



# **Aufgaben und Arbeitsgrundlagen in den Exekutivgremien**

## Aufgabenstellungen Kassenführung

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Wirtschaft und Finanzen ist gemäß § 39 der Satzung insbesondere zuständig für die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überwachung des gesamten Rechnungswesens</li> <li>• Prüfung der ordnungsgemäßen Wahrnehmung der Finanzgeschäfte</li> <li>• Überwachung und Überprüfung aller haushaltsrelevanten Themen des Finanzwesens</li> <li>• Beratung, Vorbereitung, Aufstellung des Jahresabschlusses (Erstellung Bilanz, Haushaltsplan sowie Gewinn- und Verlustrechnung)</li> <li>• Beobachtung und Einschätzung der wirtschaftlichen und finanziellen Lage mit entsprechender Vorschau</li> <li>• Abgabe von Empfehlungen zu strategischen Zielen für den Bereich Finanzen</li> <li>• Abgabe von Stellungnahmen zu über- und außerplanmäßigen Ausgaben</li> <li>• Umsetzung der Finanzbeziehungen zu Bezirken und Kreisen</li> </ul>	<p><b>Aufgaben des Kassenwartes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellung des Haushaltsplanes für den Bezirk</li> <li>• Erstellung des Kassenberichtes für die Mitgliederversammlung</li> <li>• Vermögensverwaltung des Bezirkes: die Buchführung, der Jahreskassenbericht, die Durchführung der Kassenprüfung, die Vorlage der Unterlagen zur Prüfung beim WTTV, der Haushaltsplan für jedes Ressort, das Abschließen von Versicherungen, die Einteilung des Budgets, Verkäufe und Finanzierungen</li> <li>• Einziehen der Mitgliederbeiträge, der Aufnahmegebühren und der Ordnungsstrafen</li> <li>• Lohnbuchhaltung, hier insbesondere die Erstellung von Vereinbarungen über die Zahlung einer steuerfreien Entschädigung für nebenberufliche Vereinstätigkeiten (Ehrenamtsvertrag), die Erstellung einer Vereinbarung über die Zahlung einer steuerfreien Entschädigung an Übungsleiter (ÜL-Vereinbarung) sowie ggfs. die Vorbereitung von Arbeitsverträgen für Minijobber und die Führung von Stundennachweisen der Minijobber</li> <li>• Vorstellung des Kassenberichtes in der Mitgliederversammlung</li> <li>• Überwachung der Haushaltsansätze</li> <li>• Umsetzung der geforderten Aufgabenstellung gemäß FAQ-Liste</li> <li>• Rationalisierung des Bezirksfinanzwesens</li> <li>• Zeichnungsberechtigung für die Bezirkskonten</li> <li>• Unterrichtung des Bezirksvorstandes bei Vorstandssitzungen über die Finanzangelegenheiten</li> <li>• Unterrichtung der Mitglieder auf den Bezirksversammlungen über die Finanzangelegenheiten</li> </ul>	<p><b>Aufgaben des Kassenwartes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellung des Haushaltsplanes für den Kreis</li> <li>• Erstellung des Kassenberichtes für die Mitgliederversammlung</li> <li>• Vermögensverwaltung des Kreises: die Buchführung, der Jahreskassenbericht, die Durchführung der Kassenprüfung, die Vorlage der Unterlagen zur Prüfung beim WTTV, der Haushaltsplan für jedes Ressort, das Abschließen von Versicherungen, die Einteilung des Budgets, Verkäufe und Finanzierungen</li> <li>• Einziehen der Mitgliederbeiträge, der Aufnahmegebühren und der Ordnungsstrafen</li> <li>• Lohnbuchhaltung, hier insbesondere die Erstellung von Vereinbarungen über die Zahlung einer steuerfreien Entschädigung für nebenberufliche Vereinstätigkeiten (Ehrenamtsvertrag), die Erstellung einer Vereinbarung über die Zahlung einer steuerfreien Entschädigung an Übungsleiter (ÜL-Vereinbarung) sowie ggfs. die Vorbereitung von Arbeitsverträgen für Minijobber und die Führung von Stundennachweisen der Minijobber</li> <li>• Vorstellung des Kassenberichtes in der Mitgliederversammlung</li> <li>• Überwachung der Haushaltsansätze</li> <li>• Umsetzung der geforderten Aufgabenstellung gemäß FAQ-Liste</li> <li>• Rationalisierung des Kreisfinanzwesens</li> <li>• Zeichnungsberechtigung für die Kreiskonten</li> <li>• Unterrichtung des Kreisvorstandes bei Vorstandssitzungen über die Finanzangelegenheiten</li> <li>• Unterrichtung der Mitglieder auf den Kreisversammlungen über die Finanzangelegenheiten</li> </ul>
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet über laufende Angelegenheiten im Wirtschafts- und Finanzbereich</li> <li>• ist zuständig für die Überwachung des gesamten Rechnungswesens</li> <li>• ist zuständig für die Prüfung der ordnungsgemäßen Wahrnehmung der Finanzgeschäfte</li> <li>• ist zuständig für die Abgabe von Empfehlungen zu strategischen Zielen für den Bereich Finanzen</li> <li>• ist zuständig für die Abgabe von Stellungnahmen zu über- und außerplanmäßigen Ausgaben</li> <li>• ist zuständig für die Umsetzung der Finanzbeziehungen zu den Bezirken und Kreisen</li> </ul>		

<p>Der Ressortleiter Finanzplanung ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vertreter des Vorsitzenden</li><li>• zuständig für die Vorbereitung des Jahresabschlusses (Erstellung Bilanz, Haushaltsplan sowie Gewinn- und Verlustrechnung) gemeinsam mit dem hauptamtlichen Mitarbeiter des WTTV gemäß I. (2)</li><li>• zuständig für die Beobachtung und Einschätzung der wirtschaftlichen und finanziellen Lage mit entsprechender Vorschau</li></ul>		
<p>Der Ressortleiter Marketing ist insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• die Entwicklung von Strategien zur Vermarktung des WTTV</li><li>• die Abwicklung von Werbeverträgen des WTTV</li></ul>		

## Aufgabenstellungen Erwachsenensport

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Erwachsenensport ist gemäß § 30 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vergabe und Durchführung aller sportlichen Veranstaltungen für Damen und Herren auf Verbandsebene</li> <li>• die Entscheidung über die Teilnehmerzahlen bei Ranglistenspielen und Einzelmeisterschaften</li> <li>• den Beschluss von Grundsätzen für die Vergabe von Teilnehmerplätzen bei Veranstaltungen des DTTB, die Nominierung der Teilnehmer und die Organisation/Betreuung</li> <li>• den Entwurf des Terminplanes, soweit es sich um Veranstaltungen der Damen und Herren handelt</li> <li>• die Entscheidung über die Zusammensetzung der Spielgruppen auf Verbandsebene (Damen und Herren), deren Auf- und Abstiegsregelung sowie die Zahl der Aufsteiger und Qualifikanten der Bezirke</li> <li>• die Berufung der Spielleiter für alle Spielklassen auf Verbandsebene (bei den Jugendklassen auf Vorschlag des Vorsitzenden des Ausschusses für Jugendsport)</li> </ul>		
<p>Dem Vorsitzenden obliegt die Durchführung des gesamten Mannschaftsspielbetriebes von der Gruppeneinteilung zum Saisonbeginn bis zur Ansetzung und Durchführung von Relegationsspielen am Saisonende. Er beruft alle Spielleiter auf Verbandsebene (vorbehaltlich der Zustimmung der Ausschussmitglieder und – im Falle der Nachwuchsklassen – des Vorsitzenden des Ausschusses für Jugendsport) und ist diesen gegenüber weisungsbefugt.</p>		

Der Ressortleiter Einzelsport ist verantwortlich für alle Ranglistenspiele und Einzelmeisterschaften im Sinne der drei ersten Aufgaben des Punktes II. Er ist Ansprechpartner für alle Aktiven.

