

## Amtsbeschreibung für Hans-Peter Bause

<u>Amtsbezeichnung</u> Kreisjugendwart	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Gesamtverantwortung des Spielbetriebes der Jugend im Kreis Niederrhein	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> WTTV: „sollte niemand sein; ggf. satzungsmäßige Eigenständigkeit (s.Strukturen auf Verbandsebene) Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u>  Geschäftsführer, anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> keine	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> stellvertretenden Kreisjugendwart
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschuss-Sitzungen (KJA-Sitzungen)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertretung der Interessen der Tischtennisjugend nach innen und außen</li> <li>2. Vertretung des Kreises gegenüber der Bezirksjugendführung (s. Satzung, Jugendordnung), dem Kreissportbund/SSB</li> <li>3. Durchführung der Jugend-Einzel und –Mannschaftsmeisterschaften seines Kreises und die Meldungen an den Bezirksjugendwart zu der entsprechenden Bezirksmeisterschaft (s. Satzung, Jugendordnung)</li> <li>4. Durchführung von Pokalspielen auf Kreisebene und die Meldung des Kreispokalsiegers an den Bezirksjugendwart (s. Satzung, Jugendordnung)</li> <li>5. Überwachung der Arbeit der Vereinsjugendwarte (s. Satzung, Jugendordnung)</li> <li>6. Verwendung und Abrechnung der ihm zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel (in Verbindung mit dem Kreisvorstand) (s. Satzung, Jugendordnung)</li> <li>7. Förderung und Überwachung von Jugendturnieren auf Kreisebene (s. Satzung, Jugendordnung),</li> <li>8. Entgegennahme der Meldungen zu den Kreisranglisten und deren Bearbeitung</li> <li>9. Kontaktpflege zu den Vereinen, insbes. den Jugendwarten,</li> <li>10. Einberufung und Leitung von Sitzungen des KJA und insbesondere des Kreisjugendtages</li> <li>11. Konzeptionelle Weiterentwicklung (z.B. Benennen von Zielen und deren Umsetzung planen)</li> <li>12. Teilnahme an den Kreis- und Bezirkssitzungen</li> <li>13. Planung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen (z.B. Trainerlehrgänge), besser: Lehrbeauftragter</li> <li>14. Erstellen eines Jahresberichtes (zum Kreisjugendtag)</li> <li>15. Öffentlichkeitsarbeit, besser durch Pressewart</li> <li>16. Beratungsfunktion</li> <li>17. Mitglied des Kreisvorstandes</li> <li>18. Kooperation mit Breitensportbeauftragten</li> <li>19. Durchführung von Kreisentscheid mini-Meisterschaften in Absprache</li> </ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinwohl, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen.	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
18.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## Amtsbeschreibung für Markus Werth

<u>Amtsbezeichnung</u> Stellvertretender Kreisjugendwart: Vertretung in den folgenden Bereichen	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Gesamtverantwortung des Spielbetriebes der Jugend im Kreis Niederrhein	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> Kreisjugendwart  Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> Kreisjugendwart, Geschäftsführer, anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u>	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> Kreisjugendwart
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschuss-Sitzungen	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vertretung der Interessen der Tischtennisjugend nach innen und außen</li><li>2. Vertretung des Kreises gegenüber der Bezirksjugendführung (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>3. Durchführung der Jugend-Einzel und –Mannschaftsmeisterschaften seines Kreises und die Meldungen an den Bezirksjugendwart zu der entsprechenden Bezirksmeisterschaft (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>4. Durchführung von Pokalspielen auf Kreisebene und die Meldung des Kreispokalsiegers an den Bezirksjugendwart (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>5. Überwachung der Arbeit der Vereinsjugendwarte (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>6. Verwendung und Abrechnung der ihm zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel (in Verbindung mit dem Kreisvorstand) (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>7. Förderung und Überwachung von Jugendturnieren auf Kreisebene (s. Satzung, Jugendordnung)</li><li>8. Kontaktpflege zu den Vereinen, insbes. den Jugendwarten</li><li>9. Einberufung und Leitung von Sitzungen des KJA und des Kreisjugendtages</li><li>10. Konzeptionelle Weiterentwicklung (z.B. Benennen von Zielen und deren Umsetzung planen)</li><li>11. Teilnahme an den Kreis- und Bezirkssitzungen</li><li>12. Planung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen (z.B. Trainerlehrgänge)</li><li>13. Erstellen eines Jahresberichtes (zum Kreisjugendtag)</li><li>14. Öffentlichkeitsarbeit</li><li>15. Beratungsfunktion</li><li>16. Mitglied des Kreisvorstandes</li><li>17. Staffelleiter der Jugend 13-18</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinwohl, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen.	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## Amtsbeschreibung für Hans-Peter Bause

