hinaus anmelden. Wenn der Spieler auf Platz 1 der Liste in das Teilnehmerfeld aufrückt, wird er per Mail informiert, ebenso die Spieler auf den Plätzen 2 bis 6, die ja einen Platz aufrücken.

Materialien

- Die Eingabe der Materialien und die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe sind sicher selbsterklärend.

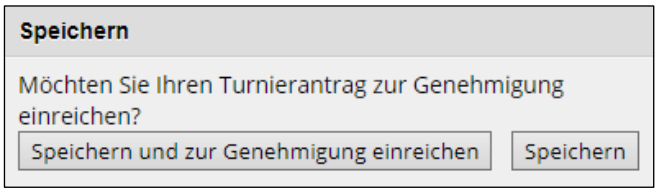
  Das Textfeld **Tischanzahl** mutet schon recht überflüssig an. Bei 16 Teilnehmern steht dort eine 8, bei 12 eben eine 6. Scheint eher ein Rechentest zu sein ….

Personen/Mitarbeiter

- Sie finden unter **Adresse übernehmen aus** alle Personen Ihres Vereins mit Vereinsrechten (siehe S. 15). Insofern reicht an dieser Stelle womöglich bereits ein Mausklick.

Kontrolle

click-TT stellt die Frage, ob Sie den Antrag nur speichern oder zusätzlich zur Genehmigung einreichen wollen. Wenn Sie diesen Button betätigen, ist die Arbeit beendet, und der Antrag befindet sich auf dem Genehmigungsweg. Änderungen sind von nun an nicht mehr möglich – jedenfalls nicht vereinsseitig.



Nach Genehmigung durch die zuständige Stelle erscheint das Turnier im ***click-TT***-Turnier-Serien-kalender – und natürlich in myTischtennis, wo die Teilnehmeranmeldung erfolgt.

Erfassung der Teilnehmer

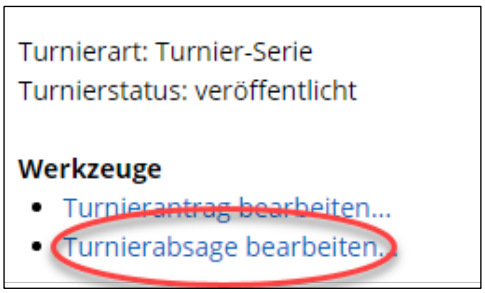
Die Anmeldung von Teilnehmern ist bis zum Online-Meldeschluss nur über myTischtennis möglich. Insofern wird sich die Teilnehmerliste je nach Nachfrage bis zum Turnierbeginn füllen.

Nach Erreichen des Online-Meldeschlusses kann der Verein in der Teilnehmerliste manuelle Korrekturen vornehmen, Teilnehmer löschen oder hinzufügen – oder einfach nur die Teilnehmerliste sichten.

Klicken Sie hierfür auf den Link erfassen. Die Vorgehensweise zur Komplettierung der Teilnehmerliste ist auf Seite 44 beschrieben.

Turnierabsage

Sollte ein Turnier mangels Teilnehmer oder auf Grund anderer Umstände nicht ausgetragen werden können, kann der Ausrichter mit Hilfe des Links Turnierabsage bearbeiten das Turnier absagen.



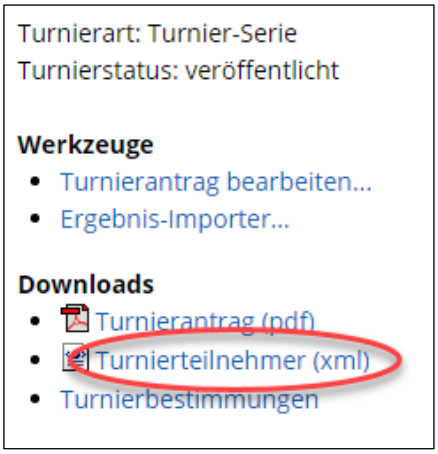
Im Bemerkungsfeld ist der Grund für die Absage einzutragen, danach Absagen. Die angemeldeten Teilnehmer werden per Mail informiert.

Manchmal stellt man erst am Turniertag fest, dass die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer und die der „Ersatzspieler" (meist aus dem eigenen Verein) für die Mindestteilnehmer-zahl 9 nicht ausreicht. In diesem Fall kann man das Turnier noch absagen. Schließen Sie bitte das Turnier nicht vereins-seitig ab, auch nicht, wenn in der Teilnehmerliste **nicht aus-getragen** markiert ist.

Durchführung und Turnierabschluss

Übergabe der Teilnehmer an *MKTT*

Die Teilnehmer müssen per XML-Download in ***MKTT*** eingelesen werden.



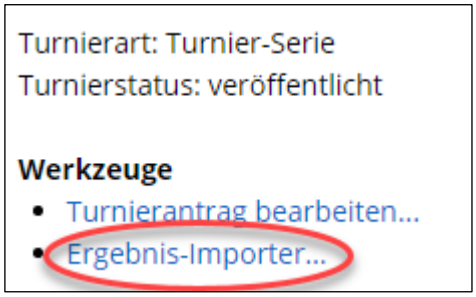
- Mausklick (rechts) auf Turnierteilnehmer (xml)
- „Ziel speichern unter" … (abhängig vom Browser)

Die Datei kann danach in ***MKTT*** importiert werden.