- Aufgaben im Einzelspielbetrieb (Bezirksmeisterschaften)
  - Ausrichtersuche
  - Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung
  - Turnierdatei in MKTT
  - Auslosung
  - Beschaffung von Urkunden und ggf. Siegerpreisen
  - Durchführung der Bezirksmeisterschaften
  - Turnierleitung/Siegerehrung
  - Veröffentlichung von Ergebnissen
  - Nominierungen im Nachgang zu den Meisterschaften
- Aufgaben im Einzelspielbetrieb (Ranglistenspiele)
  - Beschlussfassung zur Organisation der Spiele
  - Ausrichtersuche
  - Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung
  - Turnierdatei in MKTT
  - Auslosung
  - Durchführung
  - Turnierleitung/Siegerehrung
  - Veröffentlichung von Ergebnissen
  - Nominierung zur nächsthöheren Spielebene
- Aufgaben im Einzelspielbetrieb (Qualifikation DM Leistungsklassen)
  - Beschlussfassung zur Organisation der Spiele
  - Ausrichtersuche
  - Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung
  - Turnierdatei in MKTT
  - Auslosung
  - Durchführung
  - Turnierleitung/Siegerehrung
  - Veröffentlichung von Ergebnissen
  - Nominierung zum WTTV

- Aufgaben im Einzelspielbetrieb (Kreismeisterschaften)
  - Ausrichtersuche
  - Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung
  - Turnierdatei in MKTT
  - Auslosung
  - Beschaffung von Urkunden und ggf. Siegerpreisen
  - Durchführung der Kreismeisterschaften
  - Turnierleitung/Siegerehrung
  - Veröffentlichung von Ergebnissen
  - Nominierungen im Nachgang zu den Meisterschaften
- Aufgaben im Einzelspielbetrieb (Ranglistenspiele)
  - Beschlussfassung zur Organisation der Spiele
  - Ausrichtersuche
  - Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung
  - Turnierdatei in MKTT
  - Auslosung
  - Durchführung
  - Turnierleitung/Siegerehrung
  - Veröffentlichung von Ergebnissen
  - Nominierung zur nächsthöheren Spielebene

<p>Der Ressortleiter Mannschaftssport ist maßgeblich beteiligt an allen Entscheidungen im Sinne der drei letzten Aufgaben des Punktes II. Er ist verantwortlich für die Durchführung der Pokalwettbewerbe auf Verbandsebene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Punktspielbetrieb <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>○ Gruppeneinteilung</li> <li>○ Terminplan</li> <li>○ Mannschaftsmeldungen VR</li> <li>○ Erstellung und Veröffentlichung einer Auf- und Abstiegsregelung</li> <li>○ Erstellung und Versand eines regelmäßigen Rundschreibens</li> <li>○ Mannschaftsmeldungen RR</li> <li>○ Gruppeneinteilung (falls erforderlich)</li> <li>○ Organisation von Relegationsspielen</li> </ul> </li> <li>• Aufgaben im Pokalspielbetrieb <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>○ Kontaktaufnahme wegen Ausrichtung</li> <li>○ Gruppeneinteilung (ggf. mit Vorabplan weiterer Runden)</li> <li>○ Terminplan</li> <li>○ Organisation weiterer Spielrunden</li> <li>○ Finalsspiele</li> <li>○ Meldung zur nächsthöheren Spielebene</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Punktspielbetrieb <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>○ Gruppeneinteilung</li> <li>○ Terminplan</li> <li>○ Mannschaftsmeldungen VR</li> <li>○ Erstellung und Veröffentlichung einer Auf- und Abstiegsregelung</li> <li>○ Erstellung und Versand eines regelmäßigen Rundschreibens</li> <li>○ Mannschaftsmeldungen RR</li> <li>○ Gruppeneinteilung (falls erforderlich)</li> <li>○ Organisation von Relegationsspielen</li> </ul> </li> <li>• Aufgaben im Pokalspielbetrieb <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>○ Kontaktaufnahme wegen Ausrichtung</li> <li>○ Gruppeneinteilung (ggf. mit Vorabplan weiterer Runden)</li> <li>○ Terminplan</li> <li>○ Organisation weiterer Spielrunden</li> <li>○ Finalsspiele</li> <li>○ Meldung zur nächsthöheren Spielebene</li> </ul> </li> </ul>
<p>Dem Ressortleiter Organisation obliegt die Unterstützung aller Veranstaltungen der Damen und Herren, je nach Erfordernis z. B. in den Aufgabenfeldern Akquirierung von Ausrichtern, Materialtransport, Turnierleitung usw.</p>		

## Aufgabenstellungen Seniorensport

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Seniorensport ist gemäß § 32 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vertretung der Senioreninteressen in den nach der Satzung vorgesehenen Gremien auf Verbands- und Bundesebene</li> <li>• für die Vergabe und Durchführung aller sportlichen Veranstaltungen der Senioren auf Verbandsebene</li> <li>• die Festlegung der Teilnehmerzahlen bei Einzelmeisterschaften und der Anzahl der Mannschaften bei Mannschaftsmeisterschaften</li> <li>• den Beschluss von Grundsätzen für die Vergabe von Teilnehmerplätzen bei Veranstaltungen des DTTB, die Nominierung der Teilnehmer und die Organisation/Durchführung der Betreuung</li> <li>• den Entwurf des Terminplanes, soweit es sich um Veranstaltungen der Senioren handelt</li> </ul>		
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet über laufende Angelegenheiten im Seniorenbereich</li> <li>• ist verpflichtet, dem Ausschuss für Seniorensport über alle Angelegenheiten der Senioren Auskunft zu geben</li> <li>• ist zuständig für die Stellung von Anträgen an den Verbandstag und den Beirat</li> </ul>	<p>Allgemeine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahmenterminplan erstellen</li> <li>• Mitarbeit bei Antragsvorhaben zur Spielordnung des Bezirks</li> <li>• Rechenschaftsbericht für Bezirksversammlung</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Kontakt mit Vereinen über Rundschreiben</li> <li>• Anwesenheit Bezirksversammlung</li> <li>• Anwesenheit Vorstand/Sportausschuss</li> <li>• Anwesenheit bei Sitzungen des Verbandes</li> <li>• Protokollführung</li> </ul>	<p>Allgemeine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahmenterminplan erstellen</li> <li>• Mitarbeit bei Antragsvorhaben zur Spielordnung Kreises</li> <li>• Rechenschaftsbericht für Kreisversammlung</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Kontakt mit Vereinen über Rundschreiben</li> <li>• Anwesenheit Kreisversammlung</li> <li>• Anwesenheit Vorstand/Sportausschuss</li> <li>• Anwesenheit bei Sitzungen des übergeordneten Bezirks</li> <li>• Protokollführung</li> </ul>