<u>Amtsbezeichnung</u> Kreisjugend-Geschäftsführer	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Organisation des Spielbetriebes, reine administrative Aufgaben	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> Kreisjugendwart, anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> keine	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> Kreisjugendwart
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschusssitzungen (KJA-Sitzung)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aufstiegsregelungen in Absprache mit KJA verschriftlichen und im Rundschreiben veröffentlichen</li><li>2. Protokollführung aller Kreisjugend-Sitzungen inkl. Kreisjugendtag, Protokolle versenden</li><li>3. Abrechnung von Sitzungsgeldern der KJA-Teilnehmer zum Jahresende</li><li>4. Einladungen zu Kreisjugend-Veranstaltungen senden (z.B. Kreisjugendausschuss-Sitzungen)</li><li>5. Kreisjugend-Rundschreiben erstellen (Aufgabe kann delegiert werden) und versenden</li><li>6. Meldelisten für Kreisranglisten an die Vereine senden, die Rückläufe im Kreisjugend-Rundschreiben veröffentlichen</li><li>7. Meldungen an den Bezirk</li><li>8. Siegerlisten für Kreisjugendtag erstellen</li><li>9. Abrechnung der Aufwandsentschädigungen bei Ranglisten und Mannschaftswettbewerbe</li><li>10. Jährliche Beantragung der Fördermittel (250 Euro v. Kreis Niederrhein/500 Euro v. Sponsor) für gute Jugendarbeit</li><li>11. Urkunden für Kreisdranglisten erstellen zum Tag des Wettbewerbs, andere zum Kreisjugendtag</li><li>12. Pokale für u.a. Mannschaftsmeister erstellen lassen (Klaus Verburg)</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinsein, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen (1 x monatlich, am ersten Mittwoch im Monat)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## Amtsbeschreibung für Thomas Christians

<u>Amtsbezeichnung</u> Jugend 18 Wart, männlich: Thomas Christians	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Organisation und Aufsicht über den Spielbetrieb „Jugend 18 männlich“	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u>  Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> gegenseitige Vertretung der Fachwarte	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> anderen Fachwarten
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschusssitzungen (KJA-Sitzungen)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teilnahme an Kreisjugendausschusssitzungen</li> <li>2. Auf- und Abstiegsregelung für Jugend 18- Kreislige und Kreisklasse in Absprache mit KJA erstellen.</li> <li>3. Kreisjugend-Rundschreiben im vom GF zugesandten Entwurf kontrollieren und Korrekturen ggf. mitteilen.</li> <li>4. Setzliste der Einzel und Doppel bei den Kreismeisterschaften an Hand von Q-TTR Werten erstellen (Meldeliste)</li> <li>5. Öffentliche Auslosung der Einzel und Doppel beim Veranstalter der KM vornehmen</li> <li>6. Kreispokal und Kreismannschaftsmeisterschaften auslosen und Ausrichter suchen</li> <li>7. Kreisrangliste: Vor-, Zwischen- und Endrangliste organisieren, Freistellungen klären, Ausrichter suchen, Excel-Tabellen (Spielsystem) für den Ausrichter erstellen, Kontakt zu Ausrichter halten, am Tag der Ausrichtung erreichbar sein (Telefon), Ergebnisse an Administrator und GF weiterleiten</li> <li>8. Kreisjugendtag: Ehrungen der Jugend 18 männlich vornehmen</li> <li>9. Beratungsfunktion sowie Ansprechpartner in allen Angelegenheiten dieses Fachbereiches</li> </ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinsinn, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen, Mitarbeit bei Kreisveranstaltungen, Ansprechpartner bei Kreisveranstaltungen (persönlich o. Handy)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum Unterschrift Amtsinhaber	

## **Amtsbeschreibung für Sandra Säger**

<u>Amtsbezeichnung</u> Jugend 11-18 Wartin, weiblich	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Organisation und Aufsicht über den Spielbetrieb „Jugend 11-18, weiblich“ (früher SchülerinnenC-Mädchen)	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u>  Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u>  anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> gegenseitige Vertretung der Fachwarte	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> anderen Fachwarten
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschuss-Sitzungen	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teilnahme an Kreisjugendausschusssitzungen</li><li>2. Kreisjugend-Rundschreiben im vom GF zugesandten Entwurf kontrollieren und Korrekturen ggf. mitteilen.</li><li>3. Setzliste der Einzel und Doppel bei den Kreismeisterschaften an Hand von Q-TTR Werten erstellen (Meldeliste)</li><li>4. Öffentliche Auslosung der Einzel und Doppel beim Veranstalter der KM vornehmen</li><li>5. Kreispokal und Kreismannschaftsmeisterschaften auslosen und Ausrichter suchen</li><li>6. Kreisrangliste: Vor-, Zwischen- und Endrangliste organisieren, Freistellungen klären, Ausrichter suchen, Excel-Tabellen (Spielsystem) für den Ausrichter erstellen, Kontakt zu dem Ausrichter halten, am Tag der Ausrichtung erreichbar sein (Telefon), Ergebnisse an Administrator und GF weiterleiten</li><li>7. Kreisjugendtag: Ehrungen der Jugend 11-18 weiblich vornehmen</li><li>8. Beratungsfunktion sowie Ansprechpartner in allen Angelegenheiten dieses Fachbereiches</li><li>9. Unterstützung bei Erstellen der Kreisjugend-Rundschreiben</li><li>10. Durchführung von Kreisentscheiden der mini-Meisterschaften n. Absprache</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinwohl, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen Mitarbeit bei Kreisveranstaltungen, Ansprechpartner bei Kreisveranstaltungen (persönlich o. Handy)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u>  <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen.	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## **Amtsbeschreibung für Ralf Hendrix**