Eingabe der Turnierergebnisse

Selbstverständlich können die Turnierergebnisse manuell in ***click-TT*** eingetragen werden. Der Aufwand ist bei maximal 48 Einzeln so gerade noch überschaubar, wobei allerdings die Gruppierung der Spiele (Ordnung nach Runden) hinzukommt (siehe ab S. 45).

Sie müssen nach Erstellen der ***MKTT***-Exportdatei lediglich den Link Ergebnis-Importer (siehe rechts) anklicken, die Datei auswählen und hochladen. Die Ergebnisse sind auch schon gruppiert.



Sonderfall: Turnieraufgabe

Wenn ein Spieler während eines Turnieres aufgibt, dann gelten die Regelungen der WO. Begonnene Spiele sind für den jeweiligen Gegner zu werten (mit den erreichten Punkten bis zum Sieg des Gegners).

In ***MKTT*** ist die Vorgehensweise sehr einfach: Nach Abschluss einer Runde Mausklick rechts auf den aufgebenden Spieler, dann in der Auswahl „Spieler pausieren". Die bereits absolvierten Spiele gehen in die Turnierwertung (und die TTR-Wertung) ein. Das geschieht alles automatisch.

Kontrolle und Korrekturen

Nach dem Import sollten die Satzergebnisse kurz kontrolliert werden. Satzergebnisse wie 4:1 oder 2:2 sind möglich. Wir haben an dieser Stelle keine automatische Kontrolle.

Um die **Endplatzierungen** kümmern sich entweder ***MKTT*** oder ***click-TT***, jeweils automatisch beim Abschluss des Turnieres.

Der WTTV ist verpflichtet, Ergebnisse in ***click-TT*** zu kontrollieren. Fehlende Ergebnisse werden deshalb angemahnt. Wir werden auch Falscheingaben als solche erkennen, im Rahmen der Bestimmungen des **andro** WTTV-Cups korrigieren bzw. löschen und ggf. zusätzlich Disziplinarmaßnahmen veranlassen.

Turnier abschließen

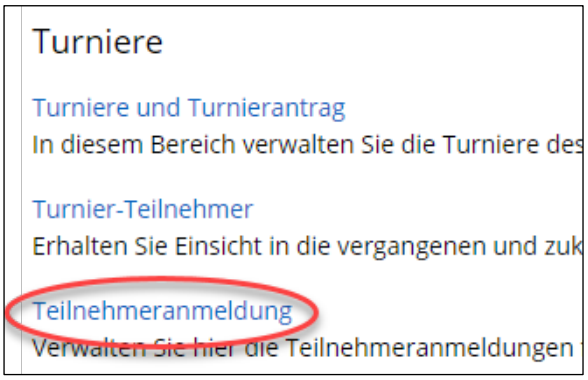
Wir verweisen an dieser Stelle auf die Anleitung auf Seite 45.

14. Turniere (vereinsseitige Anmeldung von Spielern)

Die Anmeldemöglichkeit ist (leider) auf Spieler beschränkt, die zum Turnierbeginn das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Darüber kann man trefflich diskutieren. Immerhin sind damit schon mal viele Anfänger eingeschlossen, die noch keinen myTischtennis-Zugang haben.

Jungen/Mädchen 13 und 11 (teilweise auch Jungen/Mädchen 15) können also angemeldet werden, wenn das Turnier selbst dies erlaubt und eine Spielberechtigung in ***click-TT*** existiert.

Sie erreichen die „Sammelmeldung" über den Link Teilnehmeranmeldung.



Je nach Einsatz der verfügbaren Filter (Termin, Verband, Region und Konkurrenz) folgt eine mehr oder weniger große Auswahl von künftigen Turnieren. Mit dem Link Anmeldung gelangen Sie zu einer Konkurrenz.

click-TT zeigt nun alle Spieler des Vereins, die für einen Start in der gewünschten Konkurrenz in Frage kommen.

Gewünschte Spieler markieren, dann Weiter >> ...

Im Anmeldefenster sehen Sie danach, welche Spieler angemeldet werden können und welche nicht. Es kann durchaus vorkommen, dass ein Spieler, der altersmäßig passt, dennoch nicht angemeldet werden (Q-TTR-Wert zu hoch oder noch gar nicht berechnet, unerlaubter Mehrfachstart, Teilnehmerfeld voll usw.).

Abmeldung von Spielern

Nun ja, das kann vorkommen: Eine Anmeldung muss gelöscht werden – warum auch immer. Der Einstieg erfolgt erneut über Teilnehmeranmeldung. Suchen Sie das Turnier und die Konkurrenz. Dann können Sie bereits angemeldete Spieler markieren und damit zur Abmeldung vorbereiten.