<p>Der Ressortleiter Einzelsport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertreter des Vorsitzenden</li> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Einzelmeisterschaften der Senioren und Seniorinnen</li> <li>• zuständig für die Erstellung von Setzlisten</li> <li>• zuständig für die Überwachung und Abstimmung der Quoten</li> <li>• zuständig für die Mitwirkung in den Schiedsgerichten</li> </ul>	<p>Aufgaben im Einzelspielbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausrichtersuche</li> <li>• Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung</li> <li>• Ausschreibung in click-TT</li> <li>• Teilnehmerliste in click-TT</li> <li>• Turnierdatei in MKTT</li> <li>• Auslosung</li> <li>• Bezirksmeisterschaften</li> <li>• Turnierleitung/Siegerehrung</li> <li>• Veröffentlichung von Ergebnissen</li> <li>• Nominierungen im Nachgang zu den Meisterschaften</li> <li>• Rücksprache mit dem Seniorenausschuss</li> <li>• Benachrichtigung der Teilnehmer</li> </ul>	<p>Aufgaben im Einzelspielbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausrichtersuche</li> <li>• Erstellung und Veröffentlichung einer Ausschreibung</li> <li>• Ausschreibung in click-TT</li> <li>• Teilnehmerliste in click-TT</li> <li>• Turnierdatei in MKTT</li> <li>• Auslosung</li> <li>• Kreismeisterschaften</li> <li>• Turnierleitung/Siegerehrung</li> <li>• Veröffentlichung von Ergebnissen</li> <li>• Nominierungen im Nachgang zu den Meisterschaften</li> <li>• Rücksprache mit dem Seniorenausschuss</li> <li>• Benachrichtigung der Teilnehmer</li> </ul>
<p>Der Ressortleiter Mannschaftssport ist insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Mannschaftsmeisterschaften der Senioren und Seniorinnen</li> <li>• die Mitwirkung in den Schiedsgerichten</li> </ul>	<p>Aufgaben im Punktspielbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung click-TT (Grundkonfiguration, Meldetermine, ...)</li> <li>• Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>• Gruppeneinteilung</li> <li>• Terminplan</li> <li>• Mannschaftsmeldungen VR</li> <li>• Erstellung und Veröffentlichung einer Auf- und Abstiegsregelung und der Qualifikationsbedingungen</li> <li>• Verwaltung des laufenden Spielbetriebes</li> <li>• Erstellung und Versand eines regelmäßigen Rundschreibens</li> <li>• Organisation von Entscheidungsrunden</li> </ul>	<p>Aufgaben im Punktspielbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung click-TT (Grundkonfiguration, Meldetermine, ...)</li> <li>• Sichtung der Vereinsmeldungen</li> <li>• Gruppeneinteilung</li> <li>• Terminplan</li> <li>• Mannschaftsmeldungen VR</li> <li>• Erstellung und Veröffentlichung einer Auf- und Abstiegsregelung und der Qualifikationsbedingungen</li> <li>• Verwaltung des laufenden Spielbetriebes</li> <li>• Erstellung und Versand eines regelmäßigen Rundschreibens</li> <li>• Organisation von Entscheidungsrunden</li> </ul>
<p>Der Ressortleiter Pressearbeit ist insbes. zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vorbericht- und Ergebnisberichterstattung sämtlicher Seniorenveranstaltungen auf Verbandsebene</li> <li>• die Ergebnisberichterstattung der Senioren bei den Deutschen Einzel- und Mannschaftsmeisterschaften</li> <li>• die Mitwirkung in den Schiedsgerichten</li> </ul>		



## Aufgabenstellungen Schiedsrichter

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Schiedsrichter ist gemäß § 33 der Satzung insbesondere zuständig für die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung des Verbandes beim DTTB, soweit es Schiedsrichterangelegenheiten betrifft</li> <li>• Überwachung einheitlicher Regelauslegungen</li> <li>• Planung der Schiedsrichtereinsätze in den Bundesligen und den WTTV-Veranstaltungen</li> <li>• Festlegung der Inhalte der Aus- und Weiterbildung der Verbandsschiedsrichter</li> <li>• Erarbeitung der Schiedsrichterordnung und Änderungsvorschläge hierzu</li> <li>• Nominierung von Verbandsschiedsrichtern und Nationalen Schiedsrichtern für weitergehende Prüfungen</li> <li>• Prüfung und Genehmigung von Turnieranträgen</li> </ul>	<p>Aufgaben des Ausschusses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung des Bezirks nach innen und außen, soweit es sich Schiedsrichterangelegenheiten handelt.</li> <li>• Unterstützung des Ausschusses für Schiedsrichter des WTTV</li> <li>• Organisation der Schiedsrichtereinsätze, für die der Bezirk laut SRO des WTTV verantwortlich ist.</li> <li>• Organisation der Schiedsrichtereinsätze für den Bezirk.</li> <li>• Durchführung der Hospitationen der neuen Verbandsschiedsrichter</li> <li>• Durchführung von Verbandsaufsichten</li> <li>• Prüfung und Genehmigung von Turnieranträgen</li> </ul>	
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die interne Kommunikation des Ausschusses</li> <li>• ist die Schnittstelle zum Ressort Schiedsrichter des DTTB und zum NTTB</li> <li>• ist verpflichtet, dem Ausschuss für Schiedsrichter über alle Angelegenheiten des Schiedsrichterwesens Auskunft zu geben</li> <li>• ist zuständig für die Nominierung und Einteilung der OSR/SR auf WTTV-Ebene im Einzelsport</li> <li>• ist zuständig für die Pflege und Weiterentwicklung der Schiedsrichterordnung</li> <li>• ist zuständig für die Vertretung der Schiedsrichter des WTTV bei der jährlichen VSRO-Tagung des DTTB</li> <li>• ist zuständig für Regelauslegungen</li> <li>• ist zuständig für die Stellung von Anträgen an den Verbandstag und den Beirat</li> </ul>	<p>Aufgaben des Vorsitzenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerung und Organisation des Ausschusses</li> <li>• Schnittstelle zum Ausschuss für Schiedsrichter des WTTV</li> <li>• Schnittstelle zum Vorstand des Bezirks</li> <li>• Organisation der Schiedsrichtereinsätze für den WTTV laut SRO</li> <li>• Organisation der Schiedsrichtereinsätze für den Bezirk</li> <li>• Teilnahme an der jährlichen Arbeitstagung der Vorsitzenden der Bezirksschiedsrichterausschüsse</li> </ul>	