<u>Amtsbezeichnung</u> Jugend 15, männlich	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Organisation und Aufsicht über den Spielbetrieb „Jugend 15, männlich“ (früher: Schüler A)	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> gegenseitige Vertretung der Fachwarte	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> anderen Fachwarten
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschuss-Sitzungen	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teilnahme an Kreisjugendausschusssitzungen.</li><li>2. Kreisjugend-Rundschreiben im vom GF zugesandten Entwurf kontrollieren und Korrekturen ggf. mitteilen.</li><li>3. Setzliste der Einzel und Doppel bei den Kreismeisterschaften an Hand von Q-TTR Werten erstellen (Meldeliste)</li><li>4. Öffentliche Auslosung der Einzel und Doppel beim Veranstalter der KM vornehmen</li><li>5. Kreispokal und Kreismannschaftsmeisterschaften auslosen und Ausrichter suchen</li><li>6. Kreisrangliste: Vor-, Zwischen- und Endrangliste organisieren, Freistellungen klären, Ausrichter suchen, Excel-Tabellen (Spielsystem) für den Ausrichter erstellen, Kontakt zu dem Ausrichter halten, am Tag der Ausrichtung erreichbar sein (Telefon), Ergebnisse an Administrator und GF weiterleiten</li><li>7. Kreisjugendtag: Ehrungen der Jugend 15 männlich vornehmen</li><li>8. Beratungsfunktion sowie Ansprechpartner in allen Angelegenheiten dieses Fachbereiches</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinsinn, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen Mitarbeit bei Kreisveranstaltungen, Ansprechpartner bei Kreisveranstaltungen (persönlich o. Handy)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u>  <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen.	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## Amtsbeschreibung für Timo Kaschner

<u>Amtsbezeichnung</u> Jungenwart, Altersklasse 11-13 Timo Kaschner	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u> Organisation und Aufsicht über den Spielbetrieb „Jugend 11-13, männlich“	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> gegenseitige Vertretung der Fachwarte	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> anderen Fachwarten
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschusssitzungen (KJA-Sitzungen)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teilnahme an Kreisjugendausschusssitzungen</li><li>2. Auf- und Abstiegsregelung für Jugend 11-13 männlich in Absprache mit KJA erstellen.</li><li>3. Kreisjugend-Rundschreiben im vom GF zugesandten Entwurf kontrollieren und Korrekturen ggf. mitteilen</li><li>4. Setzliste der Einzel und Doppel bei den Kreismeisterschaften an Hand von Q-TTR Werten erstellen (Meldeliste)</li><li>5. Öffentliche Auslosung der Einzel und Doppel beim Veranstalter der KM vornehmen</li><li>6. Kreispokal und Kreismannschaftsmeisterschaften auslosen und Ausrichter suchen (außer Jugend 11)</li><li>7. Kreisrangliste: Vor-, Zwischen- und Endrangliste organisieren, Freistellungen klären, Ausrichter suchen, Excel-Tabellen (Spielsystem) für den Ausrichter erstellen, Kontakt zu dem Ausrichter halten, am Tag der Ausrichtung erreichbar sein (Telefon), Ergebnisse an Administrator und GF weiterleiten</li><li>8. Kreisjugendtag: Ehrungen der Jugend 11-13 vornehmen</li><li>9. Beratungsfunktion sowie Ansprechpartner in allen Angelegenheiten dieses Fachbereiches</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinsinn, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen, Mitarbeit bei Kreisveranstaltungen, Ansprechpartner bei Kreisveranstaltungen (persönlich o. Handy)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