<p>Der Ressortleiter Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Planung und Einberufung der Sitzungen des Ausschusses für Schiedsrichter</li> <li>• ist verantwortlich für die Pflege der Schiedsrichterseiten auf www.wttv.de</li> <li>• erstellt das Protokoll bei allen Sitzungen des Ausschusses für Schiedsrichter</li> <li>• ist zuständig für die Pflege der SR-Datei in click-TT</li> <li>• ist Schnittstelle zum Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	<p>Aufgaben des Besitzers 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnieranträge</li> <li>• Pflege der Bezirkshomepage</li> <li>• Planung und Organisation der Ausschusssitzungen</li> <li>• Protokollführung bei Sitzungen</li> </ul>	
<p>Der Ressortleiter Aus- und Weiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Planung, Organisation und Themen für die Ausbildung von Verbandsschiedsrichtern</li> <li>• ist zuständig für die Planung, Organisation und Themen für die Weiterbildung von Verbandsschiedsrichtern</li> <li>• ist verantwortlich für die Kontrolle der gemeldeten Schiedsrichter nach WO G 4.4</li> </ul>	<p>Aufgaben des Besitzers 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einteilung der OSR für die RL und OL</li> <li>• Auswertung OSR Berichte RL – OL Damen und Herren</li> <li>• Organisation der Verbandsaufsichten</li> <li>• Organisation der Hospitationen</li> </ul>	
<p>Der Ressortleiter Schiedsrichtereinsatz Bundesligen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für Erstellung, Versendung und Auswertung der Fragebögen zu Beginn der Spielzeit</li> <li>• ist verantwortlich für die Einteilung der OSR und SR in den Bundesligen</li> <li>• wertet die Oberschiedsrichterberichte der Bundesligen aus</li> <li>• ist die Schnittstelle und der Ansprechpartner der Bezirke bei der Einteilung der Schiedsrichter im Mannschaftssport</li> </ul>		
<p>Der Ressortleiter Turnierwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bearbeitet die Anträge für Turniere, die im WTTV ausgetragen werden</li> <li>• wertet die Oberschiedsrichterberichte der Regional- und Oberliga aus</li> <li>• ist verantwortlich für die Ehrungsanträge für Schiedsrichter</li> <li>• ist der verantwortliche Ansprechpartner zu Schlägerkontrollen im WTTV</li> <li>• ist Ansprechpartner für Verbandsaufsichten im WTTV</li> </ul>		

## Aufgabenstellungen Trainer-Ausbildung

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Trainer-Aus- und -Fortbildung ist gemäß § 36 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Aus- und Fortbildung von Fach-Übungsleitern, Nachwuchs- und Assistenztrainern</li> <li>• die Aus- und Fortbildung von lizenzierten Trainern</li> <li>• die Aus- und Fortbildung von Lehrerinnen und Lehrern (in Absprache mit dem Ressort Schulsport)</li> <li>• die Qualifizierung von Mitarbeitern in allen relevanten Zielfeldern</li> <li>• die Entwicklung von Didaktik und Methodik im Tischtennissport</li> <li>• die Erstellung von Lehrmaterialien</li> <li>• Konzepte für die Ausbildung bestimmter Zielgruppen in Kooperation mit den anderen Organen des Verbandes</li> </ul>		
<p>Die Mitglieder des Ausschusses sind gemeinsam zuständig für die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildung von Nachwuchstrainern</li> <li>• Aus- und Fortbildung von Fach-Übungsleitern</li> <li>• Aus- und Fortbildung von C-Lizenz-Trainern Breitensport</li> <li>• Aus- und Fortbildung von B-Lizenz-Trainern Leistungssport</li> <li>• Aus- und Fortbildung im Blended Learning Verfahren</li> <li>• Aus- und Fortbildung von Trainern in der Prävention</li> <li>• Aus- und Fortbildung von Lehrer/-innen</li> <li>• Qualifizierung von Mitarbeitern in allen relevanten Zielfeldern (Ganztag, andere Qualifizierungen): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entwicklung von Didaktik und Methodik im Tischtennissport</li> <li>○ Erstellung von Lehrmaterialien</li> <li>○ Qualifizierung von Referenten im Bereich der Lehre</li> </ul> </li> </ul>	<p>Der Lehrbeauftragte ist insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrtätigkeit im Bereich der Ausbildung von Nachwuchs- und Assistenztrainern</li> <li>• Teilnahme an Verbands-/Bezirkstreffen (Lehrteam-Meeting)</li> <li>• Organisation von Kursen im Bereich der Nachwuchs- und Assistenztrainer-Ausbildung (gesammelte Eintragung in click-TT)</li> <li>• Unterstützung des Verbandes bei der Bewerbung von Veranstaltungen im Rahmen der Aus- und Fortbildung (Veranstaltungsankündigung, Hallenmöglichkeiten)</li> <li>• Unterstützung junger Nachwuchstrainer „vor Ort“ (Mentorensystem)</li> <li>• Rückkopplung zum Verband in Bezug zur Qualität der bereitgestellten Lehrmaterialien und Durchführbarkeit der Lehrmaßnahmen</li> </ul>	

## Aufgabenstellungen Jugendsport

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Jugendsport ist gemäß § 31 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vertretung der Jugendinteressen in den nach der Satzung vorgesehenen Gremien auf Verbands- und Bundesebene sowie beim Landessportbund NRW</li> <li>• für die Vergabe und Durchführung aller sportlichen Veranstaltungen der Jugend auf Verbandsebene</li> <li>• die Entscheidung über die Teilnehmerzahlen bei Ranglistenspielen und Einzelmeisterschaften auf Verbandsebene</li> <li>• den Beschluss von Grundsätzen für die Vergabe von Teilnehmerplätzen bei Veranstaltungen des DTTB, die Nominierung der Teilnehmer und die Organisation bzw. Durchführung der Betreuung</li> <li>• den Entwurf des Terminplans, soweit es sich um Veranstaltungen der Jugend handelt</li> <li>• die Entscheidung über die Zusammensetzung der Spielgruppen auf Verbandsebene (Mädchen und Jungen), deren Auf- und Abstiegsregelung sowie die Zahl der Aufsteiger und Qualifikanten der Bezirke</li> <li>• die Verbreitung und die Förderung des Jugendsports auf Kreis-, Bezirks- und Verbandsebene</li> </ul>		
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet über laufende Angelegenheiten im Jugendbereich</li> <li>• ist verpflichtet, dem Ausschuss für Jugendsport über alle Angelegenheiten der Jugend Auskunft zu geben</li> <li>• erstellt den Terminplan für die Jugend und stimmt ihn mit dem Ausschuss für Erwachsenensport ab</li> <li>• ist zuständig für die Vertretung der Jugendinteressen im Vorstand für Sport</li> </ul>	<p><b>Aufgaben des Jugendwartes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitergabe von Informationen an Ausschuss-Mitglieder</li> <li>• Koordination der Mitarbeiter</li> <li>• Präsentation im Vorstand und auf höherer Ebene</li> </ul>	<p><b>Aufgaben des Jugendwartes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitergabe von Informationen an Ausschuss-Mitglieder</li> <li>• Koordination der Mitarbeiter</li> <li>• Präsentation im Vorstand und auf höherer Ebene</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vertretung der Jugend des WTTV beim Deutschen Tischtennis-Bund und dem Landessportbund NRW</li> <li>• ist zuständig für die Überwachung der Besetzung aller Jugendfunktionen</li> <li>• ist zuständig für die Stellung von Anträgen an den Beirat und den Verbandstag</li> <li>• ist zuständig für die Verwendung der der Verbandsjugend zur Verfügung stehenden Gelder (in Zusammenarbeit mit dem Jugendausschuss und dem Vorstand für Sport)</li> <li>•</li> </ul>		
<p>Der Ressortleiter Jungensport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Einzelmeisterschaften der Jungen und Mädchen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Mädchensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Ranglistenturniere der Jungen und Mädchen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Mädchensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• Mitglied im Schiedsgericht bei Jugendveranstaltungen</li> </ul>	<p>Aufgaben eines Beauftragten für männlichen Jugendsport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regelmäßige Zusammenarbeit mit der Abteilung Breitensport</li> <li>• Absprachen über Trennung in einzelne Klassen oder Trennung in Einzel- und Mannschaftssport</li> <li>• Aufgaben im Einzelsport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bezirksmeisterschaften und Ranglistenturniere organisieren und ggf durchführen</li> <li>○ Vorbereitung von Nominierungen, Nominierung nur durch ganzen Ausschuss (ggf nach erarbeiteten Nominierungskriterien)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aufgaben eines Beauftragten für männlichen Jugendsport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regelmäßige Zusammenarbeit mit der Abteilung Breitensport</li> <li>• Absprachen über Trennung in einzelne Klassen oder Trennung in Einzel- und Mannschaftssport</li> <li>• Aufgaben im Einzelsport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kreismeisterschaften und Ranglistenturniere organisieren und ggf durchführen</li> <li>○ Vorbereitung von Nominierungen, Nominierung nur durch ganzen Ausschuss (ggf nach erarbeiteten Nominierungskriterien)</li> </ul> </li> </ul>
<p>Der Ressortleiter Schülersport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Einzelmeisterschaften der Schüler und Schülerinnen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Schülerinnensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Ranglistenturniere der Schüler und Schülerinnen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Schülerinnensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• Mitglied im Schiedsgericht bei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Mannschaftssport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meisterschaftsspielbetrieb (Staffeleinteilung, Auf- und Abstiegsregelung, Erstellung Spielpläne, click-tt anlegen, Rasterzahlen)</li> <li>○ Mannschaftsmeisterschaften</li> <li>○ Pokalspiele</li> <li>○ Ansprechpartner für Staffelleiter</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Mannschaftssport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meisterschaftsspielbetrieb (Staffeleinteilung, Auf- und Abstiegsregelung, Erstellung Spielpläne, click-tt anlegen, Rasterzahlen)</li> <li>○ Mannschaftsmeisterschaften</li> <li>○ Pokalspiele</li> <li>○ Ansprechpartner für Staffelleiter</li> </ul> </li> </ul>

Jugendveranstaltungen		
<p>Der Ressortleiter Mädchensport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Einzelmeisterschaften der Jungen und Mädchen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Jungensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Ranglistenturniere der Jungen und Mädchen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Jungensport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• Mitglied im Schiedsgericht bei Jugendveranstaltungen</li> </ul>	<p>Die Aufgaben eines Beauftragten für weiblichen Jugendsport gleichen grundsätzlich denen eines Beauftragten für männlichen Jugendsport, sind aber nicht so umfangreich</p> <p>Deshalb kommen andere Schwerpunkte hinzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stärkere Unterstützung der Vereine für Spielbetrieb beibehalten bzw. aufbauen</li> <li>• Bereich nicht nur verwalten, sondern pflegen</li> <li>• bei mangelnden Meldungen auf die Vereine zugehen und aktiv auf Mädchen ansprechen</li> <li>• sehr enge Kommunikation mit dem Beauftragten für Breitensport</li> </ul>	<p>Die Aufgaben eines Beauftragten für weiblichen Jugendsport gleichen grundsätzlich denen eines Beauftragten für männlichen Jugendsport, sind aber nicht so umfangreich</p> <p>Deshalb kommen andere Schwerpunkte hinzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stärkere Unterstützung der Vereine für Spielbetrieb beibehalten bzw. aufbauen</li> <li>• Bereich nicht nur verwalten, sondern pflegen</li> <li>• bei mangelnden Meldungen auf die Vereine zugehen und aktiv auf Mädchen ansprechen</li> <li>• sehr enge Kommunikation mit dem Beauftragten für Breitensport</li> <li>• Vertretung des Kreises beim Bezirk und Verband</li> <li>• verstärkte Einbeziehung von Mädchenfragen in Zusammenarbeit mit den Exekutivorganen des Kreises</li> <li>• Förderung und Begleitung von Projekten im Mädchensport</li> <li>• besondere Aktionen zur Gewinnung und Weiterbildung von Mädchen, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lehrgänge, an denen alle Spielerinnen des jeweiligen Kreises teilnehmen können. Diese fördern auf Dauer die Spielstärke der Teilnehmerinnen, aber vor allem das Miteinander und damit den Spaß am TT-Sport.</li> <li>○ Mädchen-Event an einem Wochenende. Auch hier geht es nicht nur um TT, sondern vor allem um das Miteinander, dass die Mädchen sich kennenlernen und gemeinsam Spaß am TT-Spielen haben.</li> <li>○ Kreiskadertraining für Mädchen, von den Zielen her ähnlich wie die Lehrgänge</li> <li>○ Turniere mit besonderen Regeln</li> </ul> </li> </ul>
<p>Der Ressortleiter Schülerinnensport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Einzelmeisterschaften der Schüler und Schülerinnen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Schülersport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Ranglistenturniere der Schüler und Schülerinnen in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Schülersport sowie der Geschäftsstelle</li> <li>• Mitglied im Schiedsgericht bei Jugendveranstaltungen</li> </ul>		

<p>Der Ressortleiter Mannschaftssport ist insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zuständig für die Gruppeneinteilung der Jungen- und Mädchen-Verbandsliga</li><li>• zuständig für die Auf-/Abstiegsregelung der Jungen- und Mädchen-Verbandsliga</li><li>• zuständig für deren Spielplanerstellung sowie die Genehmigung der Mannschaftsaufstellungen</li><li>• zuständig für die Beantwortung von Fragen aus dem laufenden Spielbetrieb Jugend</li><li>• zuständig für die Vorbereitung und Durchführung der Westdeutschen Mannschaftsmeisterschaften sowie der Qualifikationsveranstaltungen zur Deutschen Mannschaftsmeisterschaft in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle</li></ul> <p>Mitglied im Schiedsgericht bei Jugendveranstaltungen</p>		