## Amtsbeschreibung für Hans-Peter Bause

<u>Amtsbezeichnung</u> Breitensportbeauftragte	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u>	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u>  Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u>  Kreisjugendwart, Geschäftsführer, anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> keine	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> keine
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschusssitzungen (KJA-Sitzung)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Entwicklung und Umsetzung von Konzepten des Breitensports und von Maßnahmen und Projekten für die Zielgruppen, um den Vereinen im WTTV langfristig zu helfen. Vorrangig sind dabei: Vorbereitung und Durchführung von Breitensportaktionen, insbesondere mini-Meisterschaften (Werbung bei den Vereinen für die Veranstaltung/Mithilfe bei der (erstmaligen) Organisation von Ortsentscheiden/Planung und Durchführung des mini-Bezirks/Kreisentscheides)</li><li>2. Werbemaßnahmen und – angebote für neue Mitglieder und für alle relevanten Zielgruppen in den Vereinen (auch außerhalb des Wettspielbetriebes), insbesondere Behinderte, Familien, Frauen/Mädchen, Hobby, Migranten, Senioren, Volkshochschule, Maßnahmen zur Mitgliedergewinnung, Aufbau von Kooperationen mit anderen Handelnden im Sport, insbesondere mit den Stadt- und Kreissportbünden (durch Bildung von Fachschaften).</li><li>3. Der Breitensportbeauftragte hat Kenntnis über die einzelnen Werbeaktionen der Tischtennis-Organisation (mini-Meisterschaften, Sportabzeichen, Girls-Team-Cup, Kooperation Schule-Verein, Beste Klasse, MäTTsch, Schnuppermobil, Schnupperkurs, usw.) und über die Angebote für Tischtennis-Interessierte außerhalb des Wettspielbetriebes (Behinderte, Familiensport, Gesundheitssport, Hobbysport, Mädchen-Tischtennis, Sport der Älteren, usw.) und hilft den Vereinen bei Bedarf bei der (erstmaligen) Durchführung der Aktivitäten</li><li>4. Der Breitensportbeauftragte unterstützt bei auf Bezirks-/ und Kreisebene stattfindenden Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit (Messen, Tage der offenen Tür, usw.) die ausrichtenden Organisatoren und baut sich langfristig einen Stamm von Mitarbeitern auf und nimmt an der einmal jährlich stattfindenden Tagung der Breitensportbeauftragten teil</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinn, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen.	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum	
_____ Unterschrift Amtsinhaber	



## Amtsbeschreibung für Sarah Mattheus und Lea Sänger

<u>Amtsbezeichnung</u> Jugendvertreter:	<u>Stundenumfang</u>
<u>Ziel der Stelle bzw. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes</u>	
<u>Vorrangig in der Verantwortung:</u> Kreisjugendwart und Kreisvorsitzender	<u>Amtsinhaber/in erhält zusätzliche fachliche Unterstützung von</u> anderen Fachwarten, Staffelleiter, Vereinsjugendwarten, Administrator
<u>Amtsinhaber/in vertritt</u> keine	<u>Amtsinhaber/in wird vertreten von</u> keine
<u>Kommunikation:</u> genutzt wird das Internet (Mail und Whatsapp), Telefon, Click-tt, Kreisjugendausschusssitzungen (KJA-Sitzung)	
<u>Beschreibung der Tätigkeiten, die der/die Amtsinhaber/in selbständig durchzuführen hat</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vertretung von Kindern und Jugendlichen in der Arbeit des Kreisjugendausschusses</li><li>2. Ansprechpartner für alle Kinder und Jugendliche</li><li>3. Einarbeiten in die Aufgaben des KJA</li><li>4. Unterstützung bei Veranstaltungen (u.a. Setzlisten erstellen mit Fachwarten)</li><li>5. Entwicklung von Methoden zur besseren Kommunikation mit Aktiven (WhatsApp, Facebook)</li><li>6. Mithilfe bei Rundschreiben und Ranglisten</li><li>7. Staffelleiterin Jugend 11 (Lea Sänger)</li></ol>	
<u>Gewünschtes Arbeitsverhalten</u> Kooperatives und freundliches Verhalten gegenüber allen und zeitnahe Erledigung anfallender Arbeiten, zeitnahe Rückmeldung auf Anfragen/Mitarbeit, nutzen von Internetmedien, kreative Mitarbeit, Beitrag zum Gemeinsinn, Teilnahme an den Kreisjugendsitzungen, Mitarbeit bei Kreisveranstaltungen, Ansprechpartner bei Kreisveranstaltungen (persönlich o. Handy)	
<u>Bewertungsmaßstab für dieses Amt</u> <b>Die Mitglieder des Kreisjugendausschusses werden vom Kreisjugendtag für zwei Jahre gewählt.</b> Rechtzeitige Suche von potentiellen Nachfolgern zur Amtsübernahme oder lebenslange Amtsführung nach Wiederwahl aufgrund guter Leistungen	
17.07.2019 _____ Datum	
Unterschrift Amtsinhaber	