## Aufgabenstellungen Öffentlichkeitsarbeit

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss ist gemäß § 40 der Satzung insbesondere zuständig für die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbreitung von Informationen über die Mitteilungsorgane bzw. Verbandszeitschriften, den E-Mail-Newsletter, das WTTV-Netzwerk sowie die Internetseite</li> <li>• Zusammenarbeit mit lokalen Sportredaktionen bei Großveranstaltungen des Verbandes</li> <li>• Berichterstattung über Bundes- und Verbandsveranstaltungen sowie sämtliche WTTV-Spielklassen</li> <li>• Schulung von Pressemitarbeitern auf Bezirks- und Kreisebene</li> </ul>	<p>Aufgaben eines Pressewarts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine eigenständigen Berichte für die Tageszeitungen nötig</li> <li>• Erstellung/Versand von Ergebnislisten und Fotos von Bezirksmeisterschaften und Bezirksranglisten, Bezirks-Minimeisterschaften an die Kreispressewarte bzw. Veröffentlichung auf der Bezirks-Homepage</li> <li>• Bericht über die Bezirksmeisterschaften und Bezirksranglisten für die Homepage und den Regionalteil West der Tischtenniszeitung: <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ nach Möglichkeit: „vor Ort sein“ bei den wichtigsten Bezirksveranstaltungen (Bezirksmeisterschaften, Bezirksrangliste, Bezirks-Minimeisterschaften, Bezirksversammlung)</li> <li>➔ nicht nur reine Ergebnislisten, sondern nach Möglichkeit auch Besonderheiten, Überraschungen vor Ort (z.B. die Anfängerin, die nach einem halben Jahr Training, Zweite bei den A-Schülerinnen wird)</li> <li>➔ Ergebnislisten nur für die Einzelwettbewerbe</li> </ul> </li> <li>• Zusammenarbeit mit den Kreispressewarten und dem WTTV-Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	<p>Aufgaben eines Pressewarts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte von Meisterschaftsspielen ab Kreisliga/Bezirksebene und/oder nur Verbandsebene, wichtig v.a. die höheren Klassen und über Pokalspiele</li> <li>• Berichte über die wichtigsten Kreisturniere: Kreismeisterschaften, Kreisranglisten, Kreisentscheid der Mini-Meisterschaften</li> <li>• Berichte über Erfolge von Spielern/Mannschaften des Kreises bei bezirks- und verbandsweiten Veranstaltungen</li> <li>• Berichte über Kreisversammlungen</li> <li>• evtl. Berichte über Spielerwechsel („Wechselbörse“) zur Halbserie bzw. zu Beginn der neuen Saison</li> <li>• Verteiler zu den Zeitungen, evtl. auch Anzeigenblätter und Radio aufbauen und bei Amtswechsel übergeben</li> <li>• Zusammenarbeit mit dem Webmaster des Kreises oder eigenständiges Einstellen von Inhalten (Kreismeisterschaften, Kreisranglisten, Kreisversammlung, Kreisentscheid der Mini-Meisterschaften) auf die Homepage des Kreises</li> <li>• evtl. auch über außergewöhnliche Ereignisse (Vorstellung neuer Spieler, Plastikball etc.) berichten</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Vorsitzende ist zuständig für die inhaltliche Gestaltung des WEST-Regionalteils der Fachzeitschrift „tischtennis“ sowie die Koordination und Umsetzung der unter Punkt II genannten Aufgaben.</li> <li>• Der Ressortleiter Erwachsenensport ist zuständig für die Berichterstattung und Informationsverbreitung, soweit sie den Damen- und Herrenbereich betreffen.</li> <li>• Der Ressortleiter Jugendsport ist verantwortlich für die Berichterstattung von regionalen und überregionalen Jugendsportveranstaltungen.</li> <li>• Der Ressortleiter Sportentwicklung ist zuständig für die Berichterstattung im Bereich des Breitensports (insbesondere Mini-Meisterschaften und Bambini-Cup) und der Vereinsentwicklung. Er dient als Ansprechpartner für Veröffentlichungen des Vorstands für Sportentwicklung sowie der zugehörigen Ausschüsse und Beauftragten im Regionalteil West.</li> <li>• Der Ressortleiter eMedia koordiniert die Berichterstattung in den elektronischen Medien und betreut die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Netzwerken.</li> <li>• Das Einteilen weiterer anfallender Aufgaben obliegt dem Vorsitzenden.</li> </ul>	<p><b>Aufgaben eines Beauftragten für Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der Inhalte der neuen Homepage (sorgt für neue Beiträge und lädt diese dann hoch, sollte aber im Idealfall nicht selber schreiben müssen)</li> <li>• Aufbau einer „Onlineredaktion“, ein Team, welches Berichte für die Homepage schreibt und auch Fotos liefert</li> <li>• Qualitätssicherung der Beiträge (prüfender Blick auf Inhalte, Rechtschreibfehler, etc.)</li> <li>• Ausbildung/Schulung (bei Amtswechsel oder neuen „Mitarbeitern“) im Umgang mit der neuen Homepage und u.U. Hilfe bei Berichten</li> <li>• Umgang mit Sozialen Medien (z.B. Einrichtung einer eigenen Facebook-Seite, wenn Interesse besteht (→ Last darf nicht nur allein auf dem Beauftragten für Internet liegen)</li> <li>• schaut sich auf höheren Ebenen nach Spielern seines Bezirks um, z.B. wenn ein Spieler bei einem DTTB Top 48, einer WTTV – Endrangliste o.ä. dabei ist (→ Meldungen auf der Bezirkshomepage, u.U. auch in sozialen Medien)</li> </ul>	<p><b>Aufgaben eines Beauftragten für Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der Inhalte der neuen Homepage (sorgt für neue Beiträge und lädt diese dann hoch, sollte aber im Idealfall nicht selber schreiben müssen)</li> <li>• Aufbau einer „Onlineredaktion“, ein Team, welches Berichte für die Homepage schreibt und auch Fotos liefert</li> <li>• Qualitätssicherung der Beiträge (prüfender Blick auf Inhalte, Rechtschreibfehler, etc.)</li> <li>• Ausbildung/Schulung (bei Amtswechsel oder neuen „Mitarbeitern“) im Umgang mit der neuen Homepage und u.U. Hilfe bei Berichten</li> <li>• Umgang mit Sozialen Medien (z.B. Einrichtung einer eigenen Facebook-Seite, wenn Interesse besteht (→ Last darf nicht nur allein auf dem Beauftragten für Internet liegen)</li> <li>• Es gibt mehr Kontakte zu den Vereinen, macht evtl. auf Angebote der Vereine aufmerksam (z.B. im Breitensportbereich) oder auch Vereine schicken eigene Präsentationen für die Homepage, die der Beauftragte für Internet dann hochladen sollte.</li> <li>• Auch im Kreis sollte sich der Beauftragte für Internet hin und wieder nach Spielern seines Kreises Ausschau halten, vorrangig auf Verbands- oder Bundesebene.</li> <li>• Sollte es sehr interessante Geschichten aus dem Kreis geben, könnte er diese auch dem Beauftragten für Internet des Bezirks zur Veröffentlichung auf der Bezirksseite weiterleiten.</li> </ul>
---	--	--

## Aufgabenstellungen Vereinsentwicklung

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Vereinsentwicklung ist gemäß § 35 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Unterstützung der Vereine hinsichtlich ihrer Entwicklung</li> <li>• die Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen</li> <li>• die Qualifizierung der zuständigen Mitarbeiter in den Bezirken und Kreisen</li> <li>• Angebote für besondere Zielgruppen</li> <li>• die Ausweitung der Angebote in den Schulen</li> <li>• die Darstellung der gesundheitsfördernden Aspekte des Tischtennisports</li> </ul>		
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Einberufung des Ausschusses für Vereinsentwicklung und leitet die Sitzungen</li> <li>• vertritt den Ausschuss für Vereinsentwicklung in Absprache mit den Ressortleitern beim DTTB und dem Landessportbund NRW</li> <li>• ist zuständig für die Stellung von Anträgen an den Verbandstag und den Beirat</li> <li>• ist zuständig für die Finanzierung der Aufgaben des Ausschusses</li> </ul>		
<p>Der Ressortleiter Breitensport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist Vertreter des Vorsitzenden</li> <li>• ist zuständig für die Vorbereitung und Durchführung von Breitensportaktionen</li> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Konzepten des Tischtennis-Breitensports in NRW</li> <li>• vertritt das Ressort beim Breitensportausschuss des DTTB</li> </ul>	<p>Der Beauftragte für Breitensport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Konzepten des Breitensports und von Maßnahmen und Projekten für die Zielgruppen, um den Vereinen im WTTV langfristig zu helfen. Vorrangig sind dabei: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorbereitung und Durchführung von Breitensportaktionen, insbesondere mini-Meisterschaften (Werbung bei den Vereinen</li> </ul> </li> </ul>	<p>Der Beauftragte für Breitensport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Konzepten des Breitensports und von Maßnahmen und Projekten für die Zielgruppen, um den Vereinen im WTTV langfristig zu helfen. Vorrangig sind dabei: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorbereitung und Durchführung von Breitensportaktionen, insbesondere mini-Meisterschaften (Werbung bei den Vereinen</li> </ul> </li> </ul>

für die Veranstaltung/Mithilfe bei der (erstmaligen) Organisation von Ortsentscheiden/Planung und Durchführung des mini-Bezirksentscheides),

- Werbemaßnahmen und -angebote für neue Mitglieder und für alle relevanten Zielgruppen in den Vereinen (auch außerhalb des Wettspielbetriebes), insbesondere Behinderte, Familien, Frauen/Mädchen, Hobby, Migranten, Senioren, Volkshochschule,
- Maßnahmen zur Mitgliederentwicklung,
- Aufbau von Kooperationen mit anderen Handelnden im Sport, insbesondere mit den Stadt- und Kreissportbünden (durch Bildung von Fachschaften).
- hat Kenntnis über die einzelnen Werbeaktionen der Tischtennis-Organisationen (mini-Meisterschaften, Sportabzeichen, Girls-Team-Cup, Kooperation Schule-Verein, Beste Klasse, MäTTsch, Schnuppermobil, Schnupperkurs, usw.) und über die Angebote für Tischtennis-Interessierte außerhalb des Wettspielbetriebes (Behinderte, Familiensport, Gesundheitssport, Hobbysport, Mädchen-Tischtennis, Sport der Älteren, usw.) und hilft den Vereinen bei Bedarf bei der (erstmaligen) Durchführung der Aktivitäten.
- unterstützt bei auf Bezirksebene stattfindenden Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit (Messen, Tage der offenen Tür usw.) die ausrichtenden Organisationen und baut sich langfristig einen Stamm von Mitarbeitern auf.
- vertritt den Bezirk beim WTTV und nimmt an der einmal jährlich stattfindenden Tagung der Breitensportbeauftragten teil.

für die Veranstaltung/Mithilfe bei der (erstmaligen) Organisation von Ortsentscheiden/Planung und Durchführung des mini-Bezirksentscheides),

- Werbemaßnahmen und -angebote für neue Mitglieder und für alle relevanten Zielgruppen in den Vereinen (auch außerhalb des Wettspielbetriebes), insbesondere Behinderte, Familien, Frauen/Mädchen, Hobby, Migranten, Senioren, Volkshochschule,
- Maßnahmen zur Mitgliederentwicklung,
- Aufbau von Kooperationen mit anderen Handelnden im Sport, insbesondere mit den Stadt- und Kreissportbünden (durch Bildung von Fachschaften).
- hat Kenntnis über die einzelnen Werbeaktionen der Tischtennis-Organisationen (mini-Meisterschaften, Sportabzeichen, Girls-Team-Cup, Kooperation Schule-Verein, Beste Klasse, MäTTsch, Schnuppermobil, Schnupperkurs, usw.) und über die Angebote für Tischtennis-Interessierte außerhalb des Wettspielbetriebes (Behinderte, Familiensport, Gesundheitssport, Hobbysport, Mädchen-Tischtennis, Sport der Älteren, usw.) und hilft den Vereinen bei Bedarf bei der (erstmaligen) Durchführung der Aktivitäten.
- unterstützt bei auf Kreisebene stattfindenden Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit (Messen, Tage der offenen Tür usw.) die ausrichtenden Organisationen und baut sich langfristig einen Stamm von Mitarbeitern auf.
- vertritt den Kreis beim Bezirk und nimmt an der einmal jährlich stattfindenden Tagung der Breitensportbeauftragten teil.

<p><b>Der Ressortleiter Gesundheitssport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für den Gesundheitssport Tischtennis, insbesondere im Rahmen der Prävention</li> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Konzepten im Tischtennis-Gesundheitssport</li> <li>• ist zuständig für die Qualifizierungsmaßnahmen im Gesundheitssport in Zusammenarbeit mit dem Ausschuss für Trainer-Aus- und -Fortbildung</li> <li>• vertritt den Gesundheitssport Tischtennis gegenüber den Gremien des Landessportbundes NRW und dem Ausschuss für Gesundheitssport des DTTB</li> </ul>		<p><b>Der Beauftragte für Gesundheit und Prävention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Umsetzung des Konzeptes „Tischtennis-Gesundheitssport“ auf Kreisebene.</li> <li>• ist Ansprechpartner bei Vereinen bei allen Punkten den Gesundheitssport Tischtennis betreffend und wird hierfür qualifiziert.</li> <li>• ist zuständig für die Zusammenarbeit mit den Netzwerkpartnern Gesundheitssport (KSB/SSB, Krankenkassen, regionale Gesundheitskonferenz etc.) und bei den Maßnahmen des LSB NRW.</li> <li>• hilft bei der Installation von neuen Gesundheitssportangeboten.</li> <li>• ist Ansprechpartner für die Gremien im Gesundheitssport des WTTV.</li> </ul>
<p><b>Der Ressortleiter Zielgruppen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für Zielgruppen außerhalb des Wettkampfsystems, insbesondere Hobby, Familien, Senioren, Frauen/Mädchen, Betriebssport, Migranten</li> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten für die Zielgruppen</li> <li>• ist zuständig für Qualifizierung im Bereich der Zielgruppenarbeit</li> <li>• vertritt die Zielgruppenarbeit gegenüber den Gremien des LSB NRW und den Ausschüssen des DTTB</li> </ul>		
<p><b>Der Ressortleiter Vereinsberatung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Vereinsberatung im WTTV</li> <li>• ist zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten in der Vereinsberatung</li> <li>• ist zuständig für die Qualifizierung von Mitarbeitern in der Vereinsberatung</li> <li>• vertritt die Vereinsberatung gegenüber dem LSB (VIBSS)</li> </ul>		<p><b>Der Beauftragte für Vereinsentwicklung / Vereinsberatung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Entwicklung der Vereine in seinem Kreis.</li> <li>• prüft die individuellen Entwicklungsmöglichkeiten der Vereine, organisiert Beratungs- und Informationsangebote und stellt Kontakte zu anderen Partnern her.</li> <li>• kommuniziert dazu auch mit den Gremien auf Bezirks- und Verbandsebene.</li> </ul>

## Aufgabenstellungen Schulsport

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Ausschuss für Schulsport ist gemäß § 37 der Satzung insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Unterstützung der Zusammenarbeit zwischen Verein und Schule</li> <li>• die Qualifizierung aller Akteure im und für den Schulsport</li> <li>• den Aufbau einer Struktur für den Schulsport auf allen Ebenen des WTTV</li> <li>• die Ausweitung der Maßnahmen in den Schulen</li> </ul>		
<p>Der Vorsitzende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Einberufung des Ausschusses für Schulsport und leitet die Sitzungen</li> <li>• vertritt den Ausschuss für Schulsport in Absprache mit den Ressortleitern beim DTTB und dem LSB NRW sowie der Sportjugend NRW</li> <li>• ist zuständig für die Stellung von Anträgen an den Verbandstag und den Beirat</li> <li>• ist zuständig für die Finanzierung der Aufgaben des Ausschusses für Schulsport</li> <li>• hält den Kontakt zu den Bezirksregierungen</li> <li>• sorgt bei der konstituierenden Sitzung für die Wahl eines Stellvertreters</li> </ul>	<p>Aufgaben eines Schulsportbeauftragten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er koordiniert alle Belange des Schulsports zwischen dem WTTV-Schulsportausschuss und den Schulsportbeauftragten auf Kreisebene und wird für diese Aufgabe vom WTTV oder anderen geeigneten Institutionen qualifiziert.</li> <li>• Er sucht und hält den Kontakt mit den Schulbehörden auf Regierungsbezirksebene. Er ist zuständig für die Lehrerfortbildungen auf Bezirksebene, den außerunterrichtlichen Schulsport auf Bezirksebene, die Sporthelfer-Ausbildungen (Kontakt und ständiger Informationsaustausch mit den Tandems) und andere Schulsportmaßnahmen auf Bezirksebene.</li> <li>• Er vertritt den Bezirk bei einem jährlichen Treffen mit dem Schulsportausschuss des WTTV.</li> </ul>	<p>Aufgaben eines Schulsportbeauftragten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er ist zuständig für alle Belange den Schulsport betreffend. Dazu wird er vom WTTV oder anderen geeigneten Institutionen qualifiziert.</li> <li>• Er ist zuständig für die Kooperationen Verein-Schule. Dazu informiert er beide Partner über die Möglichkeiten einer Kooperation und stellt ggf. die Kontakte her. Er wirbt für die Kooperationsangebote anderer Partner (WTTV, DTTB etc.).</li> <li>• Der Kreis-Schulsportbeauftragte ist zuständig für den außerunterrichtlichen Schulsport auf Kreisebene und berät und koordiniert die Aktionen der verschiedenen Partner.</li> <li>• Der Kreis-Schulsportbeauftragte ist zuständig für die Sporthelfer-Ausbildung im Kreis und kooperiert dazu mit den zuständigen Bezirks-Schulsportbeauftragten, den Tandems sowie mit den Schulen vor Ort.</li> </ul>
<p>Der Ressortleiter Qualifizierungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zuständig für die Aus- und Fortbildung von Lehrer/-innen in Zusammenarbeit mit dem Ausschuss für Trainer-Aus- und -Fortbildung</li> <li>• ist zuständig für alle den Schulsport Tischtennis betreffenden Qualifizierungsmaßnahmen</li> <li>• ist zuständig für die Implementierung des Tischtennisports in Lehrpläne</li> <li>• ist zuständig für die Umsetzung des Sporthelferkonzepts</li> </ul>		

<p>Der Ressortleiter Kooperationen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ist zuständig für alle den Tischtennis-Schulsport betreffenden Aktionen und Maßnahmen bei der Zusammenarbeit zwischen Schule und Verein</li><li>• ist zuständig für die Entwicklung und Begleitung von umsetzbaren Modellen von Kooperationen im Ganztage</li></ul>		
<p>Der Ressortleiter außerunterrichtlicher Schulsport</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ist zuständig für alle Schulsportwettkämpfe</li><li>• ist zuständig für punktuelle Aktionen</li></ul>		

## Aufgabenstellungen Kinder- und Jugendpolitik

Verband	Bezirk	Kreis
<p>Der Beauftragte für Kinder- und Jugendpolitik ist insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Vertretung des Verbandes bei der Sportjugend im Landessportbund NRW</li> <li>• die Kinder- und Jugendverbandsarbeit des WTTV im Rahmen des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII)</li> <li>• die Förderung und Begleitung des jungen Ehrenamtes beim WTTV</li> </ul>		<p>Der Jugendbeauftragte ist insbesondere zuständig für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Aufbau und die Begleitung eines Juniorteams</li> <li>• die Vernetzung innerhalb des Juniorteams in den Kreisen (z. B. mit den Zielgruppen Sporthelfer, Jugendtrainer, Freiwilligendienstler, AG-Leitungen in Ganztagschulen usw.)</li> <li>• den Kommunikationsaufbau mit Hilfe „aktueller“ Medien</li> <li>• die Kinder- und Jugendverbandsarbeit nach SGB VIII unter Berücksichtigung der entsprechenden Förderprogramme</li> <li>• die Einbringung von Jugendsportentwicklungsthemen im Vorstand des Kreises</li> <li>• die Zusammenarbeit mit dem Jugendbeauftragten des WTTV</li> </ul>